Bornova Belediyesi
135.yıl

Fevzi Çakmak Caddesi
No:38 Bornova / İZMİR
T: 0 232 999 29 29 / 999 19 19
www.bornova.bel.tr

Bornova Belediyesi 2015 Faaliyet Raporu

Bornova Belediyesi
135.yıl

2015 Faaliyet Raporu

Bornova Belediyesi 2015 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 08.04.2016 tarih ve 44 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : www.bornova.bel.tr

Adres : Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29
0 232 999 19 19

"...bu ulusa ve ülkeye hizmet görevi bitmeyecektir."

M. Atatürk

sunuş

Bornova Belediyesi 135.yıl

Sevgili Bornovalılar,

Göreve başladığımız günden bu yana Bornovamız için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Bornova'nın gücünden ve değerlerinden alan bir vizyon ortaya koyduk. Büyük önderimiz Atatürk'ün ve O'nun eseri Cumhuriyet'in ışığı, yolumuzu aydınlattı. Güzel ve aydınlık bir geleceğin ayrıştırıcı değil, birleştirici olmaktan geçtiğini söyledik. Her konuda ortaya koyduğumuz yaklaşım ve icraatlarımız bu çerçevede şekillendi.

Bizler Bornova Belediyesi olarak, kucaklayıcı ve katılımcı bir yönetimin belki de en önemli unsuru olan, adalet ve eşitlik ilkelerinden asla ödün vermeden; Kentimizde yaşayan istisnasız herkesin, çağdaş, güvenli ve sağlıklı bir Bornova'yı sonuna kadar hak ettiği bilinciyle, vaat ettiğimiz ilkeler ışığında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Şeffaf, katılımcı, hesap sorulabilen ve hesap verebilen bir yönetim anlayışı içinde çalışmaktayız.

Sorumluluklarımızın bilincinde, doğru ve gerçekçi bir bakışla göreve geldiğimiz günden bugüne, yeni bir Bornova'yı, geleceğin Bornovasını tasarladığımızı her platformda vurguladık. "Tasarım, İnovasyon, Turizm" eksenini ufuk çizgimiz olarak belirledik ve bu vizyonla hareket ediyoruz.

Ve bugün yaptığımız tüm çalışmalarımızın olumlu sonuçlarını görmekte, bu sonuçların Bornovalı hemşehrilerimizin yaşantılarına yansıdığını gururla izlemekteyiz.

Sahip olduğumuz vizyon, yaşam tarzı haline getirdiğimiz ilkelerimiz, halkımızın güveni ve köklü tarihimizden aldığımız güç ile tüm kaynaklarımızı "**Dünya Kenti Bornova**" hedefine odaklayarak yolumuza devam ediyoruz.

2015 senesi Bornova Belediyesi olarak bizim için, bir önceki dönem başladığımız çalışmalarımızı tamamlayarak hem altyapı ve hem de üstyapı anlamında yeni yatırımlara hız verdiğimiz bir yıl oldu. Ülkemizin inişli çıkışlı gündemi içinde bizler, Bornovamızın geleceğine odaklandık ve verimli bir çalışma yılını geride bıraktık.

Katılımcı yaklaşımları, yapıcı eleştirileri ve önemle üzerinde durduğumuz, faydalandığımız önerileriyle kenti birlikte yönettiğimiz tüm paydaşlarımıza; Bornova Belediyemizin gece gündüz demeden halka hizmet götüren emekçilerine, başkan yardımcılarıma, birim müdürlerime ve tüm çalışma arkadaşlarıma verdikleri emekler için teşekkür ediyorum.

Ve en önemlisi, destekleri ile bizleri daha iyisini yapmaya teşvik eden ve "En büyük ilham ve kuvvet kaynağımız" olan, Bornovalı hemşehrilerimize en derin ve samimi şükranlarımı sunuyorum.

"**Bornova Bizim Evimiz**"

2016 yılında da, "**Daha Güzel Bir Bornova**" için çalışmak ve başarmak umudu ve dileğiyle hepinizi sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Olgun ATİLA
Bornova Belediye Başkanı

Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

meclis üyeleri

Olgun ATİLA
Belediye Başkanı
CHP

S.Sırrı AYDOĞAN
CHP

Cemal ŞENEL
CHP

Hamdi KANLIOĞLU
CHP

Cumhur YILMAZ
CHP

Bülent ÇETİNKAYA
CHP

Erbay KARA
CHP

İbrahim Ulaş POLAT
CHP

Pınar USLU
CHP

Öget CÖCEN
CHP

Eray BÜYÜK
CHP

Mehmet POYRAZ
CHP

Mehmet ÇITAK
CHP

Gülören ÖCAL
CHP

Ethem İNAL
CHP

Mehmet SOYDAN
CHP

Mustafa AKKAYA
CHP

Erdoğan ÇİÇEK
CHP

Veysel ÖZKAN
CHP

Öztürk BAĞCI
CHP

Sultan TUZLACI
CHP

Hülya UĞURLU
CHP

Murat KAYA
CHP

Hasan BOYACI
CHP

Ramazan İrfan KILINÇ
CHP

Taner DOĞAN
CHP

Özen KIZILIRMAK
AK Parti

Fatih TAŞTAN
AK Parti

Sait TATLI
AK Parti

Reyhan KÜÇÜKBAY
AK Parti

Cevdet ÇAYIR
AK Parti

İsmail BEDİR
AK Parti

Dursun ÇETİN
AK Parti

Hamza YAVUZ
AK Parti

Hasan Ali KARAMAN
AK Parti

Bora KOÇU
AK Parti

Mehmet ARICI
AK Parti

Cesim ÇELİK
AK Parti

Bornova Belediyesi 135.yıl

içindekiler

I. GENEL BİLGİLER 3

A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler
1.Fiziksel Yapı
2.Örgüt Yapısı
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4.İnsan Kaynakları
5.Sunulan Hizmetler
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
7.İç Denetim

II. AMAÇ ve HEDEFLER 55

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 63

A. Mali Bilgiler
1.Bütçe Uygulama Sonuçları
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
B. Performans Bilgileri
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 159

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar

V. EKLER 161

A. Kent Konseyi
B. İç Kontrol Güvence Beyanları
C. Kapanış Bilançosu

MECLİS KATİPLERİ
1.Sultan TUZLACI(Asil)
2.Mustafa AKKAYA(Asil)
3.Sait TATLI(Asil)
4.Hasan BOYACI(Yedek)
5.Ethem İNAL(Yedek)
6.Hamza YAVUZ(Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
1.Mehmet SOYDAN
2.Mehmet POYRAZ

ENCÜMEN ÜYELERİ
1.Mehmet SOYDAN
2.Sultan TUZLACI
3.Gülören ERSOY ÖCAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
1.Eray BÜYÜK
2.Erdoğan ÇİÇEK
3.Hamdi KANLIOĞLU
4.Cesim ÇELİK
5.Sait TATLI

ESNAF KOMİSYONU
1.Mustafa AKKAYA
2.Öztürk BAĞCI
3.Taner DOĞAN
4.Dursun ÇETİN
5.Cesim ÇELİK

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1.Bülent ÇETİNKAYA
2.İsmail BEDİR

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1.İbrahim Ulaş POLAT
2.Erbay KARA
3.Pınar USLU
4.Mehmet ARICI
5.Cevdet ÇAYIR
6.Hasan Ali KARAMAN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1.Öget Nevin CÖCEN
2.Cesim ÇELİK

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ ÜYELERİ
1.Gülören ERSOY ÖCAL
2.Hasan BOYACI
3.Hülya UĞURLU
4.Sultan TUZLACI
5.Reyhan KÜÇÜKBAY

DENETİM KOMİSYONU (Ocak 2015)
1.İbrahim Ulaş POLAT
2.Eray BÜYÜK
3.Cemal ŞENEL
4.Erbay KARA
5.Sait TATLI

Bornova Belediyesi 135.yıl

İhtisas Komisyonları
(01.04.2015'ten itibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

İMAR KOMİSYONU
1.Öget Nevin CÖCEN2.Hülya UĞURLU
3.Mehmet SOYDAN
4.Veysel ÖZKAN
5.Mehmet ARICI

HUKUK KOMİSYONU
1.Ramazan İrfan KILINÇ
2.Cemal ŞENEL
3.Hasan BOYACI
4.Hamdi KANLIOĞLU
5.Bora KOÇU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1.Mehmet POYRAZ
2.Cumhur YILMAZ
3.Murat KAYA
4.Mustafa AKKAYA
5.Özen KIZILIRMAK

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1.Mehmet POYRAZ
2.Erdoğan ÇİÇEK
3.Öztürk BAĞCI
4.Murat KAYA
5.İsmail BEDİR

KENT YENİLEME KOMİSYONU
1.Hülya UĞURLU
2.Öget Nevin CÖCEN
3.Mustafa AKKAYA
4.Ramazan İrfan KILINÇ
5.Hamza YAVUZ

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU
1.Cumhur YILMAZ
2.Taner DOĞAN
3.Veysel ÖZKAN
4.Murat KAYA
5.Reyhan KÜÇÜKBAY

ULAŞIM KOMİSYONU
1.Eray BÜYÜK
2.Taner DOĞAN
3.Cemal ŞENEL
4.Hamdi KANLIOĞLU
5.Cevdet ÇAYIR

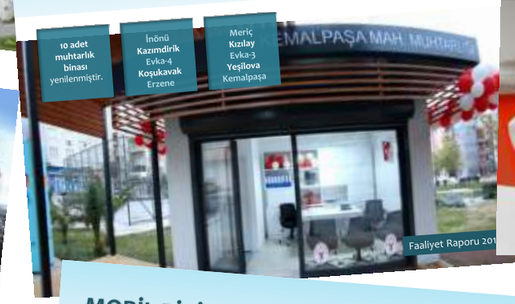
SOSYAL YARDIM KOMİSYONU
1.Hamdi KANLIOĞLU
2.Gülören ERSOY ÖCAL
3.Öztürk BAĞCI
4.Hasan Ali KARAMAN

BORNOVA ŞEHİR STADYUMU

ALTINDAĞ KAPALI SPOR KOMPLEKSİ

ATATÜRK MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ

MUHTARLIK BİNALARI



UMUDUMUZ, GELECEĞİMİZ ÇOCUKLARIMIZ

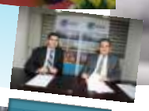
BORNOVA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

7/24 ÇAĞRI MERKEZİMİZLE BORNOVA BELEDİYESİ YANINIZDA

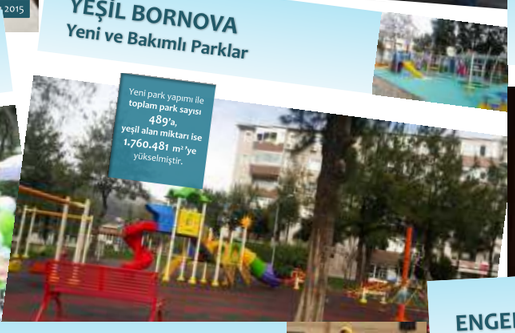
MOBİL BİRİM

UMUDUMUZ, GELECEĞİMİZ ÇOCUKLARIMIZ

BORBEL E-KENT BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ



YEŞİL BORNOVA Yeni ve Bakımlı Parklar



YEŞİL BORNOVA

UMUDUMUZ, GELECEĞİMİZ ÇOCUKLARIMIZ

YERİNDE HİZMET MASALARI

SOSYAL BELEDİYECİLİK Merkezinde İnsan

SOSYAL BELEDİYECİLİK Merkezinde İnsan

BORNOVAMIZDA KÜLTÜR ve SANAT

BORNOVAMIZDA SPOR

ENGELSİZ BORNOVA

BORNOVAMIZDA KÜLTÜR ve SANAT Geçmişten Bugüne Bornova

BORNOVAMIZDA KÜLTÜR ve SANAT

SOSYAL BELEDİYECİLİK Merkezinde İnsan

BORNOVAMIZDA KÜLTÜR ve SANAT

Bornova Belediyesi 135.yıl

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

sosyal belediyecilik

MİSYON

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYON

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Çağdaşlık	Yerellik	İnsan Odaklılık
Adillik	Profesyonellik	Hizmet Odaklılık
Sosyallik	Katılımcılık	Gelişim Odaklılık
Şeffaflık	Çevreye Duyarlılık	Değişim Odaklılık
Dürüstlük	Çözüm Odaklılık	

*Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

merkezinde insan

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre

hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

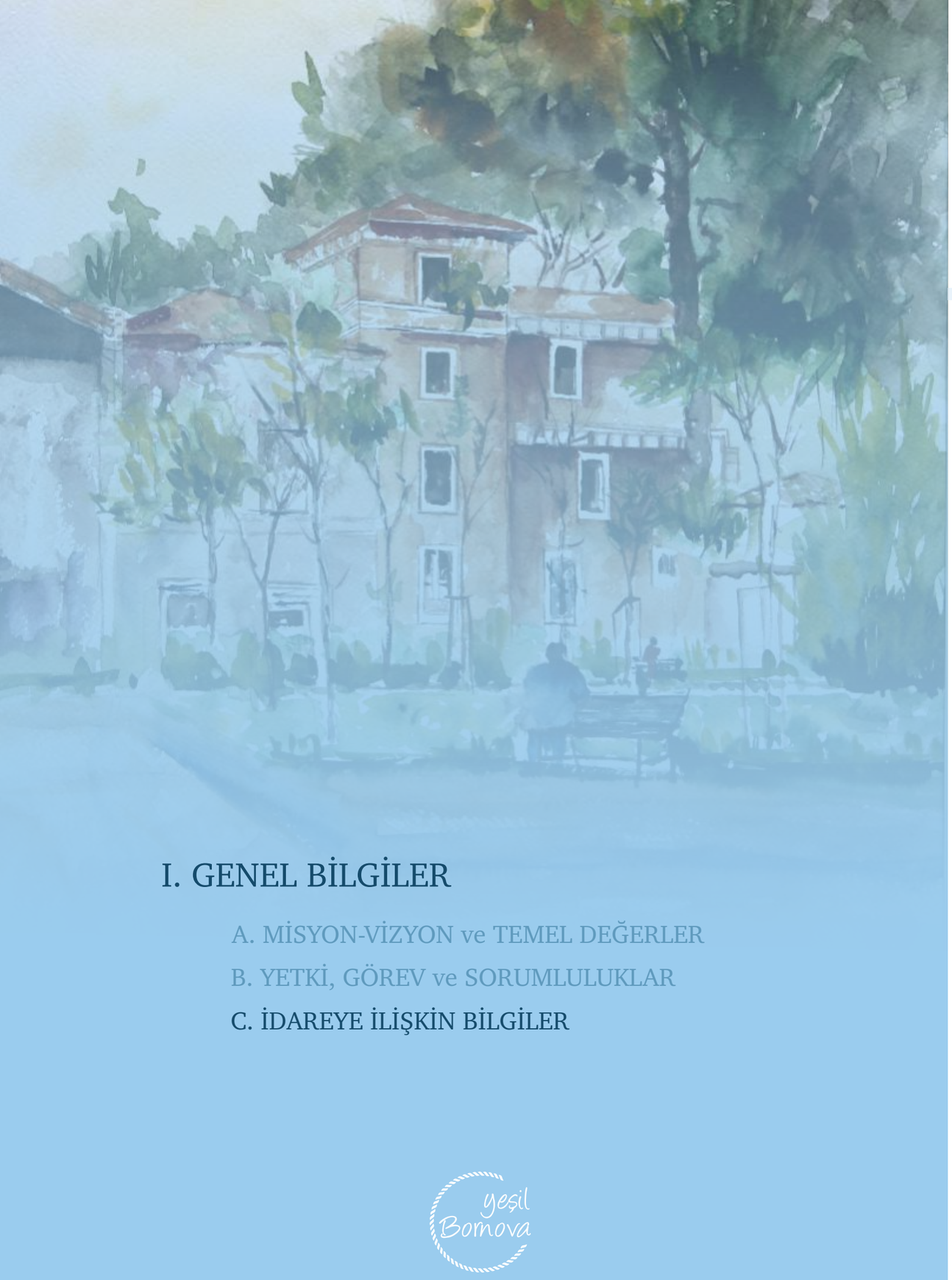
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

yeşil Bornova

1. FİZİKSEL YAPI

1.1.- Hizmet Binaları

- Belediye Binası (Eski)
- Belediye Binası (Yeni)
- İçtaş Binası – A Blok 6. Kat, B Blok
- Taşdemirler İş Merkezi – 1.,3.,5. Katlar
- Gelir Müdürlüğü Binası
- Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuarı
- Büyük Park İçi Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Evka 4 Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Pınarbaşı Şube Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü Binası
- Altındağ Şube Müdürlüğü Binası
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Binası
- Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Erzene Mahallesi Tarihi Ev Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Çamiçi Mahallesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Binası
- Kayadibi Mahallesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Binası
- Pınarbaşı Hurda Araç Deposu
- Fen İşleri Şantiye Binası
- Altındağ Şantiye Binası
- Serintepe Mahallesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Giysi Bankası)
- Ergene Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası (Dost Market)
- Atatürk Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Çamdibi İtfaiye Binası

1.2.- Sosyal Tesisler

1.2.1.-Toplum Merkezleri

- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
- Naldöken Toplum Merkezi
- Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi
- BELGEM Dershanesi Binası
- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- Atatürk Kitaplığı
- Dramalılar Köşkü
- Çamdibi Kadın Dayanışma Merkezi
- Kagir Ev (Kütüphane)
- Bornova Belediyesi Engelliler Merkezi

1.2.2.- Spor Tesisleri

- Çamdibi Atatürk Parkı Spor Kompleksi
- Çamdibi Debre Spor Tesisleri
- Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu
- Taç Sanayi Futbol Sahası ve Tribün
- Belkahve Kapalı Spor Salonu
- Yusuf Tırpancı Futbol Sahası
- Bornova Şehir Stadyumu
- Pınarbaşı Futbol Sahası
- Doğanlar Futbol Sahası
- Bornova Belediyesi Muhammet YILDIZ Işıkkent Spor Tesisi

1.2.3.- Nikah ve Düğün Salonları

- Güvercin Düğün Salonu
- Havuzbaşı Düğün Salonu
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri (Düğün Salonu)
- Pınarbaşı Restorant/Düğün Salonu
- Nikah ve Meclis Salonu Binası
- Naldöken Yazlık Düğün Salonu
- Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri

1.2.4.- Tiyatro Salonları

- Uğur Mumcu Kültür Merkezi Binası
- Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenter Tiyatro Salonu
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri Üst Kat Tiyatro Salonu
- Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu

1.2.5.- Lojmanlar

- Belediyemize ait 28 adet lojman bulunmaktadır.

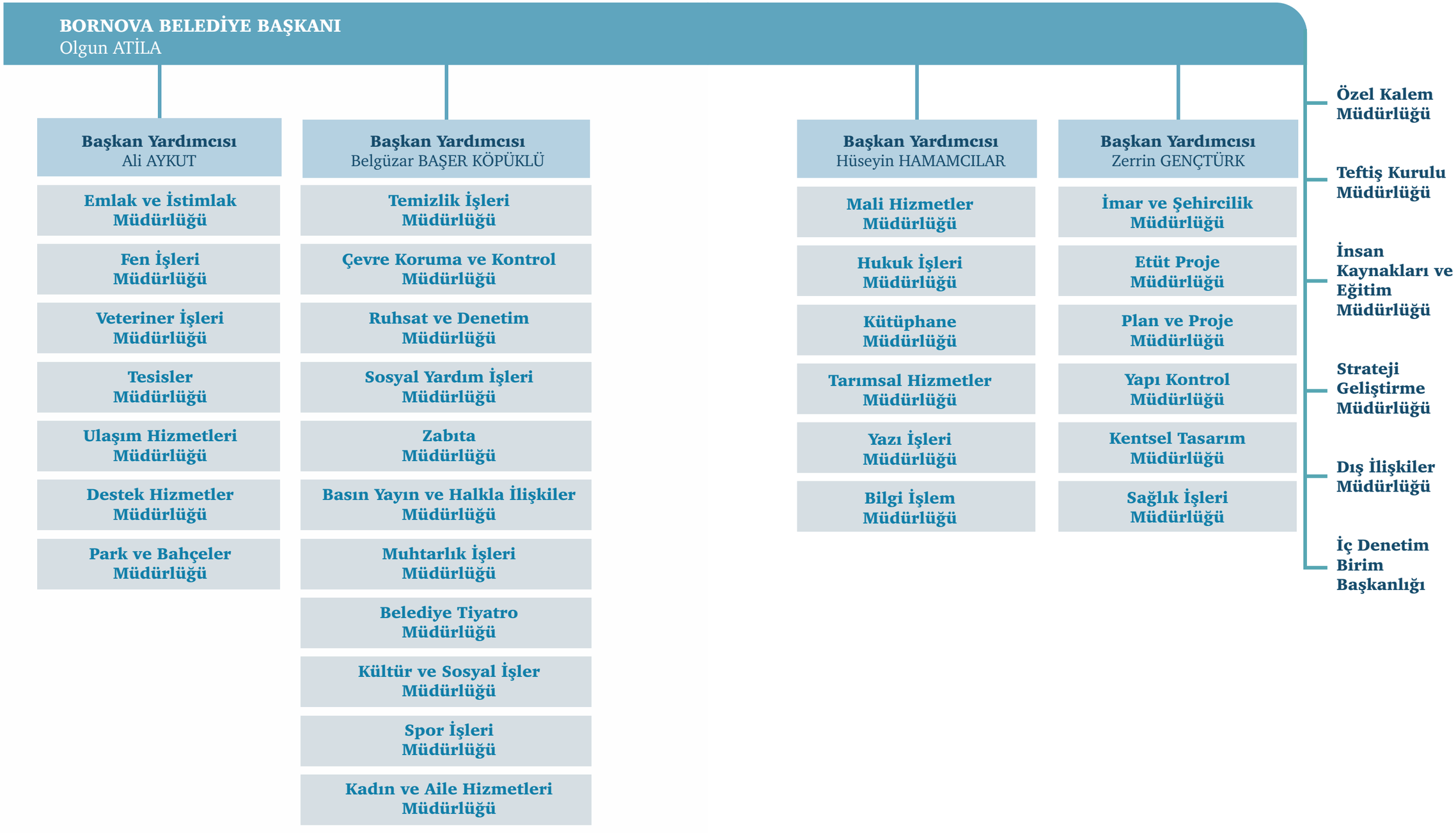
1.2.6.- Açık ve Kapalı Pazar Yerleri

- Çamdibi Kapalı Pazaryeri
- Atatürk Mahallesi Açık Pazaryeri
- Mevlana Açık Pazaryeri
- Doğanlar Açık Pazaryeri
- Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
- Işıkkent Açık Pazaryeri
- Evka 4 Açık Pazaryeri
- Evka 3 Açık Pazaryeri
- Çamkule Açık Pazaryeri
- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri

1.3.- Sağlık Tesisleri

- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- Çamdibi 22 nolu ASM (Prefabrik)
- Özgül Gündüz Sağlık Köyü

2. ORGANİZASYON ŞEMASI



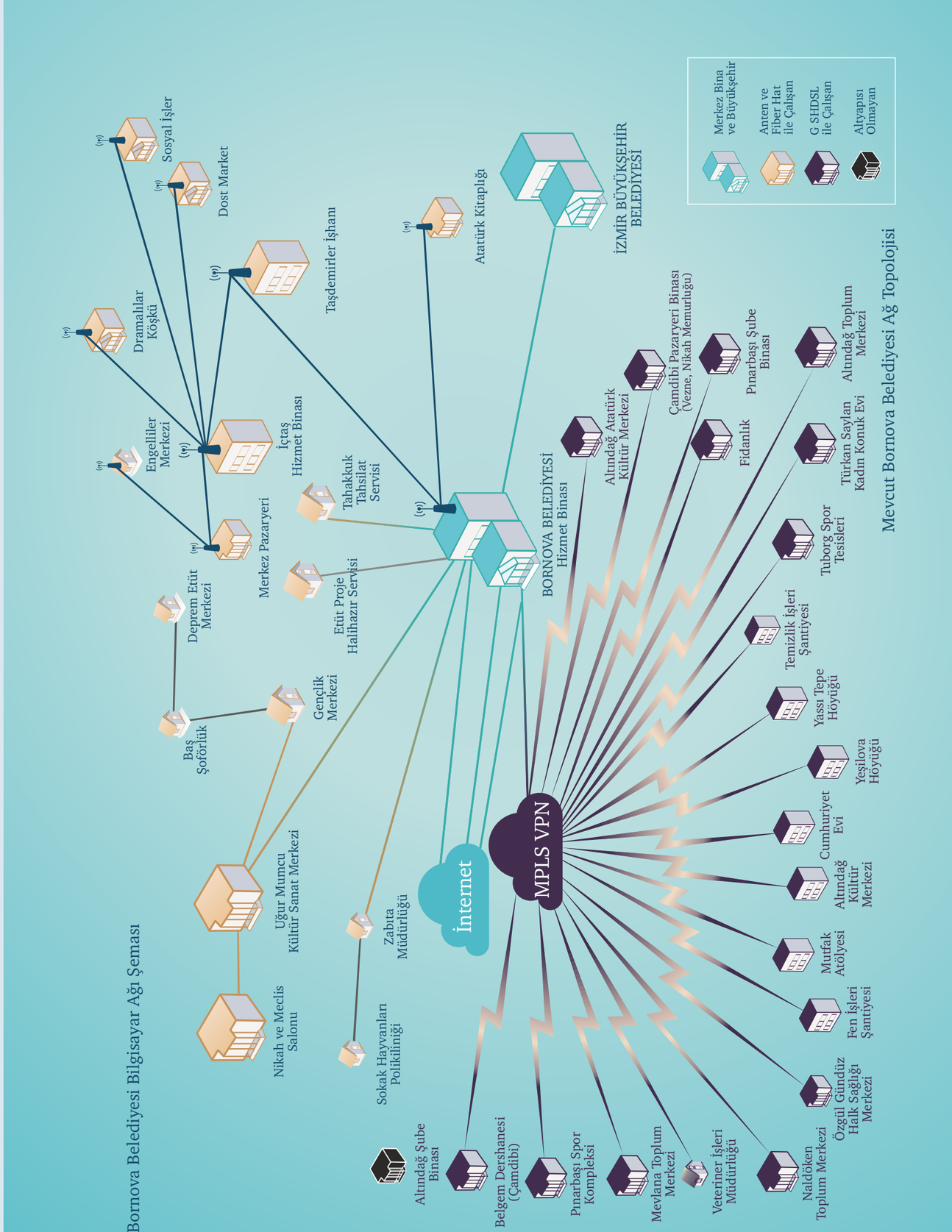
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	111
Telsiz Erişim Anteni	12
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	46
LCD Monitör 20"	266
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	74
Netbook	2
MacBook Pro	1
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	5
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	69
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	5
KGK (UPS)	22
FireWall	2
Yazıcı (Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	86
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	6
Barko Okuyucu	6
Ipad	1
Tablet	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1	Windows XP İşletim Sistemi
2	Windows 7 İşletim Sistemi
3	Windows 2003-2008 Server
4	Micrososft SQL Server 2008
5	MS Office 2003-2007-2010
6	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
7	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
8	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
9	Adobe Premier Pro CS6
10	Adobe Master Collection for Mac
11	Photoshop CS 5.5 for Windows
12	Quark Express for Mac
13	Kaspersky Antivirüs Programı
14	NetCad
15	AutoCad
16	Quantum CIS
17	VMware
18	Libre Office
19	YapDen YDS Programı
20	Dialog
21	İFS Akaryakıt Programı
22	Palo Alto
23	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
24	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
25	Pazarcı Kartları Otomasyon Sistemi
26	Teknik Servis Programı
27	Numaratör Yazılımı
28	Takbis
29	E-imza Yazılımı
30	CitySurf - İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
31	Ünipa A.Ş. Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı



4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

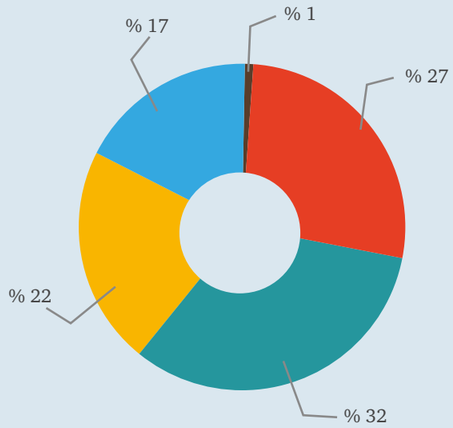
1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2015 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	188	1	189
Teknik Hizmetler Sınıfı	101	14	115
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	4	17
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	-	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	311	19	330

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	-	3	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	13	43
Fen İşleri Müdürlüğü	16	1	29	46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	5	15	40
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	5	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	-	1	10
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	4	12
Zabıta Müdürlüğü	52	-	4	56
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	5	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	2	2	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	9	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	7	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	-	-	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	1	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	1	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	-	2	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	-	3	10
Etüd Proje Müdürlüğü	12	-	10	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	-	3	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	2	8	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1	5	16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	6	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	5	8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	4
Tesisler Müdürlüğü	20	1	18	39
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4	-	1	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	3	2	7
Spor İşleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	33	38
Toplam	311	19	201	531

2015 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları

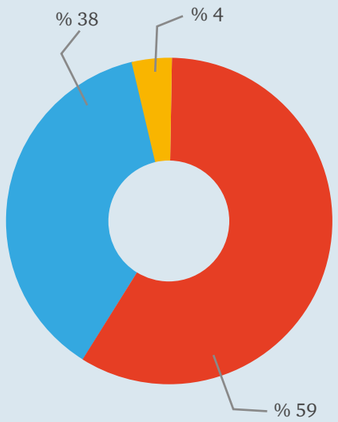


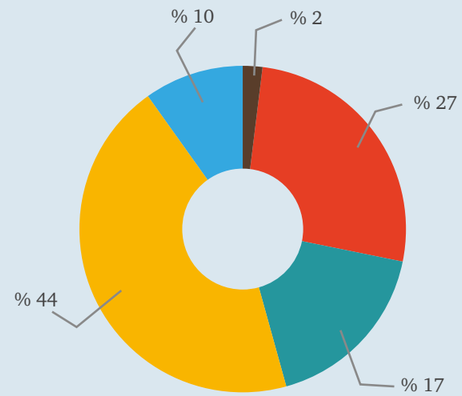
Memur Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Alt-28	% 1	4
29-36	% 27	85
37-44	% 32	101
45-53	% 22	68
54-Üstü	% 17	53
Toplam	% 100	311

İstihdam Şekline Göre Personel Dağılım ve Oranları

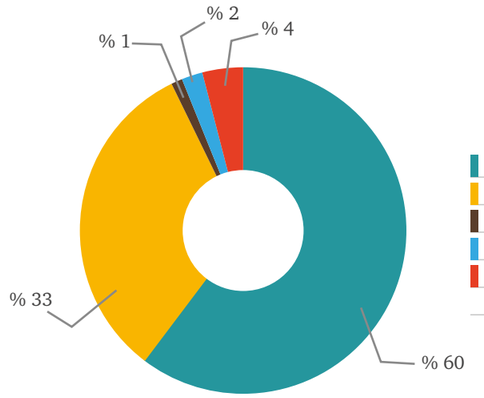
Memur Personel	% 59	311
İşçi Personel	% 38	201
Sözleşmeli Personel	% 4	19
Toplam	% 100	531





Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

İlkokul	% 2	6
Lise	% 27	85
Önlisans	% 17	54
Lisans	% 44	136
Yüks. Lisans	% 10	30
Toplam	% 100	311

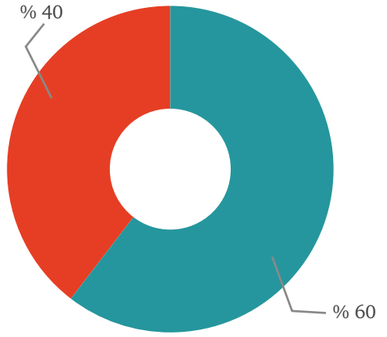


Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları

Genel İdari Hizmetler	% 60	187
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 33	102
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 2	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 4	13
Toplam	% 100	311

Memur Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Kadın	% 40	124
Erkek	% 60	187
Toplam	% 100	311



2015 Faaliyet Yılı Sözleşmeli Personel Dağılım ve Oranları

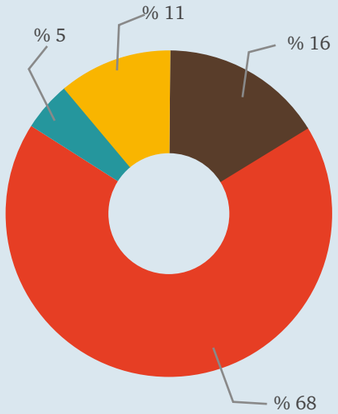
2015 Faaliyet Yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi unvanlar ve müdürlükler itibariyle aşağıda sunulmuştur.

Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Tesisler Müdürlüğü	1
Toplam	19

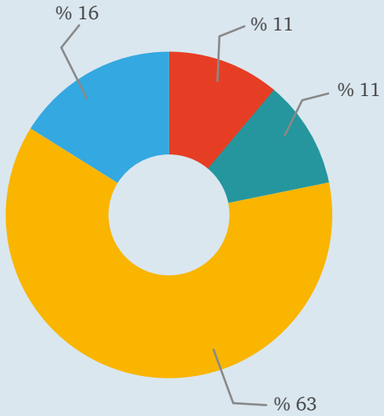
Sözleşmeli Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

Unvan Adı	Personel Sayısı
Mühendis	6
Mimar	5
Hemşire	1
Teknisyen	2
Veteriner Hekim	1
Tekniker	1
Diştabibi	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Toplam	19



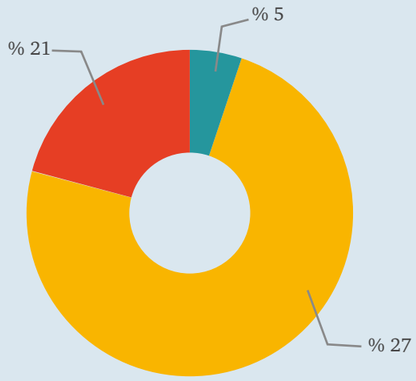
Sözleşmeli Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Alt-28	% 16	3
29-36	% 68	13
37-44	% 5	1
44-Üstü	% 11	2
Toplam	% 100	19



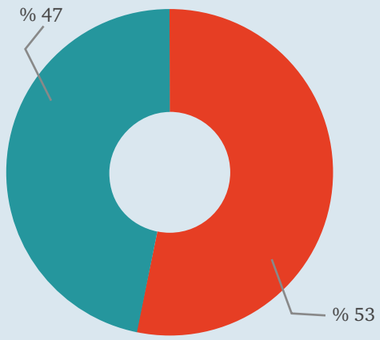
Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Lise	% 11	2
Önlisans	% 11	2
Lisans	% 63	12
Yüks. Lisans	% 16	3
Toplam	% 100	19



Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları

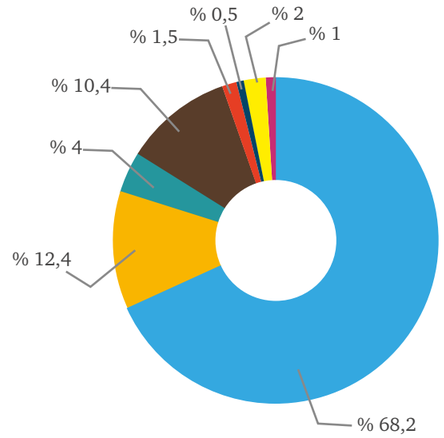
Genel İdari Hizmetler	% 5	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 74	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 21	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 0	-
Toplam	% 100	19



Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Kadın	% 53	10
Erkek	% 47	9
Toplam	% 100	19

2015 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları

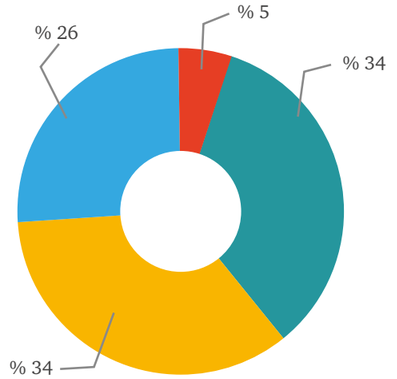


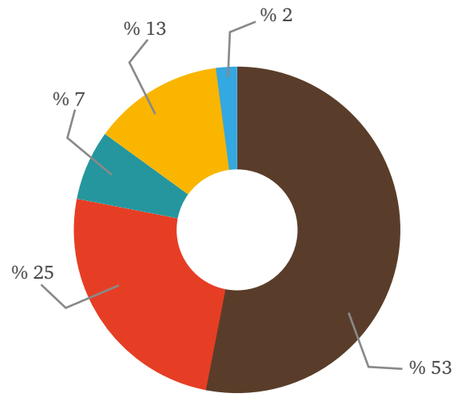
İşçi Personellerin Görevleri İtibariyle Dağılımı

İşçi	% 68,2	137
Operatör	% 4	8
Şoför	% 10,4	21
Temizlik İşçisi	% 12,4	25
Postabaşı	% 0,5	1
Dizel Motor Yard.	% 1,5	3
Vasıfsız İşçi	% 2	4
Büro İşçisi	% 0	-
Usta	% 1	2
Toplam	% 100	201

İşçi Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

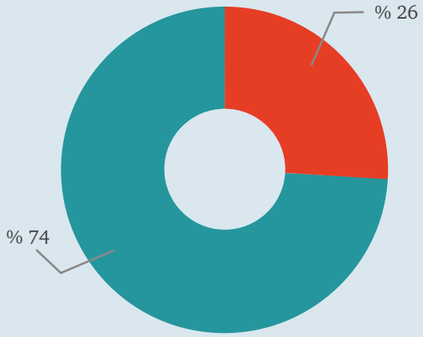
29-36	% 5	11
37-44	% 34	69
45-53	% 34	69
54-Üstü	% 26	52
Toplam	% 100	201





İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

İlkokul	% 53	104
Lise	% 25	51
Önlisans	% 7	15
Lisans	% 13	27
Yüks. Lisans	% 2	4
Toplam	% 100	201



İşçi Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Kadın	% 26	53
Erkek	% 74	148
Toplam	% 100	201

5.SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- İletişim faaliyeti
- Halkla ilişkiler koordinatörlüğü faaliyeti
- Masaüstü yayıncılık faaliyeti
- Web tasarım faaliyeti
- Bilgi Edinme Birimi faaliyeti
- İŞKUR Birimi faaliyeti

Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Tiyatro alanı ile ilgili araştırmalar yapmak
- Yerel oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine olanak tanımak
- Yabancı ve yerli tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak
- Drama atölyesi, dijital film atölyesi gibi projeler yaparak sanatseverleri bilgilendirmek
- Ana tiyatro sahnesinin ve fuayelerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak, vatandaşa kesintisiz tiyatro oyunları sergilenmesini sağlamak
- Çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlere tiyatro oyunculuğu eğitimi verilerek, oyunlarını hazırlamalarını ve sergilemelerini sağlamak
- Ana kadro oyuncularımızla hazırlanan güncel ve bilinen tiyatro eserlerini sahneye koymak ve kentimizin seyircisine sunmak
- Bölgesel, amatör tiyatro topluluklarına destek vermek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli bilgi işlem politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak
- Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak
- Bütünleşik bilişim projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak
- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek
- EBYS ile ilgili çalışmaları koordine etmek
- DETSİS Kurum sorumlusu olarak işlemleri Kurum adına yürütmek ve takip etmek
- Yönetimde; kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun davranılarak, verilecek görevleri bu çerçevede, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 2. ve 3. sınıf işyerlerine gayri sıhhi müessese ruhsatı vermek
- 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri şikayete ve rutin kontrole istinaden denetlemek
- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
- İlçemiz hava kalitesini izlemek, verileri vatandaşlarımızla internet sayfası üzerinden paylaşmak, ilçemiz genelinin hava kalitesi envanterini oluşturmak
- İlçemiz genelinde atık yağların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak, koordinasyonu sağlamak
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağ çıkaran işletmeleri denetlemek ve kızartma yağı test cihazlarıyla bitkisel atık yağlarda toplam polar madde ölçümlerini yapmak
- Alo Atık Hattı ile ilgili koordinasyon ve çalışmaları yürütmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Resmi bayram, tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının bayraklama işlerini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği yardımı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla mal alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Belediyemiz işçi personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan gsm ve internet giderlerinin ödenmesi amacıyla, aylık hak edişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapmak
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletmek
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek
- Hibe Projelerinin raporlamaların yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak
- Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon arttırıcı faaliyetlerde bulunmak
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak konu ile ilgili birimleri bilgilendirmek
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde destek sağlamak
- Ülkemizde ve İzmir' de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde olarak destek sağlamak

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi / belediye taşınmazlarının ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin gerçekleştrilmesi
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerinin yapılması
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşanlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek meclis kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi
- Taşınmaz kiralama (dışarıdan, edilen) işlemleri
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerinin yapılması
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlamak

Etüd Proje Müdürlüğü

- Uygulama imar hatlarını vermek
- Uygulama imar şeklini ve düzenleme sınırını belirlemek
- 15. 16. 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak
- Numarataj belgesi düzenlemek
- Adres Bilgi Sistemindeki TUİK verilerini güncellemek
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Ruhsatsız yapının gabari kontrollerini yapmak
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planının kontrol edip onaylamak
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak

- Yol genişliği belirlemek (imar planında görülemeyen vb.)
- Mülkiyet grafik verilerini pafta üzerine işaretlemek
- Halihazır harita alımı yaptırmak
- Çevre ve Orman Bakanlığına götürülmek üzere 1/5000 ölçekli Topografik Halihazır Harita ve 1/100000 Çevre Düzeni Plan Paftasına istenilen mülkiyeti işlemek.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmak ve yürütmek
- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
  - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
  - Yol bakım ve onarımı,
  - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
  - Yol üzerindeki sanat yapıları,
  - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
  - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
  - Bina yapım, bakım ve onarımı,
  - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
  - Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
  - Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri
- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak
- Özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- İş deneyim belgelerini hazırlamak
- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik etmek, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak
- Etüt ve proje hazırlamak
- İhale yapmak
- Etüt, proje ve metraj hazırlamak
- Yaklaşık maliyet hazırlamak
- Piyasa araştırması yapmak
- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak
- Hakediş hazırlamak
- Geçici ve kesin kabulü yapmak
- Yol katılım bedeli hesaplamak
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak
- Sıhhi tesisat projesi, ısı yalıtım projesi ve hesapları yapmak
- Isıtma ve soğutma projesi yapmak
- Asansör avan ve uygulama projesi onayını yapmak
- Asansör işletme ve fen vizesi onayını yapmak
- Asansör işletme ve motor ruhsatı hazırlamak
- Vatandaşlardan gelen su sızıntısı şikâyetlerini yerinde tetkikini yapmak
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak
- Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak
- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak
- Davaların takibini yapmak
- Duruşmalara katılmak
- Keşiflere katılmak
- Savcılık şikâyetlerini takip etmek
- Diğer birimlere hukuki görüş sunmak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durumu düzenlemek
- İnşaat Ruhsatı düzenlemek
- Tadilat Ruhsatı vermek
- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin hak edişlerini onaylamak
- Sığınak Oluru vermek
- Kısıtlılık Belgesi vermek

- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak
- Sistemde hakediş ödemeleri onaylamak
- Yapı Uygunluk Belgesi vermek
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkiki(kaba inşaat) yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Memur personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyet
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
- Belediyemiz hizmet alımı ihaleleriyle ilgili yürütülen faaliyetler
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması ile ilgili faaliyetler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
- Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek
- Kadınlara hukuki danışmanlık yapmak
- Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek
- Kadın matineleri düzenlemek
- Kadın Konukevi aracılığı ile;
- Şiddete maruz kalmış kadınların ve çocuklarının konaklama ve barınma ihtiyaçlarını sağlamak

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri üretmek
- Kamusal alanlar için kent mobilyaları tasarlamak
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek
- Cephe düzenleme projeleri üretmek
- Halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konusundaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yaparak bu kapsamda kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayıp uygulamak
- Kentsel tasarım projelerine dair sergiler düzenlemek, yayınlar yapmak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi; festivaller, şölenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlamak, hayata geçirmek ve yürütmek
- Özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikler düzenlemek
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşehrilerimizin farklı kültürlerle tanışmasına olanak sağlamak
- Hobi, beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek
- İlköğretim öğrencilerine popüler bilim kulüpleri ile bilim atölyeleri düzenlemek
- Edebiyat, müzik, resim alanlarında ödüllü yarışmalar düzenlemek
- Kültür merkezleri ve düğün salonlarını kiralamak

Kütüphane Müdürlüğü

- Vatandaşlar için günlük süreli yayın takibi yapmak
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek
- Kütüphanemiz web sayfası işlemleri, LİBRİD Kütüphane Otomasyon Programı işlemlerini yürütmek
- Arşiv sayısallaştırması yaparak belediyemiz e-arşivini oluşturmak

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetler
- Muhasebe hizmetleri
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri
- Ölçü ayar işleri faaliyeti
- Müdürlük ile ilgili yazışmalar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi faaliyeti
- Haberleşme faaliyeti
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretler faaliyeti
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlenmesi faaliyeti
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi faaliyeti
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi faaliyeti
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyeti
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi faaliyeti
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması faaliyeti
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) uygulaması faaliyeti
- Evrak kayıt faaliyeti
- Sivil Savunma Birimi faaliyeti

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek
- Yeni yeşil alanlar yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Dış mekân spor alanları yapmak
- Yeni kent ormanları oluşturmak
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemlerin yapılması
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlanması
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmesinin sağlanması
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararların hazırlanması
- Komisyon Kararlarının onayından sonra Meclise sunulması
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlanması
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılması
- Öneri planların meclis sunumlarının hazırlanarak, meclis toplantısına katılımın sağlanması,
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesi,
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması
- İBŞB onayından sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere tebligat yazıları yazılması
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasının sağlanması
- Teknik Komisyon konularının incelenmesi
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması ve imar durumu taleplerine cevap verilmesi
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması
- Kamu Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi
- Mahkemelerden gelen yazıların değerlendirilmesi
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazılması
- Vatandaşların değişik talepli dilekçelerine cevap yazılması
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili müdürlüklere bildirilmesi (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılımın sağlanması
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca gerekli prosedürlerin sağlanması
- 1/100000 ölçekli ve 1/25000 ölçekli planlar doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlenmesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek
- Canlı müzik belgesi düzenlemek
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerin denetlenmesi
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek
- Mesleki eğitim kursları açılmasına katkıda bulunmak
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
- Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti sunmak
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşayan yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirilmek
- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisi yapmak
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımda bulunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza;
  - Erzak yardımında bulunmak
  - Giysi yardımında bulunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarına sünnet yardımı yapmak
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
  - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak
  - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için araç tahsis etmek
  - Sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
  - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları
  - İngilizce Kursları
  - Bilgisayar Kursları düzenlemek
  - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik YGS düzenlemek
- Üniversite öğrencilerine yönelik kurulan Gençlik Merkezinde;
  - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak
  - Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak
  - Ücretsiz internet erişimi sağlamak
  - Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak
  - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak
- Aşure etkinliği düzenlemek
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye servisi yapmak
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda nakdi destekte bulunmak
- İlkokula yeni başlayan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunmak
- Cenaze, mevlid ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni düzenlemek
- Üniversitelerin, liselerin, kolejlerin ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerini Bornova Belediyesi'nin sosyal sorumluluk projelerine dahil etmek
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik etkinlikler düzenlemek

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek

- Spor okullarında branşlar açmak
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek (Misyon, Vizyon, İlkeler)
- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak
- Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek
- Bornova Belediyesi ile, üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak
- Bornova İlçesinin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kuruluna veya Başkanlık Makamına sunmak
- İnceleme işlemlerini yürüterek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak
- Ön inceleme ve araştırma yaparak hazırlanan raporu ilgili makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak
- Müdürlüğün yazışma, arşivleme, bütçe ve taşınır kayıt kontrol gibi diğer işlemlerini yürütmek

Tesisler Müdürlüğü

- Kuruma ait cihaz ile makinelerin bakım-onarım hizmetlerini sağlamak
- Kurumun sabit telefon işletmelerini yönetmek
- Yangın söndürme cihazlarının bakımını sağlamak
- Belediyemiz hizmet binaları ve muhtarlıklarımızın elektrik, su, sabit telefon, faks ve doğalgaz faturalarını ödemek

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı atık yönetimi yapmak
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak
- Atık pil ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak

Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

- Cenaze araç görevlendirmesi yapmak
- Okul eğitimleri için araç görevlendirmesi yapmak
- Dernek etkinlik gezi araç görevlendirmesi yapmak
- Müdürlüklere ulaştırma hizmeti vermek
- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak ve rehabilite etmek.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak
- Vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletilmesi veya mahallinde yıkarak gidermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlanmak
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda binalarının depreme karşı risk analizi yapıp, projelerine uygunluk değerlendirme raporu hazırlamak
- Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm ruhsata bağlı zemin etüt çalışmalarını yerinde denetlemek ve raporun içeriğini formata uygun olup olmadığını incelemek
- İzmir'deki okullara "Temel Afet Bilinci Eğitimi" seminerleri verilip öğrencilere bu konuda bilinçlendirme çalışması yapmak
- ÇŞB'dan gelen yazılar doğrultusunda riskli yapı tespit edilen binaların kontrolleri yapılarak vatandaşa yıkım için tebliğ yazıları hazırlamak ve 60 gün sonra yıkılıp yıkılmadığı kontrol edilerek tekrar ÇŞB'na bilgilendirme yazısı göndermek

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen-Giden evrak kayıt ve dilekçe işlemleri faaliyeti
- Encümen Kalemi faaliyeti
- Meclis Kalemi faaliyeti
- Posta işlemleri faaliyeti
- Evlendirme faaliyeti

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikâyetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesi
- Seyyar satıcıların men edilmesi
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmesi
- İlan ve reklam işlemlerinin denetlenmesi, düzenlenmesi ve kontrol altına alınması
- Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi
- Çevre sağlığının sağlanması ve korunması
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti verilmesi
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi

6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j. Belediye personelini atamak.
k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l. Şartsız bağışları kabul etmek.
m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d. Borçlanmaya karar vermek.
e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g. Şartlı bağışları kabul etmek.
h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2015 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

1- 15.01.2015'te 2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2- 19.01.2015'te 2015 İç Kontrol Uyum Eylem Planı tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

3- 23.01.2015'te yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müd., Spor İşleri Müd., Tarımsal Hizmetler Müd., ve Tesisler Müdürlüğü'nden "İç Kontrol Çalışma Grubu personeli" belirlemeleri istenmiştir.

4- 03.03.2015'te İç Kontrol Çalışma Grubu personeli değişen ve yeni kurulan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden "İç Kontrol Çalışma Grubu personeli" belirlemeleri istenmiştir.

5- 04.03.2015'te yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.,Spor İşleri Müd., Ulaşım Hizmetleri Müd., Tarımsal Hizmetler Müd., ve Tesisler Müdürlüğü'nden iç kontrol ile ilgili yapmaları istenen çalışmalar ile ilgili bilgi verilmiş (iş akış şemaları, kişi bazılı görev tanımları, Kamu Hizmet Envanter Tabloları, Kamu Hizmet Standartları Tabloları); çalışmaları tamamlamaları istenmiştir.

6- 15.03.2015'te İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

Bornova Belediyesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hüseyin HAMAMCILAR	Kurul Başkanı- Başkan Yardımcısı
2	Neslihan KIRMIZIGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü
3	Şeyda KIVRATMA	Mali Hizmetler Müdürü
4	Orhan ŞAYLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
5	Ufuk DEĞİRMENCİLER	Bilgi İşlem Müdürü
6	Arife Gülçin GÖNENÇER	Yazı İşleri Müdürü
7	Mustafa ACAR	Hukuk İşleri Müdürü
8	Neslihan KIRMIZIGÜL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

7- 2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan "Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir" genel şartı kapsamında ve Yazı İşleri Müdürlüğünün sorumluluğunda hazırlanması gereken Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 24.03.2015 tarihinde iç genelge ile hazırlanarak tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

8- 2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ve Belediyenin misyonu ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesinin sağlanması amacı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından misyon ve vizyon yeniden düzenlenerek tüm müdürlüklere dağıtılmıştır.

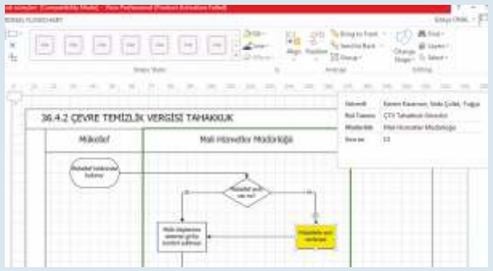
9- 04.05.2015'te aşağıdaki iç kontrol broşürü hazırlanmış ve tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

10- 04.05.2015'te İç Kontrol Değerlendirme Anketi tüm birimlere gönderilerek kurumumuzda iç kontrol sistemine bakış değerlendirilmiştir.

11- 2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın öngörülen eylemlerinin görüşülmesi ve ilgili çalışmaların yapılarak revize edilmesi amacıyla 27.05.2015'te İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurulda görüşülenler tutanak altına alınarak revize edilen 2015 uyum eylem planı ile birlikte kurul üyelerine gönderilmiştir.

12- İç Kontrol Sistemi ve Belediyemizde İç Kontrol üzerine yapılan çalışmaları içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı El Kitabı" hazırlanarak 28.05.2015 tarihinde tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

13- 05.06.2015 tarih ve 28705 sayılı yazı ile tüm müdürlüklerin kişi bazlı görev tanımlarının güncelleneceği belirtilmiş olup; görev veya yer değişikliği olmuş personellerin isimleri iş akış şemaları üzerine işlenerek güncellenmiş ve güncellenmeye devam edilmektedir.



14- 15.09.2015 tarihinde müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinden ve süreç çalışmalarından yararlanılarak "Görev çakışmaları hakkında çalışma" adında bir rapor hazırlanmıştır.

15- 28.09.2015'te tüm müdürlüklerden süreçlerinden yararlanarak kontrol listelerini hazırlamaları istenmiştir.

16- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda yer alan 22d maddesine göre doğrudan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlemlerinin adımlarını gösteren kontrol listeleri, ihale konusunda uzman kişilerle toplantılar yapılarak hazırlanmış olup; 28.09.2015 tarihinde tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

17- 02.10.2015'te belediyemizin Kurumsal Risk Yönetim Sistemine geçişi için "İç Kontrol ve Risk Değerlendirme" eğitimi düzenlenmiştir.

18- 06.10.2015'te tüm müdürlüklerden 2 personel istenmiş olup; Risk Belirleme ve Değerlendirme Grubu oluşturulmuştur.

19- Risklerin belirlenmesi amacıyla müdürlüklerle 7 adet toplantı yapılmıştır.

20- Müdürlüklerle görüşülerek yapmış oldukları ihale çeşitleri öğrenilmiş; bu doğrultuda ihale iş akış şemaları müdürlüklerin süreçlerine eklenme çalışmaları devam etmektedir.

21- 26.11.2015 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden "İç Kontrol Çalışma Grubu personeli" belirlemeleri istenmiş olup; yapacakları iç kontrol çalışmaları hakkında yazı yazılmıştır.

22- 2015-2019 Stratejik Plan baz alınarak Kurumsal Riskler belirlenmiş olup; ölçeklendirilmesi için birim müdürlerine gönderilmiştir. Ocak 2016'da risk belirleme ve ölçeklendirme çalışmaları tamamlanacaktır.

23- 2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın öngörülen eylemlerinin görüşülmesi ve ilgili çalışmaların yapılarak revize edilmesi amacıyla 29.12.2015'te İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır. Revize edilen 2015 uyum eylem planı kurumumuzun 2016 uyum eylem planı olarak Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

24- İç kontrol çalışmaları kapsamında yer alan iş akış şemalarının güncellenmesi, kişi bazlı görev tanımlarının şemalara işlenmesi, bilgi kartlarının güncellenmesi, uyum eylem planının takibi gibi çalışmalar sürekli yapılan çalışmalardır.

7.İÇ DENETİM

I- Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz; ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan, görev yaptığı kuruma ve iç denetim mesleğine sürekli katkı sağlamayı ilke edinmiş, dinamik ve değişime açık bir birim olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 15)

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek

h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek

i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek

2- İç Denetçinin Yetkileri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 16)

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 17)

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek

b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek

c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek

d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek

e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,

f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı: İç Denetim Birimi, Bornova Belediyesinin eski bina diye tabir edilen binasının 4. katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir.

2.Örgüt Yapısı: İç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip 3 iç denetçi tarafından, "İç Denetim Birimi Başkanlığı" olarak yürütülmektedir. İç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

3.İnsan Kaynakları: Denetim Biriminde 3 iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	A3
Mehmet KAÇAR	İç Denetçi	1	18.07.2014	A2
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	A1

4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: İç Denetim Birimi, çalışmaları sırasında kamu iç denetimi konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuatta belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kağıt ortamında, gerekse bilgisayar ortamında denetim konusu tüm mevzuattan yararlanılmaktadır. İç Denetime ait odada, iç denetçilerin kullanımına sunulmuş, bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir;

Cinsi	Adet
Diz üstü Bilgisayar	3
Masa üstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
Telefon	3
Tarayıcı	1

II- Amaç ve Hedefler

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile; belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta, aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

B- Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri

2015 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler ile denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporlarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Geliştirme Süreci	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	17.02.2015	2015/3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Açık ihale Usulü ile Mal-Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	23.06.2015	2015/B4
Kütüphane Müdürlüğü	Açık ihale Usulü ile Mal-Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	23.06.2015	2015/K4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Açık ihale Usulü ile Mal-Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	23.06.2015	2015/S4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Açık ihale Usulü ile Mal-Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	23.06.2015	2015/V4
Fen İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	09.11.2015	2015/F5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	09.11.2015	2015/T5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	09.11.2015	2015/P5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı	Sistem denetimi Uygunluk denetimi	09.11.2015	2015/S5

2- İzleme Faaliyetleri

Yapılan iç denetimler sonucunda düzenlenen iç denetim raporlarındaki önerilere istinaden, ilgili müdürlüklerce yapılan eylemler, 6 aylık dönemler halinde İç Denetim Birimince izlenmiştir.

		Düzenlenen İç Denetim Raporu				İzleme Faaliyetleri Sonucunda		
Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Kapanan Öneri Sayısı	Açık Kalan Öneri Sayısı	Risk Üstlenilen Öneri Sayısı
1	Evlendirme İşlemleri	06.06.2014	2014/4	7	33	33	0	2
2	Vezne İşlemleri	20.08.2014	2014/6	9	32	32	0	0
3	Mal ve Hizmet Alımı (Destek Hizm. Md.)	28.11.2014	2014/7	5	15	15	0	0
4	Mal ve Hizmet Alımı (Kültür ve Sosyal İşl. Md.)	28.11.2014	2014/8	6	16	16	0	3
5	Mal ve Hizmet Alımı (Bilgi İşlem Md.)	28.11.2014	2014/9	3	10	10	0	0
6	İç Kontrol Geliştirme	17.02.2015	2015/3	4	12	12	0	0
7	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	23.06.2015	2015/B4	7	13	13	0	0
8	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Kütüphane Müd.)	23.06.2015	2015/K4	5	9	9	0	0
9	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Kütüphane Müd.)	23.06.2015	2015/S4	10	24	24	0	0
10	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Veteriner İşleri Md.)	23.06.2015	2015/V4	6	13	13	0	0
11	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Mali Hizmetler Müd.)	-	-	1	5	5	0	0
12	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı (Strateji Gelişt. Müd.)	-	-	1	3	1	2	1
13	Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alımı (Fen İşleri Müd.)	09.11.2015	2015/F5	3	6	6	0	0
14	Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alımı (Park ve Bahçeler Müd.)	09.11.2015	2015/P5	3	7	7	0	0
15	Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alımı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	09.11.2015	2015/S5	3	10	7	3	0
16	Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alımı (Temizlik İşleri Müd.)	09.11.2015	2015/T5	3	6	6	0	0

2015 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde ***22.01.2016 tarih ve 2016/1 sayılı Yıllık İzleme Raporu*** düzenlenmiş olup, 6 aylık izleme dönemi en son 31.12.2015 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2015 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak düzenlenen raporlar ile bulgu ve öneri sayıları bir önceki sayfada yer alan tabloda gösterilmiştir;

3- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 39 ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"Kamu İç Denetim Rehberinde" iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2016-2018 Dönemi İç Denetim Planı hazırlandıktan sonra, 09.12.2015 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2016 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2016 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40 ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında "Bornova Belediyesi 2016-2018 Denetim Planı" ve "Kamu İç Denetim Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40' ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2016 Yılı İç Denetim Programı hazırlandıktan sonra, 09.12.2015 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

4- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

- İç Denetçi Mehmet KAÇAR, 06-08.04.2015 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.
- İç Denetçi Ali ÇUKUR, 10-12.04.2015 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.
- İç Denetçi Bilal KIRKAN, 14-16.04.2015 tarihleri arasında 3 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına" katılmıştır.
- İç Denetçi Ali ÇUKUR, 01.06.2015 tarihinde 1 gün Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Ankara'da düzenlenen "Performans Denetim Rehber Taslağının Tanıtımı ile Pilot Performans Denetimlerinin Sonuçlarının Paylaşımı Konferansına" katılmıştır.

- İç Denetçi Bilal KIRKAN, 01-05.06.2015 tarihleri arasında 5 gün Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Ankara'da düzenlenen “Pilot Performans Denetimleri ile Performans Denetimi Rehberi Yaygınlaştırma Seminerine” katılmıştır.

Verilen eğitimler;

İç denetçi Mehmet Kaçar tarafından belediye personelimize, 19-30.11.2015 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun bazı maddelerine ilişkin olarak toplam 16 saat eğitim verilmiştir.

5- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

Birimimize danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir yazılı talepte bulunulmadığından, 2015 yılı içinde bu çerçevede rapor düzenlenmemiştir.

Ancak, 2015 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 4 ana tema kapsamında 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2015-2019 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Stratejik Yöntem ve Yönetim Geliştirme Çalışmalarının Başlatılarak Kurumsallaşmanın Sağlanması

Stratejik Hedef 1.1.-Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1.-Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2.-Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.-Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması

Stratejik Hedef 3.1.-Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.-E- belediyecilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 4

Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması

Stratejik Hedef 4.1.-Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2.-Bornova'da kentsel estetik algısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3.-Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5

Çevre Bilincini Arttırılması ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi

Stratejik Hedef 5.1.-Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.-Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4.-Yeşil alan miktarının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 6

Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyecilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1.-Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2.-Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3.-Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.1.-Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2.-Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3.-Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8

Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)

Stratejik Hedef 8.1.-Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2.-Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3.-İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Bornovamızda kültür ve sanat

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 yılı stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılaması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi

- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının arttırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- İnovasyon ve tasarım atölyelerinin kurulması ve geliştirilmesi
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi

Bornova Belediyesi 135.yıl

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bornovamızda spor

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

Son üç yıl içerisinde ekonomik 1.düzey bazında bütçede verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verileri ile bir önceki yıl ile değişim oranlarını gösteren tablodur.

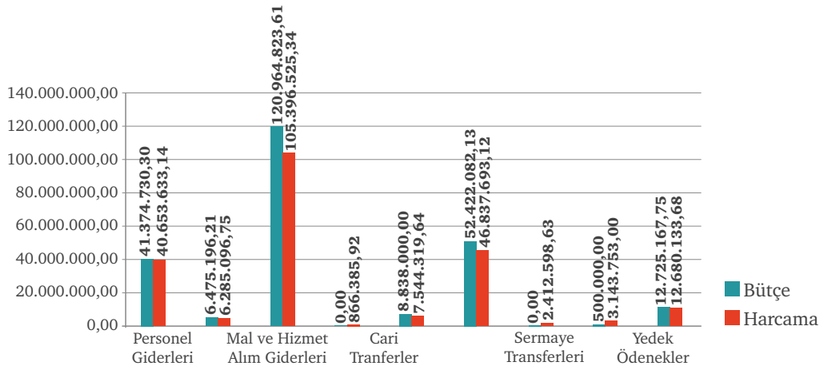
2015 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU

Ekonomik Kod	Gelir	2015 Yılı		
		Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	41.374.730,30	40.653.633,14	98,26
02	SGK Giderleri	6.475.196,21	6.285.096,75	97,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.964.823,61	105.396.525,34	87,13
04	Faiz Giderleri	0,00	866.385,92	100,00
05	Cari Transferler	8.838.000,00	7.544.319,64	85,36
06	Sermaye Giderleri	52.422.08213	46.837.693,12	89,35
07	Sermaye Transferleri	0,00	2.412.598,63	100,00
08	Borç Verme	500.000,00	3.143.753,00	628,75
09	Yedek Ödenekler	12.725.197,75	0,00	0,00
Genel Toplam		**243.300.000,00**	**213.140.005,54**	**87,60**

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

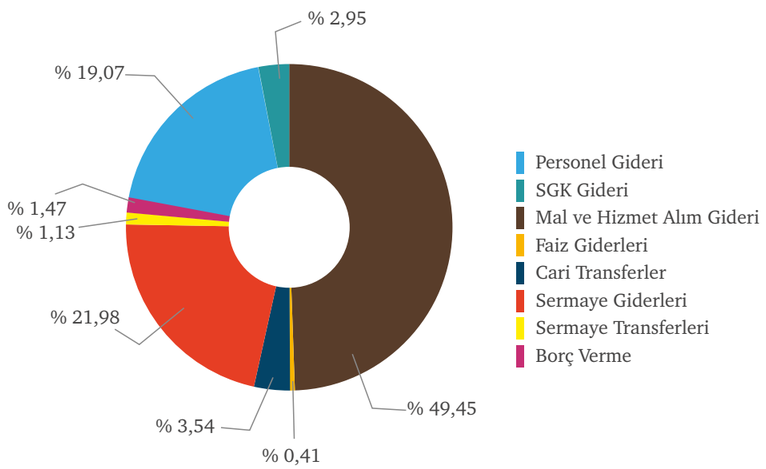
2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2015 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



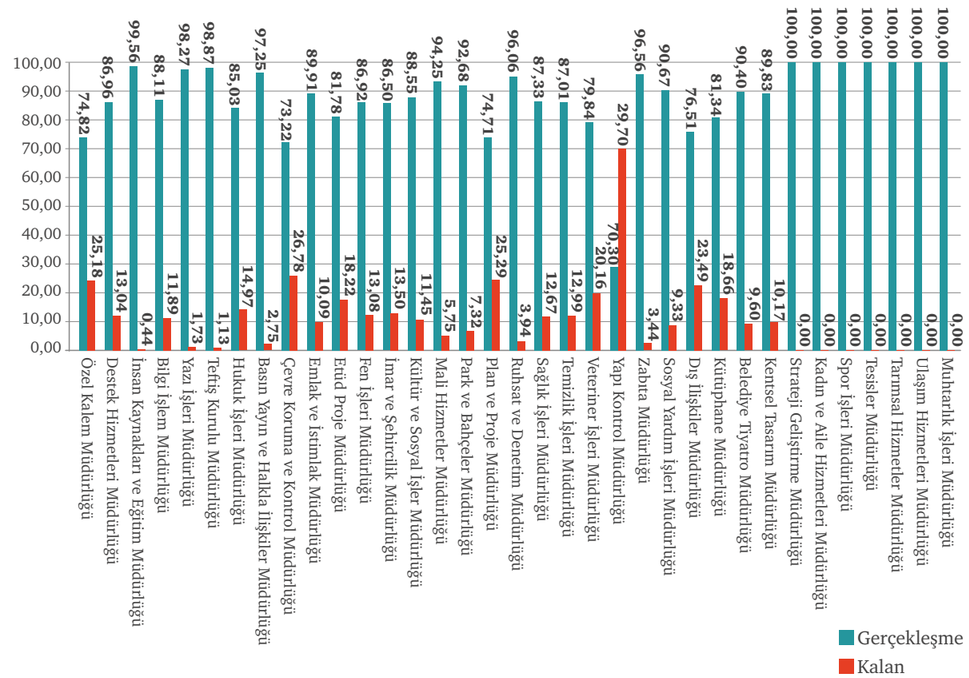
2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2015 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.



2015 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri-Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2015 mali yılında müdürlüklerin bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

geçmişten bugüne Bornova

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Altındağ Kapalı Spor Kompleksi'nin yapımı 2015 yılında %97'si tamamlanmış olup; 17.982.020,00 TL maliyetle yapılan işin yatırım bedelinin %70'i İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmıştır. 2 bin 500 izleyici kapasiteli Altındağ Spor Kompleksi, 5 bin 200 metrekaresi kapalı olmak üzere, toplam 14 bin 200 metrekare inşaat alanına sahiptir. Üç kat olarak planlanan tesiste tek tribünlü 250 kişilik antrenman salonu da bulunacaktır. Engelli izleyiciler için de düzenleme yapılacak salonda, 115 kişilik basın ve 120 kişilik VIP tribünleri yer alacaktır. Tesisin bodrum katı 50 araçlık otopark olarak düzenlenecektir. (Yapının kaba inşaatı tamamlanmış, cephe ve çatı uygulamalarının büyük bölümü bitirilmiş olup, asma tavan, boya vb. detay imalatlara geçilmiştir.)

Bornova Şehir Stadyumu 2015 yılında tamamlanmıştır. Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürüttüğümüz projenin toplam bütçesi11.536.860,00 TL'dir. İzmir Büyükşehir Belediyemiz, yatırım bedelinin %50'si oranında proje desteği sağlamıştır. UEFA standartlarında yapılan Bornova Şehir Stadyumu 12.500 kişilik olması yönünde kapasite artırımına gidilerek kuzey güney tribünleri yapımına başlanmıştır. 21 bin metrekarelik alanda inşa edilen Bornova Şehir Stadyumu İzmir'in en önemli spor alanlarından biri olacaktır.

Muhtarlık Binalarının kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaları kapsamında 10 adet Muhtarlık binamız yapılmıştır. İnönü, Kazımdirik, Evka-4, Koşukavak, Erzene, Meriç, Kızılay, Evka-3, Yeşilova, Kemalpaşa Mahallelerinde yeni muhtarlık binalarımızda hizmete devam edilecektir.

Belediyemiz hizmet binası için projelerin hazırlanması ile ilgili 2015 yılında "Bornova Belediye Binası ve Çevresi Mimari Proje Yarışması" düzenlenmiştir. Ön seçimli yapılan yarışmada proje sunmaya hak kazanan 8 ekibin hazırlamış olduğu tasarımlar değerlendirilmiş ve derecelendirilmiştir. Buna göre 1. Ödül'e değer bulunan projeye ait avan projesi tamamlanmış uygulama projelerinin hazırlanması için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Atatürk Mahallesi Kültür Merkezi'nin yapım projesi hazırlanmış olup, bu kapsamda 1.794.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Kültür Merkezi'nin yapımına 2015 yılı Kasım ayı itibariyle başlanmış olup; yapım işinin %12'si gerçekleştirilmiştir.

Acil Çözüm Ekipleri, 2015 yılında başlayan sistemle, oluşan sorunları vakit kaybetmeden yerinde çözmek için bozuk kaldırımdan, yollardaki çukura kadar pek çok soruna anında

müdahale etmektedir. Tamir ve bakım hizmetlerini hızlandırarak, vatandaşların günlük yaşamlarını daha sorunsuz hale getiren sistemde, ekipler başta kaldırım ve yol tamirleri olmak üzere pek çok sıkıntıyı çözmek için şikayet konusu bölgeye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır.

4'er kişiden oluşan 6 ekip Acil Çözüm Ekiplerimizce 1.972 bakım-onarım çalışması yapılmıştır.

YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların, Okulların ve Bornova Belediyesine ait Hizmet Binalarının Bakım Onarımı İşi faaliyeti kapsamında köy üretim yolları ve şehiriçi yollarda toplam;

- 88.648,93 m2 8'lik parke
- 14,8 km parke kaplama yol
- 48.382,26 m2 6'lık parke
- 40,3 km tretuvar
- 34.587,66 m bordür
- 1.9 km beton yol yapılmıştır.
- 1.679,697 m3 beton kullanılmış

Büyük çoğunluğu Yunus Emre, Yeşilova, Evka-3, Doğanlar, Karacaoğlan ve Mevlana Mahalleleri'nde olmak üzere toplam 13,4 km'lik yol asfalt kaplanmıştır. 15 km'lik yolun bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. 18,2 km yeni yol yapılmıştır. Bununla birlikte yapılan işlere ait detaylı miktarlar şu şekildedir;

Gerçekleşen toplam imalat miktarı:	
Binder asfalt temini nakli yerine serme yapılması	:11.174,85 ton.
Aşınma asfalt temini,nakli ve yerine serme yapılması	:8.613,70 ton
Astar fm2b2 (mc-30) temini nakli ve serme yapılması	:5.033 ton
Plentmiks temel (stabilize)temini, nakli ve serme yapılması	:3.096,15 ton
Asfalt yapılacak yollarda mevcut asfaltı 5 cm.kazı yapıl	:33.926,88 m^2
Asfalt yama üretimi ve idare kamyolarına teslimi	:3.687,75 ton
Asfalt yapılan toplam yol tülü	:13,4 km

Bornova Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ortak çalışmasıyla Kemalpaşa Caddesi'nden Yeşilçam Mahallesi'ne bağlanan 3 kilometrelik sokak ve Pınarbaşı ile Işıkkent'i birbirine bağlayan 1.5 kilometre uzunluğundaki asfaltlama çalışması tamamlanmış olup; Devlet Su İşleri'nin boru döşeme çalışmaları sonrası yollarda meydana gelen bozulmalar düzeltilmiştir.

Yunus Emre Mahallesi'ndeki köprü geçişi yenilenmiş; özellikle kış aylarında taşkınların yaşandığı Kavaklıdere'nin yatağı genişletilerek yeni bir köprü yapılmıştır. İZSU ile birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında Kemalpaşa Caddesi'nden Yunus Emre Mahallesi'ne geçişle ilgili sorunlar giderilmiş ve dere yatağının kenarındaki ve asfaltlanan köprünün üzerindeki korkuluklar da yenilenmiştir.

Doğanlar Mezarlığı'nın karşısındaki 4 bin metrekarelik alana 200 araçlık otopark yapılmıştır. Pınarbaşı Mezarlığı önündeki alanda ise yol çalışmasının yanında yapılan düzenleme ile 200 araçlık otopark cepleri oluşturulmuştur.

2015 yılında 19 okulumuzun 660.000 TL maliyetle bakım-onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

EVKA-3'te üç okulun bulunduğu bölgede, trafiği rahatlatacak yol ve otoparklar yapılmıştır. Binlerce öğrencinin okullarına ulaşımı kolaylaşırken, servis araçları ile öğretmenler ve velilerin de park sorunu çözülmüştür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 2015 yılında 884 adet imar durumu belgesi, 937 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 138 adet yer seçim belgesi ile 35 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi ile 2.432 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmış olup; Yapı Ruhsat Servisi tarafından 352 yere yeni inşaat, 544 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 152 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış, 337 projeye ön onay çıkarılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi çalışmaları kapsamında 3.634 yapıya kullanma izin belgesi, 77 yapıya ise uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 873 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün Numarataj Servisi ile vatandaşın talepleri doğrultusunda 464 adet numarataj krokisi, 2.489 adet numarataj belgesi verilmiştir.

2.662 adet adres ve numaralamaya ilişkin (Kapı numarası) revizyon yapılmış ve 11.557 yerin adres bilgi sistemindeki TUİK verilerinde güncellenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Halihazır Harita Servisi tarafından 782 adet temel ve subasman vizesi ve 394 adet yapı yeri uygulama ve kot krokisi verilmiştir.

C.B.S. (Coğrafi Bilgi Sistemi) Servisi tarafından 10.560 adet Coğrafi veri tabanı oluşturulması amacıyla CBS'nin kurum ve güncelleme işlemi yapılmıştır. 61 adet halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi gerçekleştirilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Bornova ilçe sınırlarına isabet eden 180 adet paftanın 85 tanesinde sayısallaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

1/5000 ölçekli planlar kapsamında yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri için yıl içinde 10 ha. olarak öngörülen alan büyüklüğü 444 ha.'a ulaşmıştır. Bu çalışmaların;

- 368,1 ha'lık kısmı Altındağ-Çamdibi Kentsel Yenileme Bölgesi

- 24 ha'lık kısmı Pınarbaşı yarış pisti
- 1.6 ha'lık kısmı Işıkkent İZSU BHZ alanı
- 18 ha'lık kısmı Çamdibi Mahallesi uygulama imar planı
- 31 ha'lık kısmı TCDD toplu taşım güzergahı
- 1 ha'lık kısmı Erzene Mahallesi 657 ada 1 parselde yapılmıştır.

Belediyecilik Hizmetleri bünyesinde yürütülen Kentsel Yenileme/Dönüşüm faaliyetleri kapsamında Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 37 ha'lık alanın Kızılay Mahallesinde, 55 ha'lık alanın Altındağ Merkez Mahallesinde, 368.1 ha'lık alanın Çamdibi Mahallesinde ve 25 ha'lık alanın Meriç Mahallesinde olmak üzere toplam 4 mahallede fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.

2015 yılında Laka, Eğridere, Kurudere ve Bornova Merkez Mahallelerinde fizibilite çalışması kapsamında jeolojik etütler yapılmıştır. Çamiçi ve Kayadibi Mahallelerinde plan aşamasına geçilmiştir.

Bunların dışında Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki gibidir;

- Altındağ Sağlık Tesisi Alanı (2.400 m2)
- Doğanlar Naldöken Bölgesi 25m Yol İçin Yapılan Çalışmalar (9.89 ha)
- Dini Tesislere Yönelik Yapılan Çalışmalar (3.488 m2)
- Semt Polikliniği (866 m2)
- MTK Sitesi Lise Alanı Belirlenmesi Yönünde Plan Değişikliği Çalışması (3.39 ha)
- Doğanlar Stadyumu (3.33 ha)
- Küçükpark Plan Çalışmaları (2.010 m2)
- Küçükpark Yayalaştırma Çalışmaları (7.267 m2)
- Bornova Homeros Vadisi Planlama Çalışmaları (6.118 m2)

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü Deprem Etüt Merkezi tarafından 2015 yılında vatandaşın talebiyle gerçekleştirilen 21 adet bina testi yapılmıştır. Sonuçlar ön rapor olarak vatandaşa sunulup; teknik raporları hazırlanmıştır.

11 adet "Temel Afet Bilinci Eğitimi" semineri ilköğretim ve lise öğrencilerine düzenlenerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2015 yılında 310 kez tebligat işlemi yapılarak yapı tatil tutanağı tanzimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 174 adet inşaat işlerinde durdurma tebligatı yapılmıştır. 155 zemin etütü sahada denetlenmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, Belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin adedi: 35 adet
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin m2' si:7.197,71 m2
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin üstü adedi: 15 adet
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile toplam kamulaştırma bedeli: 5.951.193,10 TL
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin bedeli: 4.585.755,21TL
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zeminüstü m2' si: 1.829,32m2
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile kamulaştırılan zemin üstü bedeli: 702.035,15 TL olmuştur.

2015 yılı Aralık sonu itibari ile 775 sayılı yasa gereği 450 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi 14 adet Kimlik Bilgileri ve 5 adet haciz işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında; 2015 yılı Aralık sonu itibariyle tahakkuk eden toplam hisseli arsa satış miktarı:745.710,00 TL + İhdas:332.869,00 TL = 1.078.579,00 TL olmuştur.

Belediye taşınmazlarının kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi çalışmaları bünyesinde;

2015 yılı Aralık sonu itibari ile toplam kiracı sayısı: 53

2015 yılı Aralık sonu itibari ile toplam lojman sayısı: 28 olmak ile birlikte tahakkuk eden kira miktarı;

2015 yılı Aralık sonu itibarı ile vadesi gelen: 785.312,79 TL (Vade zamanına göre 31.12.2015 tarihine kadar olan tahakkuklar) 31.12.2015 tarihine kadar tahakkuk etmiş olmasına rağmen henüz vadesi gelmemiş tahakkuklar ile birlikte: 855.204,29 TL'dir.

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyetleri kapsamında;

- 2015 yılı Aralık sonu itibariyle tahliyesi gerçekleşmiş dosya adedi: 18
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile tespit edilen ecrimisil adedi:70
- 2015 yılı Aralık sonu itibari ile gerçekleşen tahakkuk miktarı: 1.081.875,85 TL olmuştur.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Lostra Salonu Bornova Hükümet Konağı'nın yanında yıllardır hizmet veren ayakkabı boyacılarının, daha iyi koşullarda çalışabilmeleri için tasarlanmış ve uygulama aşamasına gelinmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Büyükpark projesine altlık oluşturmak ve katkı sağlamak amacıyla çocuk oyun alanları, kuru havuz tasarımları ile heykel tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Bornova Belediyesinin bu yıl başlattığı ve Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilen “Konuşan Duvarlar Projesi” ile kentimizdeki sağır duvarlara renk katmak amaçlanmış; Bornova'nın çeşitli noktalarında yer alan sağır duvarların “Uluslararası Suluboya Festivali”nden elde edilen sanat eserleriyle donatıldığı proje ile kentte estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

“Konuşan Duvarlar Projesi” nin diğer ayağını oluşturan grafiti çalışmaları ile Sokak Sanatı-Graffiti tekniği kullanılarak Yaka Mahallesinde yer alan sağır duvarlar yöresel figürlerin kullanıldığı çalışmalarla renklendirilmiştir.

“Geçmişten Bugüne Bornova” adını verdiğimiz seminerler kapsamında hedef kitle olan 9-12 yaş grubundaki çocukların anlayabileceği bir dil kullanılarak Bornova'nın değerleri, görülmesi gereken yerleri ve müzeleri tanıtılmıştır. Seminer kapsamında 2015 yılı içerisinde Bornova'da ilkokul ve ortaokullarda öğrenim gören 2.930 öğrenciye ulaşılmıştır.

Üniversitelerle işbirliği kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Gediz Üniversitesi ve Katip Çelebi Üniversitelerinin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Endüstriyel Tasarım, Kentsel Tasarım vb. Bölümleriyle lisans ve yüksek lisans düzeyinde 2014- 2015 öğretim yılının güz döneminde 18 ayrı proje konusu çalışılmıştır.

Yapılan çalışmalar “BİF – Bornova için Fikirler” 1. Sergi adıyla sergilenmiştir. Ayrıca, tüm bu çalışmaların BİF yayınlarının 1. sayısı olarak basılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. İlgili yayınlar herkesin ulaşabilmesi amacıyla bif.bornova.bel.tr adresinde bulunan sanal kütüphanede de paylaşılmıştır. Ege Üniversitesinin de sürece dahil olduğu, 2014- 2015 öğretim yılının bahar döneminde 13 adet proje çalışılmıştır. Yapılan çalışmalar “BİF – Bornova için Fikirler” 2. Sergi adıyla sergilenmiştir.

2015 yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz tarafından üniversitelerle 13, meslek odaları, STK'lar ve diğer paydaşlarla 2 adet işbirliği düzenlenmiştir.

Bornova'da gerçekleştiği bilinen ilkler ve tarih içinde ulusal ve uluslararası düzeyde Bornova'nın adıyla birlikte anılan ürünler ve özellikler, Bornova araştırmacısı Altan Altın'ın arşiv bilgileri ve danışmanlığıyla incelenmiştir. Bu bilgilerin halka aktarılabilmesi için grafik tasarımları da birimimizce hazırlanan 12 adet bilgiyi içeren bardak altlıkları ve kitap ayıraçları hazırlanmıştır.

Bornova temalı ürünler tasarlanarak, kentimize ait marka değerinin ve aidiyet duygusunun artırılması amaçlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından; 9 adet yeni park yapımı ve 14.132 m2 yeşil alan ile Bornova Belediyesi mevcut park sayısı 489'a yükseltilerek yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı 1.760.481 m2 olmuştur. 34 adet parkın 6'sı tamamen 28'i ise kısmen yenilenmiştir. Toplamda 482 parkın bakım onarımı yapılmıştır.

Bornova genelinde yeni açılan ve mevcut olan kaldırımlarda ve refüjlerde, toplam 390 adet tretuvar ağacı dikilmiştir.

65 adet parktaki mevcut spor aletlerinde bakım ve onarım yapılmış, 14 parka yeni spor aleti konulmuştur.

2014 yılında 184 adet olan kum havuzlarının 30 adedi sağlıklılaştırma çalışmaları kapsamında yenilenerek kauçuk kaplama ile değiştirilmiş ve kum havuzu sayısı 154'e düşürülmüş; 105 adet kum havuzunun ise kumları değiştirilerek bakımı yapılmıştır.

402 m3 torfluk malzeme üretimi gerçekleştirilmiş ve büyük bir kısmı ağaçlandırma alanlarına serilmiştir.

2015 yılında yapılan budama faaliyeti sonunda çıkan 31.075 kg odun, dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve müdürlük tarafından vatandaşlarımıza Dost Market aracılığı ile 395 aileye 3.300 torba olarak dağıtılmıştır.

Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve refüjlere 2.114 ağaç, 10.582 çalı ve 5.268 kasa mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. 279.000 bitki alınarak çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

114 bank ve piknik masası park ve yeşil alanlara konulmuş; 32 adet kamu kurumuna yardım gerçekleştirilmiştir.

Şiddet mağduru kadınların anısını yaşatmak için kadın hakları mücadelesini '**Kadın ve Yaşam Anıt Parkı'nda**' ölümsüzleştirilerek Bornova Beledi-yesi'nce şiddet mağduru kadınların anısına Kazım Dirik Mahallesinde düzenlemesi tamamlanan 'Kadın ve Yaşam Anıt Parkı'nın açılışı yapılmıştır.

2015 yılında Bornova Merkez ve Forum Bornova'ya meydan düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 170.215 ton katı atık, 6.462 kg atık pil, 5.846.760 kg cam atığı, 19.242.260 kg ambalaj atığı ve 14.576 ton harfiyat ve moloz atığı toplanmıştır.

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaştan gelen talepler doğrultusunda 1.563 kanal açma ve 347 vidanjör hizmeti ev ve işyerlerine verilmiştir.

Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)
1	Ocak	1.100	5	Mayıs	1.220	9	Eylül	1.200
2	Şubat	1.258	6	Haziran	1.301	10	Ekim	1.100
3	Mart	1.287	7	Temmuz	1.405	11	Kasım	1.100
4	Nisan	1.251	8	Ağustos	1.454	12	Aralık	900
							Toplam	**14.576**

Sıra	Mahalle Adı	Kanal Açma			Genel Toplam
		Ev	İşyeri	Fabrika	
1	Bornova Bölgesi Kanal Açma	1.063	101	4	1.168
2	Altındağ Bölgesi Kanal Açma	98	14	0	112
3	Pınarbaşı Bölgesi Kanal Açma	75	28	5	108
4	Çamdibi Bölgesi Kanal Açma	85	15	0	100
5	Işıkkent Bölgesi Kanal Açma	31	35	4	70
6	Köyler Kanal Açma	5	0	0	5
	Toplam	**1.357**	**193**	**13**	**1.563**

Sıra	Mahalle Adı	Kanal Açma			Genel Toplam
		Ev	İşyeri	Fabrika	
1	Bornova Bölgesi Vidanjör	48	7	3	58
2	Köyler Vidanjör	270	17	2	221
	Toplam	**318**	**24**	**5**	**347**

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin 1.800 adedi boyanmış, 1.676 tanesinin tekerleği değiştirilmiş ve 358 konteynerin bakım onarımı yapılmış ve 11.610 adet konteyner yıkanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize 770 lt.'lik 990 adet çöp konteyneri, 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet yol süpürme aracı verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 1.000 adet 200 lt.'lik galvaniz çöp konteyneri alınmıştır. 40 adet çöp konteynerine çim giydirme yapılarak görsel temizlik vurgulanmıştır.

Özellikle yaz aylarında haşere ile mücadele yapılarak ihtiyaç duyulan mahalle ve sokaklarda ekiplerimiz tarafından ilaçlama yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 6 günü değişik semtlerde kurulan 20 pazaryeri süpürülerek toplamda 1.042 kez pazaryerleri temizlenmiş, dezenfekte edilmiş ve çöpleri alınmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 105 adet ibadethane ortalama ayda 2 defa periyodik olarak temizlenmiştir.

Nisan ve Mayıs aylarında Bornova sakinlerinin katılımı ile hafta sonları Bahar Temizliği Etkinliği düzenlenmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında ilçemizdeki ilköğretim okulları öğrencilerine yönelik Çevre Bilincinin Kazandırılması amacıyla "Bitkisel Atık Yağlar","Enerji Verimliliği" ve "Mutlu Atıklar" konularında üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile çalışılarak okullarımızda eğitimler verilmiş ve toplamda 14.500 öğrenciye ulaşılmıştır.

Muhtarlıklar ve bitkisel atık yağ toplama noktaları aracılığı ile hanelerden ve fabrikalardan 35.519 lt. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

İlçemize bağlı Ayakkabıcılar Sitesi ve 5. Sanayi Sitesi işyeri sahiplerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili 3 bilinçlendirme eğitimi, vatandaşa yönelik Halk Sağlığı Kongresinde 1 eğitim ve Dünya Dağlar Günü'nde 1 eğitim olmak üzere toplamda 5 eğitim verilmiştir.

2015 yılında anaokulu öğrencileri arasında "Mutlu Atıklar" projesi, ilkokul ve ortaokullar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" yarışması ve vatandaşlarımız arasında "Güzel Balkon-Güzel Bahçe" yarışması düzenlenmiş, dereceye girenler ödüllendirilmiştir. 4 adet etkinlik Dünya Çevre Haftası kutlamaları kapsamında düzenlenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından gece gündüz planlı ve habersiz denetimler gayrisıhhi müesseselere yapılmış ve işletmelere toplam 3.480 adet ruhsata esas işlem yapılmıştır.

Gürültü ekibimiz tarafından haftada 2 gün şikayete istinaden ve rutin olarak denetimler yapılmış ve 375 adet gürültüye sebebiyet veren işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 694 adet ruhsat verilmiştir. Komisyonumuz tarafından şikayetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 855 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 694 adettir. Encümen tarafından 448 adet sıhhi ve umuma açık işletmelere karar ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup; ayrıca 72 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 28 adettir.

2015 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından pilot bölge olarak belirlenen Bornova'da binlerce esnafın işini kolaylaştıran bir sistem devreye sokulmuştur. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak isteyen esnaftan talep edilen itfaiye raporu internet üzerinden Bornova Belediyesi tarafından temin edilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 6.335 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 6.985 yazı gönderilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	6.335	Gelen İç Yazı Sayısı	5.503
Giden Evrak Sayısı	6.985	Giden İç Yazı Sayısı	3.017
Sözlü Şikayet Sayısı	5.400	Diğer Kurumlara Yapılan Tebligatlar	145
Gelen Dış Yazı Sayısı	3.318	Kurum Adına Yapılan Tebligatlar	514
Giden Dış Yazı Sayısı	1.482	Tahkikat Yapılan Mahkum İaşe Bordosu	1.842

2015 yılı içinde denetlenen afiş sayısı 210 olup, bunlardan İzmir Büyükşehir İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olanlar yasal ilan ve reklam harcını yatırarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kriter ve yönetmeliğe uygun olmayan ilan ve reklam faaliyetleri Zabıta Ekiplerimizce men edilerek kaldırılmıştır. Yapılan denetimlerde 54 adet İmar Kanunu'na aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak suretiyle kaçak yapı tespiti yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işyerlerinin denetimi, kontrolü ve ruhsatlandırılması faaliyetleri kapsamında 2015 yılında 1.933 işyerine denetim yapılmış, 491 adet sıhhi ve gayri sıhhi işyeri ve 68 umuma açık işyeri mühürlenmiştir. 33 işyeri süreli mühürlenmiş olup; 267 işyerinde mühür fekki yapma tespit edilmiş ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Müdürlük ekiplerimizce yapılan denetimlerde sağlıksız koşullarda, izinsiz, içeriği belli olmayan yaklaşık 220 kg gıda maddesine müsadere yolu ile el konulmuş ve imha edilmiştir. Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşı yanıltan ve tüketici açısından hiçbir garantisi olamayan yaklaşık 448 parça giyim, bandrolsüz terazi, seyyar araba ve hurda arabası Zabıta Müdürlüğü Deposuna götürülerek yed-i emin olarak işlem yapılmıştır. Toplam 891 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek 150.770 TL ceza kesilmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanağının Nedeni	Miktarı	Ceza Miktarı (TL)
Dilencilik	15	1.500,00
Seyyar Satıcılık	218	21.800,00
İşgal	381	31.571,00
Çevreyi Kirletmek	28	65.889,00
Afiş Asmak	9	13.058,00
Pazaryeri Yönetmeliğine Aykırı Faaliyet	240	16.952,00
Genel Toplam	**891**	**150.770,00**

Pazaryerinin düzeninin sağlanmasına yönelik olarak 17 mahallemizde kurulan pazaryerlerinde düzen ve nizam sağlanmıştır. Pazaryerlerinde meydana gelen aksamalar ve problemler ile ilgili müdürlük ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.

Semt Pazarlarının Denetlenmesi;

Tahakkuk Ettirilen Gelir Adı	Ödenecek Tutar	Ödenen Tutar	Kalan Tutar
İşgal Harcı	1.670.504,00	1.012.216,48	658.287,52
Tezgah Devir Ücreti		247.000,14	
Genel Toplam	**1.670.504,00**	**1.259.216,62**	**658.287,52**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimimizde gerçekleştirilmektedir. 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesi sağlanmaktadır. Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizi, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokaktaki başıboş hayvanların yaralanması ve hastalanması durumunda Müdürlüğümüzde bulunan Acil Hayvan Sağlık Aracımız hemen olay yerine giderek hayvanı birimimize getirir ve Veteriner Hekimlerimiz hayvana müdahale ederek gerekli tedavi ve bakımı yaparlar. Tedavi sürecini tamamlayan hayvanlar, bizim daha önceden kısırlaştırdığımız küpeli hayvan ise aşıları tekrarlanarak, eğer yeni bir hayvan ise kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra alındıkları bölgeye bırakılmaktadırlar.

Bornova Belediyesi olarak hayvan ambulansımız, sokak hayvanları kliniğimiz, beslenme odakları ve kedi evi gibi hizmetleriyle sokak hayvanlarının yardımına koşmuştur. Hayvan ambulansı günde ortalama 10 sokak hayvanını bulundukları yerden alıp Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne getirmiştir.

14.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden Belediyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamaktadır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır.

Hayvansever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır.

Şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde ekiplerimiz tarafından tespit edilen sokak hayvanlarından 2015 yılında 2.089 tanesi kısırlaştırılmış, 1.987 adedi aşılanmış ve 3.100 tanesinin tedavisi yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetleri kapsamında ilçedeki ilkokullarda 'Doğa ve Hayvan Sevgisi' eğitimlerinde veteriner hekimleri tarafından yapılan sunumda, hayvanları sevdikten sonra yapılması gerekenlerden, ısırmalarda yapılacaklara, evde hayvan beslemenin getirdiği yükümlülüklerden, sokak hayvanlarına yapılabilecek yardımlara kadar pek çok konuda bilgi verilmesi amacıyla 10 adet eğitim verilmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan okul yönetimleriyle koordine olarak eğitim öğretim yılı başından beri haftada bir gün olarak eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün Bornova ilçesi sınırları içerisinde tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü kırsal alanlarda üreticilerle sürdürülebilir tarımsal üretimin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmanın arttırılması amacıyla Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile "Arıcılık eğitiminin yaygınlaştırılması" konusunda eğitim faaliyetlerini yürütülmesi için köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallerde eğitim çalışmaları yapılmıştır. Üreticiye yönelik 5 adet eğitim toplantısı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 1.200 adet Bornova Misket Üzümü fidanı, 10 kg Bornova Bamyası tohumu üretilmiş ve 900 adet meyve fidanı yetiştirilmiştir.

Vatandaşımızın 50 ton zeytini yağhanelere ücretsiz taşınmıştır.

Ege Üniversitesi mandalina bahçesindeki mandalinaların okullara dağıtılmasına destek olunmuştur.

25 adet toprak analizi çalışması gerçekleştirilmiş, 1 dekar tarımsal alanda üretime elveriş sağlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21.12.2010 tarihinde yayımladığı 2010/81 sayılı Gezici Sağlık Araçları ve Mobil Üniteler Hakkında Genelge ile yerel yönetimlerin sahada sağlık taraması yapmaları İl Sağlık Müdürlüğü iznine bağlı hale getirildiğinden ve ilgili kurum bu konuda kendi çalışmalarını yeterli gördüğünden sağlık taraması çalışmalarımız kuruma başvuran hastalara hizmet sunumu biçiminde yerine getirilmiştir.

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'ne bu kapsamda başvuran vatandaşlarımıza diş hekimimiz tarafından ağız diş muayene ve tedavi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Ege Üniversitesi işbirliği ile kronik hastalık izleme ve önleme programı kapsamında salı, çarşamba ve perşembe günleri gelen vatandaşlarımızın tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserit, beden kitle indeksi, vücut kas ve yağ oranı, bel kalça oranı ölçümleri yapıldıktan sonra Ege Üniversitesi intörn ve asistan doktorları tarafından muayeneleri yapılmakta ve böylece kronik hastalıkların tespiti ve kontrolü sağlanmaktadır. Gerekiyorsa diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak kişiye uygun diyet programı ile kişilerin sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır. Kişi sigara içiyorsa ve bırakmak istiyorsa Sigara Bırakma Polikliniği'ne yönlendirilmektedir. 2015 yılında 41 kişi sigara bırakma polikliniğinden yararlanmıştır.

İzmir Diş Hekimleri Odası ve Ege Üniversitesi işbirliği ile Gebe ağız diş sağlığı eğitimin ardından 2015 yılında eğitim verdiğimiz grubun bebekleri ile çalışmalara devam edilmiş ve bu kapsamda 162 kişiye eğitim verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2015 yılında koruyucu halk sağlığı hizmetleri kapsamında 765 kişiye hizmet sunulmuştur.

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi için Halk Sağlığını Geliştirme İşi hizmetleri kapsamında 2012 yılı mayıs ayında yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bornova Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi'nde 235 öğrenciye ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiştir.

Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 611 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti; evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 51 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti ve diş hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 241 çocuğa hizmet verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Zafer ve Birlik mahallelerinde toplam yedi ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti alan kişi sayısı, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere üç çalışma halinde yürütülmektedir.

Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti ile sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığının yapılması ve bu doğrultuda kişinin aile planlaması yöntemi seçimine göre yardımcı olunması amaçlanmıştır. Bu kapsamda 1.181 loğusaya, 2.235 bebek ve çocuğa ve 2.529 gebeye evde bakım ve eğitim verilmiştir.

Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti ile Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on iki hasta bakım elemanı, dört şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber, 1 psikolojik danışman (pdr) ve 1 diş hekimi destek vermektedir. Bu çalışmalar ile 8.274 yaşlıya ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetler sunulmuştur.

2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 702 hasta muayenesi, 393 defin işlemi ve 2.000 kişinin Belediyemize ait Ambulansı ile hasta nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mesleki eğitim faaliyetlerimiz kapsamında 20 kişiye bebek ve çocuk bakımı işinin daha bilimsel ve nesnel olarak yerine getirilmesi, kadınların zaten toplumsal olarak kendilerine yüklenmiş bulunan bakım işlerini yerine getirirken hem bilgili ve özgüvenli, hem de istihdamını kolaylaştıracak düzeyde eğitimli olmalarını sağlamak amacıyla çocuk bakıcılığı kursu verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından 117 kişiye koruyucu sağlık hizmeti, 106 kişiye ise gebe eğitim akademisi faaliyetleri düzenlenmiştir.

2015 yılında Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezine başvuran 271 vatandaşımıza psikolojik sorunları Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Elemanı tarafından çözümlenmiştir. Evde yaşlı bakımı, evde gebe, bebek ve loğusa hizmetlerinde de Psikolojik danışmanımız toplam 214 kişiye evlerde danışmanlık hizmeti vermiştir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, tekvando, hareket eğitimi, aerobik-pilates olmak üzere dokuz branşta kurslar açılmıştır.

Yüzme hariç sekiz branşta açılan kurslara 2.804 çocuk kursiyer ve 1.804 kadın kursiyer katılım sağlamıştır. Yüzme kurslarına 6.525 kursiyer, toplamda ise 11.133 kişi dokuz branşta kurslara katılmıştır.

Düzenlenmiş olan U10 futbol turnuvası ve İzmir Cup U12 ye katılım sağlanmıştır. Bornova Belediye Spor olarak ilk kez amatör lig'e çıkılmış; aynı zamanda Trampolin jimnastik Türkiye şampiyonasında minik kızlar ve yıldız kızlar kategorisinde Türkiye 1.'si olunmuştur.

2015 yılında 24 adet doğa yürüyüşü 1.025 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.

Dünya Buz Hokeyi Şampiyonası 3. Klasman Müsabakaları İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliği ile Aşık Veysel Rekreasyon Alanında gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi, sosyal belediyecilik uygulamalarına 'Dost Market' projesiyle yepyeni bir boyut getirmiştir. Dost Market Erzene Mahallesi 453 Sokak No: 13/1 (Giysi Bankası eski yeri) de yer almakta olup hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gıda, temizlik, yakacak, giysi, ayakkabı, kırtasiye vb. temel ihtiyaçlarını ücretsiz olarak seçebilmektedir. Ayrıca yatalak ve yaşlı bireylerin talepleri göz önünde bulundurularak alışveriş paketleri evlerine elden teslim edilmektedir.

Dezavantajlı bireylerin Dost Market uygulamasından faydalanabilmeleri için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze gelerek başvuru formu doldurmaları gerekmektedir. Başvurusu olan her kişiye uzman sosyologlar aracılığıyla sosyal inceleme süreci gerçekleştirilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışına yeni bir soluk getiren Dost Market'in 2. şubesi haziran ayı içerinde Altındağ Zafer Mahallesi Yener Caddesi No:64 adresinde hizmete açılmıştır. Dost Market'in 3. Şubesi ise Doğanlar Mahallesi 1580 sokak no: 26 adresinde 30 Aralık 2015 tarihinden itibaren hizmete girmiştir.

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gıda, temizlik, kırtasiye, giysi, ayakkabı, yakacak vb. temel ihtiyaçlarını ücretsiz olarak seçebildiği Dost Market Projesinden 3.500 kişi faydalanmaktadır.

Müdürlüğümüz ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Bornova ilçe sınırlarındaki ağaçların budanmasıyla odun ve ağaç dalları Bornova ilçesinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ailelere özel olarak paketlenerek adreslerine teslim edilmektedir.

Belediyemiz tarafından dar gelirli ve ihtiyaç sahibi asker ailelerine yönelik periyodik aralıklarla nakit yardım yapılmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında 1.915 yoksul ve dar gelirli asker ailelerine nakdi yardım yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan nakdi yardımları kapsar. Mağdur vatandaşlarımız, mahalle muhtarlıklarından alacakları fakirlik belgesi ve aile sicil beyannamesi, itfaiye raporu, polis raporu, zabıta tutanağı ve banka hesap numarası (IBAN Numarası) ile müdürlüğümüze başvurabilmektedir. 2015 yılı içerisinde doğal afete maruz kalmış vatandaşlarımıza ,İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Daire Başkanlığı ortak çalışması ile yürütülmüş ve doğal afete maruz kalan 18 aileye kaybettikleri ev eşyaları alınarak mağdur ailelerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından maddi koşulları mama, ilaç ve tıbbi araç-gereç alabilecek güçte olmayan vatandaşlarımıza destek mahiyetinde gerçekleştirilen ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Sağlık yardımından faydalanmak isteyen vatandaşlarımız başta "Sağlık Kurulu Raporu" olmak üzere, talep ettikleri ek gıda veya ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise ilgili araç-gerecin tanımını bildiren doktor raporu ile başvurmuşlardır. Bu kapsamda 2015 yılında 28 aileye 168 kutu bebek maması yardımı gerçekleştirilmiştir. 5 aileye tıbbi araç yardımı yapılmıştır.

Giysi Bankası aracılığı ile 5.800 aileye 82.693 parça giyim ve ayakkabı desteği yapılmıştır.

Bornova'nın beş farklı noktasında 'Paylaşmak güzeldir' sloganıyla kurulan 'Paylaşım Noktalarından 115.000 parça giysi, oyuncak ve kitap birikmiş ve ihtiyacı olan okullara, savaş, sel, deprem gibi doğal felakete maruz kalan bölgelerdeki kişilere ve giysi bankası aracılığıyla ihtiyacı olan kişilere ulaştırılmıştır.

Sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilen Ramazan Ayı faaliyetleri kapsamında iftar

yemekleri organizasyonu yapılmıştır. 3 tanesi merkez ve 12 tanesi mahallelerimizde olmak üzere 15 noktada vatandaşlara sıcak yemek servisi yapılmış ve günde 1.200 kişi bu hizmetimizden faydalanmıştır. 2015 yılında yapılan İftar çadırları hizmetimizden 30.000 vatandaşımız faydalanmıştır.

Ramazan ayı boyunca verilen iftar yemeklerine Ramazan Şenlikleri renk katmıştır. 2015 yılında ilk kez düzenlenen ve bir ay boyunca ilçenin değişik yerlerinde sergilenen Ramazan Kumpanyası, geleneksel ramazan eğlencelerini Bornovalılarla buluşturmuştur. Düzenlenen iftar yemeklerinin ardından meddah gösterileri ile renklenen ramazan geceleri vatandaşlardan yoğun ilgi görmüştür. Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Muharrem ayı sonunda toplu aşure etkinliği düzenlenmiştir. 2015 yılında Gökdere köyümüzde Aşure Etkinliği düzenlenmiştir.

Sosyal Hizmetler çerçevesinde hem iftar organizasyonu hem cenaze törenlerinde hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapılmış ve gerçekleşen 880 etkinlikte 265.160 vatandaşımız ikram aracı hizmetimizden faydalanmıştır.

Paydaşlarımızla yapılan ortak çalışma ile günde 1.000 kişiye çorba dağıtımı yapılmıştır. Kış ayları boyunca devam eden çorba ikramı 90.000 kişiye ulaşmıştır.

Bornova İlçe sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak Toplu Nikah ve Düğün Şöleni düzenlenmiştir. 16 ihtiyaç sahibi çiftin düğün törenleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla sünnet ve sünnet şöleni gerçekleştirmiştir. Havuz başında gerçekleştirilen törende çocuklara, palyaço, sihirbaz gösterileri ve çeşitli animasyon gösterileri sunulmuştur. 26 Ağustos 2015 tarihinde Bornova Büyük Park'ta 146 çocuğun toplu sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.

Soma maden faicasında yaşamını kaybeden madencilerin çocuklarının ve yakınları için İzmir merkezinde bir günlük etkinlik dizisi planlanmış 220 çocuk ve ailesi sabah saatlerinde Gençlik Merkezi'nde kahvaltı yapmış, kahvaltı sonrasında Sasalı Doğal Yaşam Parkı'nda gezi, lunapark'ta öğle yemeği ve lunapark etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrencileri Engeller Kalpte Başlar projesi kapsamında Bornova Belediyesi işbirliği ile Dr. Cavit Özyeğin İlköğretim down sendromlu öğrencileriyle Mevlana Mahallesi Ağaçlandırma Bölgesi'nde ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.Aynı proje kapsamında düzenlenen resim atölyesi üretimleriyle bir sergi düzenlenerek kermes düzenlenmiştir.

Down sendromlu öğrencilerle resim atölyesi düzenlenmiştir.

Bornova İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 100 çocuğun bir gün boyunca lunaparkta oyuncaklara binmiş ve gün boyunca çeşitli aktivitelere katılımları sağlanmıştır.

Bornova Belediyesi'nin Down Sendromlu gençlerin çalışma hayatında aktif rol alabilmesi için hazırladığı "+1 Down Kafe"nin açılışı 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde yapılmıştır.

İlçemizdeki üniversite öğrencilerine ilçe esnafından indirimli alışveriş yapma imkanı sunan ve 2014 yılında hayata geçirilen Dost Kart Projesi 2015 yılında 4.400 üniversite öğrencisine ulaşmış ve öğrencilere 384 esnaftan indirimli alışveriş yapma imkanı sağlanmıştır.

2015 yılında Gençlik Merkezi aracılığı ile 200 öğrenci her gün düzenli olarak öğle yemeği hizmetinden ücretsiz faydalanmıştır. Merkezde öğrencilere internet, süreli yayın ve çamaşırhane hizmeti sunulmuştur.

Engelsiz Bornova Şenliği kapsamında Atatürk Sağlık Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri, Engelsiz Ege Derneği, Fizik Tedavi Çocuk Parkı, Ulusal Down Sendromlular Derneği, Ege Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ve Bornova Belediyesi Engelliler Merkezi işbirliği ile söyleşi ve gösteri gerçekleştirilmiştir.

Engelli Dayanışma Merkezimiz ile 92 araba ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi engelli bireylere yönelik 45 hasta yatağı desteği sağlanmıştır.

Engelli bireylere yönelik aynı anda 2 aracın şarj olabildiği akülü araç şarj istasyonları Bornova İlçe sınırları içerisinde 7 bölgede kurulmuştur. İlk olarak Bornova Meydan'da kurulan istasyonun ardından, Küçük Park, Bornova Engelli Merkezi, Çamdibi Pazar Yeri önü, Altındağ Kültür Merkezi ile Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Kütüphane ve Poliklinik girişlerine de cihazlar yerleştirilmiştir.

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nin düzenlemiş olduğu engelli bireylere yönelik olarak Resim, Halk Oyunları, Latin ve Modern Danslar, Doğal Taş Boyama, Psiko-Drama, işitme engelli işaret dili kurslarına ve koro çalışmasına 120 kişi katılım göstermiştir. 2015 yılı içerisinde 628 engelli bireye yönelik psikolog desteği, danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

Engelli vatandaşlarımızın sağlık kuruluşları ve resmi kurumlara ulaşımına destek olmak amacıyla sunulan Nakil Aracı hizmetinden 2015 yılı içerisinde 1.577 sefer yapılmış ve 930 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.

BELGEM Dershanemiz ilçemiz sınırları içersinde 6 farklı noktada hizmet vermektedir 2015 yılında 645 öğrenci YGS, 333 öğrenci 6. sınıf, 610 öğrenci 7. sınıf ve 728 öğrenci 8. sınıf kurslarından yararlanmıştır. 300 öğrenciye bilgisayar ve 2.890 kişiye İngilizce kursu verilmiştir.

BELGEM'in 3 merkezinde yapılan YGS deneme sınavına 1.500 kişi katılmış ve ödül töreni düzenlenmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2015 yılında Türkan Saylan Kadın Konukevinde her türlü şiddet mağduru 110 kadın ve beraberindeki 76 çocuğun kabulü yapılmış olup, 96 kadın ve 71 çocuğun çıkış işlemi yapılmıştır.

2015 yılında Kadın Konukevinde kalan kadınlar ve beraberindeki çocuklar Belediyemiz Geleneksel Kiraz Festivali, Uçurtma Şenliği, Kursiyer Çocuk Tiyatrosu, 18 Mart 2015 tarihinde Çamdibi Nedret Güvenç sahnesinde sergilenen kukla gösterisi ve 20 Mart 2015 tarihinde güneş tutulmasını izleme etkinliğine katılım sağlamıştır.

“Kadınlık Bizde Kalsın” adlı oyun 3 kez sahnelenmiştir. Kadın Danışma Merkezimizden hizmet alan 18 kadın tiyatro çalışmalarında sahne almıştır.

Ailenin refahı mutluluğu bütünlüğünün sağlanmasına yönelik yapılan eğitici geliştirici çalışmalar çerçevesinde kurumumuzda kalan kadınlara diş sağlığı eğitimi, hijyen eğitimi, doğum kontrol eğitimi verilmiştir. Konukevinde kalan şiddet mağduru kadınlara yönelik; "şiddet ve kaynaklarına ilişkin" geniş ölçekli anket yapılmıştır. Konukevinde bulunan oyun odasında 3 yaş ve üstü çocuklara her gün sabah saat 09:00 - 12:00 ile öğleden soma 14:00 - 17:00 arası anaokulu ve etüt hizmeti verilmiştir.

2015 yılında 56 çocuğun okul kayıtları yaptırılmış ve Konukevinde kaldıkları süre boyunca okul servisleri kurum aracı ile yapılmıştır. Konukevinde kalan kadınlarımızdan 18 kişiye iş imkanı sağlanmıştır. Kadın Dayanışma Merkezi aracılığı ile 2015 yılı içerisinde 151 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti, 202 kişiye de Telefonla Danışmanlık hizmeti ve 30 kişiye hukuksal bilgi desteği hizmeti verilmiştir.

Merkezimizde gerçekleştirilen Nikah şekeri yapım kursuna 32 kadın katılım göstermiştir. Eşrefpaşa Hastanesi ile ortaklaşa sürdürülen kadın sağlığı programından 388 kişi ilk yardım eğitimi 223 kadın'da kadın sağlığı eğitimi almıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 86 adet sempozyum, panel, konser, festival gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklere toplamda 80.300 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında gerçekleştirilen etkinliklerimiz;

Önemli, Gün ve Haftalar

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Bornova Belediyesi'nin ilk kez düzenlediği “Çocukça Bornova Şenliği” ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşku içinde kutlanmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında kent merkezine gitme olanağı kısıtlı öğrenciler için vapur gezisi düzenlenmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Nisan Ayı içerisinde özellikle çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. Sadece Bornova değil, İzmir'in dört bir yanından gelen ailelerin katılımıyla gerçekleşen şenlik kapsamında çocuklara uçurtmalar dağıtılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Aşık Veysel Amfitiyatrosu'nda Pinhani konseri düzenlenmiş ve yaklaşık 10 bin kişinin doldurduğu açıkhava tiyatrosunda down sendromlu çocuklar konser öncesinde sahneye çıkarak halk oyunları gösterisi sergilemiştir.

9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu'nun 93. Yıldönümü kutlamaları

İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 93'üncü yılı Bornova'da düzenlenen çeşitli etkinliklerle yeniden yaşatılması sağlanmıştır. Ege Üniversitesi Hastanesi'nin önünde bulunan 9 Eylül Şehitliği'ndeki anma töreninin ardından, Mustafa Kemal Atatürk'ün İzmir'in düşman işgalinden kurtuluşunun hemen öncesinde kente baktığı Belkahve'deki törenlerde o günlerin mücadele ruhu ortaya konmuştur. Çanakkale Platosu ile destansı savaş çeşitli hikayeler ve canlandırmalarla izleyicilere anlatılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Bornova Belediyesi'nin Cumhuriyet'in ilanının 92. yılı etkinlikleri kapsamında Bornova'da tören ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup; Bornova Şehir Stadyumu'nda düzenlenen tören kapsamında halkoyunları ve jimnastik gösterileri ile Cumhuriyet konulu şiirler okunmuştur.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası etkinlikleri

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ölümünün 77. yıldönümünde Bornova'da törenler, özel sergiler ve etkinliklerle anılmıştır. Çelenk koyma töreni ve Atatürk'ün çok özel fotoğrafların oluşan iki sergi ile “Atatürk Yansımaları” başlıklı ebru çalışmaları Bornova Belediyesi'nce sergilenirken, “Atatürk'ün Sağlığı, Hastalıkları ve Ölümü” konulu bir söyleşi düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları

Bornova Belediye Başkanı Olgun Atila, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde okulları ziyaret ederek gelecek nesilleri yetiştiren öğretmenlerle bir araya gelmiş ve bu özel günün anısına öğretmenlere karanfil dağıtmıştır.

Başta BELGEM'de verilen lise ve üniversite hazırlık kursları olmak üzere, hobi ve beceri edindirme kursları, spor, sanat ve tiyatro kurslarıyla eğitimde öncülük yapan Bornova Belediyesi'nin öğretmenleri de Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde bir araya gelmiştir.

Geleneksel Faaliyetler

Kiraz Festivali

Bornova Belediyesi'nin; “Yerelde Kalkınma Hamlesi” projesi kapsamında başlattığı Doğa ve Köy Turizmi Projeleri büyük ilgi görmektedir. Bu projelerden biri olan ve 2016 yılında üçüncü kez

düzenlenecek olan kiraz festivali, kiraz yetiştiriciliğini teşvik etmeyi ve doğa ve köy turizmini canlandırmayı hedeflemektedir. Geleneksel Kiraz Festivali 2015 yılında binlerce İzmirlinin katılımıyla Beşyol Mahallesi'nde düzenlenmiştir.

Şenlik Haziran ayının birinci ya da ikinci haftasının Pazar günü düzenlenmekte olup; şenlik kapsamında, kiraz yetiştiriciliği teşvik yarışması ve çeşitli sanatçıların yer aldığı konser ve halk oyunları gösterileri yapılmaktadır.

Bornova Bilim Şenliği

Bornova Belediyesi ve TÜBİTAK işbirliğinde gerçekleştirilen Bornova Bilim Şenliği, yerel yönetimlerin toplumun farklı kesimlerini bir araya getirerek ve bu kesimler arasındaki etkileşimi sağlayacak ortamların oluşturulmasında öncü rol oynaması gerektiği düşüncesiyle; bilim insanları, halk ve tüm meraklıları bir araya getirerek, bilim kültürünün geniş kitlelere yayılması ve bilime olan merakın arttırılmasını amaçlamaktadır.

2015 yılında “Temiz Enerji, Temiz Çevre” temasıyla gerçekleşen bilim şenliği, bu yıl 10-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında Bornova Büyükpark içerisinde geniş katılımlı ve “Parkta Bilim Var!” konsepti ile 4 günlük bir bilim şenliği yapılması öngörülmektedir. Şenlik kapsamında 57 farklı etkinlik ile atölye çalışmaları, bilim şovları, bilim oyunları, drama içerikli etkinlikler, seminerler ve sergiler yapılmaktadır. Bu etkinliklerde öncelikli hedef kitlesi 7-14 yaş arası olmasına rağmen, her yaştan bireyin katılımı için uygundur.

Geleneksel Rahvan At Yarışı

Bornova Belediyesi'nin Bornova Rahvan Atları Binicilik ve Yetiştiricilik Spor Kulübü ile birlikte düzenlediği Rahvan At Yarışları Denizli'den Erzurum'a, Bursa'dan Gaziantep'e 200'den fazla at ve yüzlerce at tutkununun katılımıyla gerçekleşmiştir. Alandaki yarışlarda önce eleme, ardından final koşuları yapılmış ve yarışma sonunda dereceye giren at sahiplerine kupaları verilmiştir.

Konser ve Gösteriler

- Türk Sanat Müziği Korosu Konseri: Sevgi Şarkıları Konseri
- Konuk Sanatçı: Zekai Tunca
- Türk Halk Müziği Korosu Konseri: Analar Diyarı Konseri
- Türk Sanat Müziği Korosu Konseri
- Konuk Sanatçı: Selami Şahin
- Dünya Çocukları Günü
- Konuk grup: Şubadap ve Pandomim Gösterileri

Sağlık Halk Kongresi

Ege Üniversitesi ile Bornova Belediyesi işbirliğinde gerçekleştirilen 13. Sağlık Halk Kongresi 12 – 13 Mart tarihlerinde 2 gün boyunca Bornova Belediyesi Nikah Salonunda gerçekleşmiştir. ‘

Beslenme', 'Gıdalar ve Sağlığımız', 'Endokrin Hastalıkları', 'İlk Yardım', 'Çocuklarımızı Tanıyor muyuz?', 'Kadın Sağlığı', 'Sağlık ve D Vitamini İlişkisi' ve 'Sağlıklı Yaşam' başlıkları altında sunumlar yapılmış ve bugüne kadar Ege Üniversitesi Kampüsü içinde gerçekleştirilen Sağlık Halk Kongresi, Bornova Belediyesi işbirliğiyle daha geniş halk kitleleriyle buluşması sağlanmıştır.

Ege Tıp Öğrencileri Birliği üyesi öğrenciler dileyen katılımcıların kan şekerlerini ve tansiyonlarını ölçerek tavsiyelerde bulunmuş, Diş Hekimliği Fakültesi öğrencileri de ağız taraması yapmıştır.

Sinema Günleri

Salı – Çarşamba Sinema Günleri

Bornova Belediyesi programında birbirinden güzel filmler bulunan "Salı-Çarşamba Sinema Günleri"ni başlattı.

6 - 28 Ocak: Gölgeler ve Suretler, Cenneti Beklerken, O. Çocukları, Takiye, Devrim Arabaları, Uzak İhtimal, Nokta, Mustafa Hakkında Her şey

3 – 11 Şubat: Başka Dilde Aşk, Deli Deli Olma, Hayat Var, Selvi Boylum Al Yazmalım

Altındağ Açıkhava Sinema Günleri

Türk Sineması'nın birbirinden güzel filmleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Sinema Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla sinemaseverlerin beğenisine sunulmuştur. Seni Seviyorum Adamım, Beyaz Melek, Deli Deli Olma, 120, Bir Zamanlar Anadolu'da, Beynelmilel, Uzun Hikaye filmleriyle başlayan gösterimler, Ekim ayı boyunca Çarşamba-Cuma günleri Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde seyirciyle buluşmuştur.

Yarışmalar

Uluslararası “Homeros Sanat Yoluyla Sevgi ve Barış” Suluboya Yarışması

2015 yılında Bornova Belediyesi ile Uluslararası Suluboya Ressamları Derneği'nin (IWS) birlikte düzenlediği Uluslararası Homeros Sanat Yoluyla Sevgi ve Barış Suluboya Festivali Yarışması kapsamında, Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda dünyaca ünlü 50 ressam 20 metrelik suluboya resmi ile “Guinness Rekorlar Kitabı”na girecek kadar değerli bir çalışma ortaya çıkmıştır. Bornova'nın bin yıllık tarihi Çarşısı, İtalya'da özel olarak hazırlanan suluboya kağıdına işlenmiştir. Festivale, yurtiçi ve yurtdışından 300'ün üzerinde profesyonel ve amatör sanatçı katılmıştır.

Dokuz onur konuğunun Bornova'nın çeşitli mekanlarında canlı performans sergiledikleri festivalde ana tema Bornova'nın eski ve yeni hallerinde oluşmuştur.

Festival süresince yapılacak eserlerden 70'i 2016 yılı Haziran Ayı'nda hazırlanacak olan IWS 2015 Katoloğu'na girecek şekilde hazırlanmaktadır.

Homeros Kısa Öykü Yarışması

Türk Edebiyatı'na yeni yapıtlar kazandırmak amacıyla, 2015 yılında dördüncüsünün düzenlendiği Homeros Kısa Öykü Yarışması'na Hakkâri'den Trabzon'a kadar ülkenin dört bir yanından katılım olmuştur. Bornova Belediyesi Nikah Sarayında düzenlenen törenle yarışmada ilk üçe giren eserlerin sahiplerine ödülleri dağıtılmıştır.

Fuarlar

84. İzmir Enternasyonal Fuarı (28 Ağustos – 8 Eylül) - İzmir Kültürpark

Bornova Belediyesi, bu yıl kapılarını 'eğitim' konseptiyle açan İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Eğitim alanında verdiği hizmetlerle öne çıkan Bornova Belediyesi, ziyaretçileri, etkileyici şovlara dönüştürerek tanıttığı bilim eğitimlerinde buluşturmuştur.

Shoexpo Ayakkabı ve Çanta Fuarı– Fuar İzmir

14-17 Eylül 2015 tarihleri arasında Fuar İzmir Alanında gerçekleştirilen 38. İzmir ayakkabı ve Çanta Fuarı'na Belediyemiz sınırları içinde yer alan Ayakkabıcılar Sitesi ve işbirliği içinde gerçekleştirilen projelerin tanıtımı için katılım sağlanmıştır. Ayakkabılar Sitesi tarafından Dost Market' e yapılan ayakkabı bağışı ile ilgili bilgilerin paylaşıldığı fuarda Belediyenin ayakkabılar sitesine verdiği destekte anlatılmıştır. 40 ülkeden 7281 ziyaretçinin katıldığı fuarda Belediyemiz ile Ayakkabılar Sitesi'nin paydaşlığı neticesinde gerçekleştirilen Sosyal Proje özellikle gelen yabancı ziyaretçiler tarafından ilgi görmüştür.

Travel Turkey - Fuar İzmir

10 - 13 Aralık 2015 tarihlerinde Fuar İzmir Alanında gerçekleştirilen 9. Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı ve Kongresi'nde; Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Dramalılar Köşkü, Homeros Vadisi gibi tarih, kültür ve doğa turizm alanlarının yanında belediyemiz sınırları içinde yer alan Hastane ve Üniversiteler hakkında yapılan bilgilendirmelerle sağlık ve eğitim turizmi konularında tanıtım yapılmıştır. Dünya ve ülkemiz tarihinde ilk kez Bornova ilçesinde gerçekleşen tarihi spor faaliyetleri, kültür faaliyetleri hakkında çeşitli materyaller tanıtım amaçlı dağıtılmıştır.

Türkiye İnovasyon Fuarı– İstanbul

Bornova Belediyesi Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi olarak; 4-5-6 Aralık 2014 tarihlerinde İstanbul'da ve 19-20 Mart 2015 tarihlerinde İzmir'de Türkiye İnovasyon Haftası'na katılım gösterip, Bornova Belediyesi ve Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi faaliyetleri hakkında kurulan stantta tanıtımlar yapılmıştır.

Kadın Festivali Fuarı - İzmir Kültürpark

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Çalışmaları Şube müdürlüğü tarafından, 8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında, 7-8-9-10 Mart 2015 tarihlerinde Kültürpark'ta gerçekleştirilen, 6. Kadın Festivaline katılım sağlanmıştır.

Ege Üniversitesi Bilim Haftası– Ege Üniversitesi

29-30 Nisan 2015 tarihlerinde, Ege Üniversitesi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (EBİLTEM) tarafından organize edilen ve 7. düzenlenen Bilim Haftası kapsamında aynı zamanda İzmir Maker Hareketi "Sen De Yap İzmir" sergisi de gerçekleştirilmiştir.

Tarih ve Turizm Bölümü

Uygarlık tarihi 8500 yıla dayanan Bornova ilk İzmirlilerin yaşam alanını oluştururken, “yaşam kültürünün korunmasında yerel yönetimlerin rolü” üzerine neler yapılabilir sorusunun cevabı olma yolunda temellendiren Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Dramalılar Köşkü, Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ve Kültür Turları Bornova'da kentlilik ve kent tarihi bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmayı amaçlayarak Bornova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Bornova Kent Arşivi ve Müzesi (Dramalılar Köşkü)

Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Dramalılar Köşkü; Bornova'nın kültürel değerleri ile tarihini yansıtan öncelikli malzemenin saptanması, imkânlar dâhilinde toplanması, kataloglanması, onarılması, uygun koşullarda korunması, sergilenmesi ve bunlarla ilgili yayınların yapılması –kentsel kültürel üretimin artırılması– alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, günümüzde Bornova'nın yaşadığı hızlı değişimin kavranması ve bu değişime cevap veren bir kentlilik bilincinin geliştirilmesi hususlarında da Bornovalılara destek vermeyi amaç edinmiştir. Bornova Kent Arşivi ve Müzesi Dramalılar Köşkü bu amacıyla ilgili olarak; sergiler düzenlemekte, kitaplar yayımlamaktadır.

Sosyo–kültürel miras değerlerinin araştırmak ve belgelemek amacıyla kentin kolektif belleğinin yitirilmemesi ve saklanması hususunda sorumluluk yüklenmiştir. Bu sorumluluğuyla ilişkili olarak, uzman araştırmacıları ve teknik personeli aracılığıyla Bornovalılarla sözlü tarih görüşmeleri yapmakta ve bu görüşmeler arşivlenerek Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'nde koruma altına alınmaktadır.

2015 yılında Bornova Kent Arşivi ve Müzesi - Dramalılar Köşkü'nü 10.456 kişi ziyaret etmiştir.

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi

2005 yılında İzmir Arkeoloji Müzesi ile başlayan Kültür ve Turizm Bakanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ege Üniversitesi ve Bornova Belediyesi'nin desteğiyle süren Yeşilova Höyüğü kazıları 10'uncu yılını doldurduğunda, kazı alanının hemen yanında yapımı tamamlanan ödüllü proje “Tarih Öncesi Yaşam Müzesi”, Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alarak 19 Mart 2014 tarihinde hizmete açılmıştır.

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Yeşilova Höyüğü alanında yapılan arkeolojik bulguların sergilenmesine imkân tanımaktadır. Ayrıca farklı okullardan öğrenci gruplarının ağırlanarak, arkeolojik kazıların nasıl gerçekleştirildiğine ve sergilendiğine dair deneyimlerin yaşatıldığı toplum merkezidir.

Merkezimiz,

- kazı alanları ile bütünleşen yenilikçi, yaşayan bir müze oluşturarak kent içi turizmin bir parçası olmayı,

- Yeşilova Höyüğü Kazı Başkanlığı danışmanlığında bilimsel verilere uygun sergileme düzeni oluşturmayı,
- Bornova'nın tarihine ve turizmine yönelik bir sergileme alanı yaratmayı,
- Ege Üniversitesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Sivil Toplum Örgütleri arasında teknik ve kurumsal işbirliği sağlamayı,
- İzmir'in ve Bornova'nın tarih öncesi dönemi hakkında akademik araştırmalara destek olmayı,
- eğitici öğretici çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek okulların katılımını sağlamak suretiyle aktif bir müze oluşturmayı hedeflemektedir.

Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, "Zaman Yolculuğu" ve "Yeşilova Höyüğü Gezi Programı" ile 2015 yılında 13.157 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

Kültür Turları

İzmir'de insana dair en eski belirtilerin ortaya çıktığı, Yeşilova Höyüğü'nün bulunduğu, batı kültürünün çıkış noktası İlyada ve Odysseus destanlarını yazan Homeros'un yaşadığı, 17.yy'dan sonra Levanten hayatının merkezi olan Bornova, Türkiye'de ilk futbol oyunun, ilk atletizm müsabakalarının, ilk bisiklet yarışlarının oynandığı yerdir.

Bu kültürel ve turistik zenginliklerin turizme tahsil edilmesi amacıyla kent içi kültür turları organize edilerek tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu amaçla İzmir ve çevre illerdeki rehber odaları ve diğer meslek kuruluşu mensuplarına, tur acentelerine bilgilendirme çalışmaları yapıldı. 2015 yılı içerisinde Bornova'nın tanıtımına katkı koyacağı düşünülen yaklaşık 1.500 kişiye ulaşılarak tur ve bilgilendirme çalışmalarından faydalanması sağlandı.

Tur kapsamında bulunan Yeşilova Höyüğü, Homeros'un yaşadığı mağaralar, kent içinde bulunan Levanten köşklerin yoğun olarak bulunduğu alanlar ve müzelerimiz turlarımıza katılanların yoğun ilgisini çekti.

Tanıtım çalışmalarımız kapsamında, çok dilli olmak üzere Bornova'nın kültürel ve turistik zenginliklerini anlatan bir web sitesinin ön çalışmaları halen devam etmektedir.

Yaygın Eğitim Bölümü

Bornova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde yer alan Yaygın Eğitim Bölümü; Hobi ve Beceri Kurs Merkezleri, Evka-3 Mutfak Atölyesi ve Dikiş Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurslarının bağlı bulunduğu "Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Birimi" ve Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evinin bağlı bulunduğu "Gençlik Bilim Eğitim Merkezleri"nden oluşmaktadır.

Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Birimi

Hobi ve Beceri Kurs Merkezleri

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren hobi ve beceri edindirme kursları biriminde, çocuk, genç, yetişkin tüm yaştan vatandaşlarımızın serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânı sağlayan; bale, latin dansları, takı tasarım, el sanatları, fotoğrafçılık, satranç, klarnet, resim, çocuk korosu, bağlama, gitar, seramik, zumba, Türk sanat müziği korosu, Türk halk müziği korosu, piyano, keman, iğne oyası olmak üzere 18 branş bulunmaktadır. Bu branşlardan 2015 yılında yaz dönemi ve kış dönemi boyunca 6.387 kursiyerimiz faydalanmıştır.

Hobi ve beceri kazandırma kurslarımız; Engelliler Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Kurs Birimi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi olmak üzere 5 birimizde verilmektedir.

Bornova Belediyesi'nin Hobi ve Beceri Edindirme Kursları'nda eğitim alan kadın-erkek, yaşlı-genç-çocuk yüzlerce Bornovalı, her kurs sonunda sahneye çıkmanın ve eserlerini sergilemenin heyecanını yaşamaktadır.

Dikiş Makinesi Operatörü Yetiştirme Kursu

İŞKUR ortaklığında, MTK Sitesi Sanayicileri ve İş Adamları Derneği, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü ile Bornova Belediyesi arasındaki 'Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü' kapsamında; sanayi istihdamında ara eleman yetiştirmek ve desteklemek, ülkemizde kadınların teknik eğitim almalarını sağlayarak niteliklerini artırmak, aile yaşantılarına katkıda bulunmak, topluma entegrasyonlarını kolaylaştırmak, istihdam edileceklerin mesleki eğitimi ve belgelendirilmeleri amacıyla Dikiş Makinesi Operatörü Yetiştirme Kursu düzenlenmektedir.

Söz konusu işbirliği protokolü kapsamında 09.02.2015-03.04.2015; 27.04.2015-23.06.2015 ve 28.12.2015-22.02.2016 tarihleri arasında toplamda üç etap kurs düzenlenmiş olup 74 kursiyerimiz katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi

Merkezimiz, Toplum Merkezi ile bölge halkına hizmet etmenin yanı sıra Bilim Merkezi ile tüm Bornova halkına hizmet vermekte ve yakın gelecekte de tüm İzmir'e hizmet vermeyi planlamaktadır.

Merkezimizde; fizik, kimya, astronomi, biyoloji, fosil bilim, bilim tarihi ve felsefesi, robot bilim atölyesi alanında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerden 2015 yılında 479 öğrenci faydalanmıştır.

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, 10 Ocak 2015 tarihinde güz dönemi katılım belgesi töreni, 20 Mart 2015 tarihinde Güneş Tutulması Gözlemi, 13 Haziran 2015 tarihinde bahar dönemi katılım belgesi töreni gerçekleştirmiştir. Ayrıca "Köyde Hayat Var" etkinlikleri kapsamında 18 Nisan 2015 tarihinde Beşyol Köyü'nde, 25 Nisan 2015 tarihinde Yakaköy'de, 9 Mayıs 2015 tarihinde Laka Köyü'nde ve 16 Mayıs 2015 tarihinde ise Homeros Vadisi'nde bilim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Yenilenebilir Kaynaklı Enerji Teknolojileri Alanında Mesleki ve Teknik Eğitim Kapasitesinin

Artırılması" Avrupa Birliği Projesi kapsamında: 2015 yılı Haziran ve Temmuz aylarında 5 günlük iki eğitim dönemi (Yaz Bilim Kampı) gerçekleştirilmiştir. Her kampta 60 öğrenci, toplamda 120 öğrenci eğitildi. Program sonunda öğrencilere ailelerinin de katıldığı törenle Katılım Belgesi verilmiştir.

Astronomi Toplum Gönüllüleri Okul Seminerleri kapsamında Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi (12 farklı okulda MTBM tanıtım ve Astronomi seminerleri) ve okul tanıtımı ziyaretleri gerçekleştirmiş bu etkinliklerde 2015 yılı için ortalama 6.500 kişiye hitap etmiştir. MTBM Bilim Kulübü'nü 900 kişi ziyaret etmiştir.

Fosil Bilim Odası Açılışı

Bornova Belediyesi'nin bilim eğitimi konusunda öncülük yapan kuruluşlarından biri olan Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, dünyanın 545 yıllık geçmişinin anlatıldığı Fosil Bilim Sergisi'nin açılışını yapmıştır. Kalıcı olarak tasarlanan sergide, canlıların ve doğanın geçirdiği değişimler zaman yolculuğu şeklinde üç boyutlu görsellerle tasvir edilmektedir. Kıtaların, okyanusların, gökyüzünün, bitki örtüsünün ve canlıların son 545 milyon yıldan günümüze, zaman içerisinde geçirdikleri değişimler, bilimsel verilere uygun olarak ve sanatsal vurgularla, anlaşılır halde ziyaretçilere aktarılmaktadır. Ocak ayı başından itibaren randevu sistemi ile hizmet vermeye başlayan Fosil Bilim Sergi Salonu'nu 15 kişilik gruplar halinde gezmek mümkündür.

Genç Kaşifler Bilim Evi

Bornova Belediyesi Genç Kâşifler Bilim Evi'nin amacı; çocukları küçük yaştan başlayarak araştırma yapmaya, soru sormaya, analitik ve bilimsel düşünmeye teşvik etmektir. Bu amaca uygun olarak Genç Kâşifler Bilim Evi'nde fizik, kimya, biyoloji, matematik ve teknoloji alanlarında, ağırlıklı olarak deneye dayalı çalışmalarla, gezilerle ve oyunlarla çocuklara bilim sevdirilmeye çalışılmaktadır.

Genç Kâşifler Bilim Evi fizik, kimya, matematik, biyoloji ve teknoloji laboratuarlarında çocuklarımızın ve gençlerimizin bilime yönlendirilmesi (teknik geziler, seminerler, bilim insanlarının tanıtımı, laboratuar çalışmaları vb.) konusunda 2015 yılında 770 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.

Genç Kâşifler Bilim Evi, 11 Nisan 2015 tarihinde gerçekleştirilen katılım belgesi töreni, 16 Haziran 2015 tarihinde gerçekleştirilen katılım belgesi töreni olmak üzere toplam 2 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklere 1000 kişi katılımda bulunmuştur. Genç Kâşifler Bilim Evi Bilim Kulübü'nü 200 kişi ziyaret etmiştir.

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Tiyatro Müdürlüğü olarak 2015 yılında yerel oyun yazarlarının eserlerinde 5 oyun sergilenmiş, 6 adet yabancı tiyatro eseri seyirciye ulaştırılmıştır. Düzenlenen 13 adet tiyatro oyunu 92 kez sergilenmiş, toplamda 21.700 seyirci izlemiştir.

Kursiyer oyunlarımız;

- Güneşin Sarayında
- Sakarca
- Üç Silahşör ve D'artagnan
- Başarımı Karılarıma Borçluyum
- Pinokyo
- Gökyüzüne Bir Merdiven
- İnsan Manzaralarından Memleketim
- Bizimle Oyun Oynar Mısınız?

Ana kadro oyunlarımız;

- Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü
- Kral Lear
- Köleler Adası
- Deniz Kızı Maira

Dönem içerisinde TAKSAV tarafından düzenlenen 20. Uluslararası Ankara Tiyatro Festivaline katılım sağlanmış ve Dario Fa'nın "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü" adlı oyun sergilenmiştir.

88 kişilik Yetişkin Kursu, 215 kişilik Çocuk ve Gençlik Kursu ve 25 kişilik Bornova Kent Konseyi Kursu 2015 yılında başlayan kurslarımız olmuştur. 2015 yılında 6 adet Dijital Film Atölyesi açılmış ve çalışmalara 140 kişi katılmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Bornova Belediyesi, İzmir Kalkınma Ajansı'nın "Bilgi Toplumuna Dönüşüm ve Bilgi İletişim Teknolojileri" Mali Destek Programı kapsamında 750.000,00 TL destek almaya hak kazanmıştır. BORBEL E-Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında mümkün olan bütün hizmetlerini online ve mobil teknolojiler ile vatandaşlara daha kolay ve hızlı bir şekilde ulaştırmak hedeflenmiştir. Aralık ayında vatandaşa tanıtımı yapılan BORBEL E-Kent Bilgi Sistemi Projesinin 2016 yılının başında uygulamaya geçmesi planlanmıştır.

Bornova Belediyesi, UNICEF ve IKEA'nın ortaklaşa yürüttüğü UNICEF Çocuk Dostu Şehirler projesinde pilot belediye olarak katılım göstermiştir. Bornova Belediyesi ile proje içinde yer alan diğer belediyeler; Adana-Yüreğir, Ankara-Mamak, Bitlis, Erzurum-İspir, Giresun, Kırklareli-Lüleburgaz, Manisa, Mersin, Şanlıurfa-Eyyübiye şeklindedir. Proje kapsamında Çocuk Dostu Şehirde çocuklar kent yönetiminin aktif katılımcılarıdır ve fikirleri kent yönetimi tarafından dikkate alınır. Bu fikirler kent politikalarında hayat bulur. Çocuk Dostu Şehirlerde aşağıdaki hedefler çocuğun iyi hali gözetilerek önceliklendirilir:

- Sağlık ve eğitim gibi temel hizmetleri almak
- Caddede tek başına güven içinde yürümek
- Arkadaşları ile oyun oynamak ve yeşil alana sahip olmak
- Kültürel ve sosyal etkinliklere katılmak
- Etnik köken, din, gelir, cinsiyet veya engellilik durumu ne olursa olsun, her hizmete erişime sahip şehrin eşit vatandaşı olmak

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yurttaşların yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik hizmetler kapsamında 2 adet dezavantajlı gruplara yönelik proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak Japonya Türkiye Büyükelçiliği "Yerel Projelere Hibe Programı (GGP)"na ve Avrupa Birliği'nin ERASMUS + Uluslararası Ortaklıklar Hibe Programına Başvurulmak üzere İtalya'nın Polpenazze Del Garda Belediyesi Koordinatörlüğünde geliştirilen "4WOMEN2" "Kadın İçin 2" adlı AB Hibe projesi teklifine ortak olarak başvurulmuştur. Dezavantajlı gruplara yönelik projeler kapsamında 2015 yılında 4 adet etkinlik ve çalıştaya katılım sağlanmıştır.

Bornova Belediyesi ile paydaşlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında 4 adet çalışma düzenlenmiştir. Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü (EUSOLAR) tarafından İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) desteği ile yürütülen ve Belediyemizce iştirakçisi olduğumuz "Biokütle Enerji Sistemleri ve Teknolojileri Merkezi" (BESTMER) projesinin açılış ve değerlendirme toplantısına proje iştirakçisi olarak katılım gerçekleştirilmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından "Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi - II" adlı Hibe Programı'na başvurulmak üzere; Belediyemiz, Ege Üniversitesi ve İzmir Ekonomi Üniversitesi işbirliği ile "Yaşam Boyu Elele Projesi" hazırlanmıştır.

Yaşam Boyu El Ele Projesinin hayata geçirilmesi amacıyla paydaş olarak Ege Üniversitesi (Kadın Araştırmaları Merkezi (EKAM), İzmir Ekonomi Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (EKOKAM), Bornova Güçlü Kadınlar Derneği, İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf Odası ve Bornova Esnaf ve Zanaatkârlar Odası ile kapsamlı görüşmeler yapılmıştır.

Avrupa Komisyonu Horizon 2020 Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı WASTE-2015 programına yönelik olarak, "Kentsel büyük hacimli atıkların katma değeri yüksek ürünlere geri dönüşümü yoluyla değerlendirilmesi alanında yeni yaklaşımlar" (URBANREC Projesi) adlı projeye Türkiye'den Bornova Belediyesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ortak olmuş olup; proje Aralık 2015 itibari ile Avrupa Komisyonundan 127.503,73 Euro destek almaya hak kazanmıştır.

2015 yılında Bornova'nın tanıtımına yönelik çalışmalar kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda 9 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında 876 misafir ve ziyaretçi Başkanlık Makamı tarafından ağırlanmıştır. 2.347 organizasyona Bornova Belediye Başkanımız ve Başkan yardımcılarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin, açılış, tören, bayram kutlamaları ile ilgili vatandaşa duyurulması amacıyla 2015 yılında 3.568.656 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Yeni protokollerimiz ile işbirliklerimiz devam etmiştir. 2015 yılında mevcut Kardeş Belediyeler sayımız 24 adet olmuştur.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından Bornova İlçesi ve Bornova Belediyesi yatırımları ve faaliyetleri ile ilgili 8 kez Bornova Gazetesi ve 5 sayı Bornova Dergisi çıkarılmıştır. 132.113 adet gazete, 34.022 adet dergi ve 1.269 adet 2014 yılına dönük olarak çıkarılan faaliyet ve projeleri anlatan Hizmet Kitabı vatandaşa, STK ve kamu kurumlarına dağıtılmıştır.

Grafik tasarım birimimizce hazırlanan 447 tasarım ile belediyemiz kitap, rapor, gazete, afiş ve ilan çalışmaları yapılmıştır.

Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında 3.973 adet şikayet ve isteme geri dönülerek sonuçlandırılmıştır.

2015 yılında yenilenen belediyemiz web sitesine 685 haber girilmiş ve web sitesini 211.004 kişi ziyaret etmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda lisans alımları faaliyeti olarak Mevzuat takip programı, Veri Depolama Cihazı Lisans Garanti Paketi, Sanallaştırma Yazılımı Lisansı, Güvenlik Duvarı Cihazı ve Lisans Yenilemesi, Log Yazılımı, Microsoft Yazılım Lisansı – Microsoft Office Lisansı, Antivirüs Lisans Yenilemesi ve Uzaktan Destek Yazılımı satın alınmıştır.

835 donanım alımı (495 adet toner, 3 adet şerit ve 15 adet kartuş) gerçekleştirilmiş, 3 adet mevcut sistemlerin bakım sözleşmeleri ve hizmet alım işleri yapılmıştır.

BorBel E-Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında; Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Arşiv Yönetim Sistemi ile tam entegre yeni bir yönetim bilgi sistemi kurulmuş ve bilgi

işlem altyapısını teknolojinin gerekliliklerine en uygun bir şekilde modernize edilmiştir. Belediyemizde BORBEL E-Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında 19 adet e-belediyecilik hizmeti türkiye.gov.tr adresinden, 15 adet belediye hizmeti ise cep telefonlarından mobil olarak gerçekleştirilebilecektir. 3 pilot noktada kurulmuş olan ancak daha sonra kentimizin gerekli gördüğümüz diğer noktalarında çoğaltacağımız KIOSKlar aracılığıyla vatandaşlarımız, yapmak istedikleri işlemlerin pek çoğunu, sıra beklemeden akıllı ekranlar vasıtasıyla gerçekleştirebileceklerdir. Belediye hizmet binamızın giriş katında oluşturacağımız resepsiyon servisi ile, vatandaşlarımıza belediye hizmetlerimiz tek noktadan sunulacaktır. Yine bu projemiz kapsamında gerçekleştirilen Kayıtlı Elektronik Posta entegrasyonu ile Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden e-imzalı olarak ürettiğimiz yazışmaları, ulusal çaptaki KEP sistemi üzerinden elektronik ortamda göndermek ve gönderi almak için gerekli altyapı çalışması da gerçekleştirilmiştir.

Yeni kent bilgi sistemimizde bulunan İş Zekası Modülü ile belediyemizin üst yönetiminin, yetkilendirmeler çerçevesinde, belediyemiz ile ilgili gerek finansal konuların takibi, gerek yürütülen hizmetlerin takibi, gerek vatandaş istek/dilek/şikayetleri ve gerekse insan kaynakları yönetimi ile ilgili anlık verilere ulaşması mümkün olacaktır.

BORBEL E-Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediyemize 300 terabaytlık kapasitede 2 adet sunucu, 3 adet kiosk, bilgisayar donanımı ve çok amaçlı yeni bir yazılım kazandırılmıştır.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğü tarafından 2015 yılında belediyemizin tüm fiziki arşivlerinin tarama yoluyla dijital ortama aktarılarak sayısal arşiv oluşturulması ve bu kapsamda birçok e-hizmetin vatandaşa sunulması, mevcut dağınık halde bulunan arşivlerin düzenlenmesi ve standart bir yapı oluşturulması çalışmaları yürütülmüştür.

Kütüphane Müdürlüğü kütüphane faaliyetleriyle bünyesinde kitap okuma günleri, imza günleri gibi faaliyetlerle belediyemizi halkımızla bütünleştirerek kitaplar ve okuma konusunda farkındalık yaratmaya çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin kurumsal yapısına ilişkin yol gösterisi olması amacıyla Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 20 adet ve 6.434 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

EĞİTİM KONUSU GENEL RAPORU

Sıra	Eğitim Tarih Aralığı	Eğitim Konusu	Eğitim Veren Kişi / Kurum	Eğitime Katılan Kişi	Verilen Eğitim Saati	Toplam Eğitim Saati
1	05.04.2015/ 09.04.2015	Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	1	24	24
2	08.04.2015/ 10.04.2015	Yerel Yönetimlere Yönelik Kültürel ve Kentsel Koruma	ÇEKÜL Akademi	1	16	16
3	09.04.2015/ 13.04.2015	Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	1	24	24
4	13.04.2015/ 17.04.2015	Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	1	24	24
5	14.04.2015/ 15.04.2015	Kooperatif Girişimciliği	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü	3	16	48
6	15.04.2015	Kamuda Akıllı Satınalma	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	3	8	24
7	13.05.2015/ 15.05.2015	Koruma Odaklı Planlama ve Yol Haritaları	Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, ÇEKÜL Akademi	1	16	16
8	13/26.05.2015	213 sayılı Vergi Usul Kanun, Halkla İlişkiler, Beden Dili ve İletişim	Kerem Girişken (Müfettiş), Aycan GÜLSOYLU GİRGİÇ	262	3	786
9	20.05.2015	Taşınır Mal Yönetmeliği	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Eğitim Kurulu	4	8	32
10	25.05.2015	Etik Bir Yaşam Mümkündür	Doç. Dr. Çağatay ÜSTÜN	115	2	230
11	01.06.2015	Performans Denetim Rehber Taslağının Tanıtımı ile Pilot Performans Denetimlerinin Sonuçlarının Paylaşımı	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	1	8	8
12	01.06.2015/ 05.06.2015	Pilot Performans Denetimleri ve Performans Denetim Rehberi Yaygınlaştırma Semineri	Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu	1	40	40
13	03.06.2015	Baş Dönmesi	Prof. Dr. Tayfun KİRAZLI, Prof. Dr. Neşe ÇELEBİSOY	91	2	182

14	24.06.2015/ 26.06.2015	Çevre Dostu Kentler ve Sürdürülebilir Kent Yönetimi	Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, ÇEKÜL Akademi	1	16	16
15	25.06.2015	Mücadele ruhu, bilgi, girişimcilik, planlama, karakter ve iyilik özelliklerinin temel olarak iş hayatında nasıl başarıya dönüştüğü ve bunları hayatlarında uygulayarak başarıya çeviren kişiler	Ahmet Şerif İZGÖREN	1800	2	3600
16	04.08.2015	İletişimde Etkili Beden Dili Kullanımı	Kenan GÖNÜLAL	90	1	90
17	20.10.2015/ 20.10.2015	Netcad Kullanımı Eğitimi	Netcad	29	8	232
18	19.11.2015/ 30.11.2015	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Mehmet Kaçar (İç Denetçi)	36	16	576
19	04.12.2015/ 04.12.2015	Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik Belge Yönetim Standartları Eğitimi	Dr. İlyas Yazar (Dokuz Eylül Üni. Öğr. Gör.)	64	7	448
20	08.12.2015/ 08.12.2015	4483 Sayılı Kanunun Uygulanması Eğitimi	Kerem Girişken (Müfettiş)	9	2	18

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 33.932 mükelleften 4.563.633,82 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 132.763 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 59.883.753,69 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir. Toplam 414.524 tahsilat işlemi yapılmıştır.

2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından 221.069.099,55 TL tutarında 6.006 ödeme gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen 927 avans evrakı için 12.3905.95,70 TL ödenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;

6.959.503,72 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku, 3.430.765,07 TL tahsilatı yapılmıştır.
3.482.372,26 TL İlan Reklam Vergisi tahakkuku, 1.132.868,75 TL tahsilatı yapılmıştır.
875.734,50 TL Eğlence Vergisi tahakkuku, 872.382,10 TL tahsilatı yapılmıştır.

Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	33.932
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	4.563.633,82 TL
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergilerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı	ÇTV %49,48 İlan Reklam %32.69 Eğlence Vergisi %99,61
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	132.763
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	59.883.753,69 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı	Bina %70,26 Arsa %63,75 Arazi %60,18
Gelirlerdeki artış oranı	%11

Tahakkuk faaliyeti kapsamında;
Emlak vergisi muafiyetinden faydalanan mükellef sayılarımız;
Tek mesken ve emeklilik muafiyeti :6.860
Hiçbir geliri olmayan muafiyeti :738
Engelli muafiyeti :251
Şehit, dul ve yetim muafiyeti :13

	Mükellef Bilgi Tablosu			
	2012	2013	2014	2015
Bina Mükellefi Sayısı	100.928	102.828	104.761	108.290
Arsa Mükellefi Sayısı	20.361	19.694	19.525	19.160
Arazi Mükellefi Sayısı	5.236	5.186	5.331	5.353
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	24.429	24.550	26.243	26.400
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	5.611	5.789	6.323	7.532
Eğlence	35	56	41	31

	Tahakkuk İşlemleri Tablosu			
	2012	2013	2014	2015
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	238.459	481.489	709.161	548.621
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	17.165	16.912	11.528	12.710
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	84.961	1.894	4.009	2.353
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	111.276	82.340	126.152	74.732
Eğlence Vergisi	280	904	361	321

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları

	2012	2013	2014	2015
Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı	189.716	168.561	196.507	207.262
Nakit İşlem Sayısı	133.973	114.007	128.168	129.874
Kredi kartı İşlem Sayısı	34.318	34.899	44.169	46.819
Posta Çeki İşlem Sayısı	3.428	2.415	2.175	2.103
Banka Havalesi İşlem Sayısı	5.287	3.591	4.055	7.330
İnternetten Yapılan İşlem Sayısı	12.710	13.649	17.940	21.136

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün elektrik, su, doğalgaz ve internet faaliyetleri Tesisler Müdürlüğümüzün bünyesine geçmiştir.

Haberleşme Giderleri kapsamında 2015 yılında haberleşme (GSM-SES-MOBİL İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 370.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle 69.813,78-TL. harcama yapılmıştır. Bütçede 2015 yılında haberleşme giderleri için ayrılan ödeneğin harcama oranı % 19,00 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan temizlik maddesi tüketiminde 2015 yılında tasarruf yapılması faaliyeti kapsamında temizlik yapılan hizmet binalarında, temizlik yüzeylerinin gruplara ayrılarak (cam, yer döşemesi, merdiven, tuvalet vb.) metraj tespitlerinin yapılması ve birim yüzeylerde kullanılacak temizlik malzemesi miktarının belirlenerek standarta oturtulması sağlanarak tasarrufa gidilmeye çalışılmıştır.

2015 yılı temizlik malzemesi alımları için 250.00000- TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 190.080,98-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bütçede 2015 yılı temizlik malzemesi alımları için ayrılan ödeneğin % 76,03'ı kullanılmıştır.

Belediyemizde kullanılan kırtasiye malzemesi tüketiminde 2015 yılında tasarruf yapılması çalışmaları kapsamında kırtasiye malzemesi alımları için 150.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 94.085,85- TL. olarak gerçekleşmiştir. Bütçede 2015 yılı kırtasiye malzemesi alımları için ayrılan ödeneğin % 62,37'ü kullanılmıştır.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi hizmet binalarında 2015 yılında 2.951.460,82 TL elektrik gideri ile 2014 yılına göre tüketimde tasarruf sağlanmıştır.

2.275.492,00 TL su, 25.000 TL'lik doğalgaz tüketimi gerçekleştirilmiş olup; telefon, kablo tv ve telgraf hattı gibi iletişim giderlerine toplam 46.924,04 TL harcanmıştır.

Belediyemize bağlı olan 45 mahallemizin muhtarlıklarına abonelik faaliyetleri kapsamında 12.762,06 TL elektrik, 872,17 TL su, 10.461,62 TL telefon faturaları 2015 yılında Tesisler Müdürlüğümüz tarafından ödenmiştir.

2015 yılı bakım ve hizmet anlaşmaları aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleşmiştir;

- Telefon santrali ve çağrı merkezi bakım sözleşmesiSabit telefon hizmeti
- Akıllı faks hizmeti
- Asansör bakım hizmeti
- Yürüyen bant bakım hizmeti

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2015 yılında mevcut bulunan 182 aracımız ile dernek etkinliklerine, belediyemiz müdürlüklerine ve okul eğitimlerine 220 defa araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemiz araçlarının 2.583 kez çeşitli nedenlerle atölyemizde bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Atölyelerimizde 5.968 LT yağ araçlarımıza konmuş, 449.982 LT mazot şantiye akaryakıt istasyonundan araçlarımıza verilmiştir.

91.850 Kg yakıt binalara kalorifer yakıtı olarak eklenmiştir.

Trafik birimince vizesi yapılan araç sayısı 126, sigortası yapılan araç sayısı 186, egzoz muayenesi yapılan araç sayısı 117 ve kaza işlemleri yapılan araç sayısı 37 adettir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonun sağlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile Kent Konseyi koordinatörlüğü görevleri yürütülmektedir. Bu görevler kapsamında 2015 yılında; 1 adet performans programı ve 3 adet ara dönem faaliyet raporu çalışmaları ve Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü yapılmıştır.

Başta İzmir olmak üzere ülkemizde Girişimcilik kültürünün yaygınlaşmasına, üniversite, yerel yönetimler, sivil toplum ve özel sektör iş birliği ile sürdürülebilir bir Girişimcilik Eko Sistemi oluşturulmasına ve bu doğrultuda yeni iş alanları yaratılarak işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmayı amaçlayan Girişim Kampüsü projesinde 2 senedir Belediyemiz proje ortağı olarak yer almaktadır. Belediyemiz, Lider Yaratıcı Katılımcılar Derneği (LİYAKAT), Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi liderliğinde başlatılan ve 2015 yılında İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nde dahil olduğu Girişim Kampüsü Projesi çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında 2015 yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Kurum içerisindeki personelin iç kontrol sistemine bakışını ölçmek adına İç Kontrol Değerlendirme Anketi tüm birimlere gönderilerek gelen sonuçlar raporlanarak kurumumuzda değerlendirilmiştir. İç Kontrol Sistemi ve Belediyemizde İç Kontrol üzerine yapılan çalışmaları içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı El Kitabı" hazırlanarak sürecin işleyişine hız kazandırması adına yardımcı kaynak oluşturulmuştur. Müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinden ve süreç çalışmalarından yararlanılarak "Görev çakışmaları hakkında çalışma" raporu hazırlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan baz alınarak Kurumsal Riskler belirlenmiştir.

Kent Konseyi koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmüştür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta muhalefeti ile Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapılıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkiyatı sağlanmıştır. Bu kapsamda 84.438 gelen, 148.354 adet giden evrak kaydı alınmıştır.

Buna ek olarak;

413 Meclis Kararı

2.663 Encümen Kararı tebliğ edilmiştir.

Bu çalışmalar haricinde 112 adedi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 3.280 adet nikah kıyıldı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar: 2015 yılında 246 Adet: Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım kararı), İmar planı iptali, Meclis kararının iptali. Başkanlık olurunun iptali. Ruhsatın iptali, 18 uygulamasının iptali, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, Kamulaştırmasız el atma, İdari işlemin iptali, Eksik KEY ödemesinin talebi, Tazminat, Haciz işleminin iptali, Ödeme emrinin iptali, Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Ecrimisil düzeltme ihbarnamesinin iptali, Yapı tatil zaptının iptali, Alacak, Tahliye ve Parselasyon planının iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	1	245	246

Hukuk Davaları: 2015 yılında 92 Adet: Hukuk Davaları: 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 92 Adet: Bu davalar; Tazminat, Şikâyet, Alacak, Rucuen alacak, Tespit, Kamulaştırmanındı atma nedeni ile tazminat, İptal, Ecrimisil ve tazminat talebi, Kurum zararı alacak, Sıra cetveline itiraz, Ortaklığın giderilmesi, Kamulaştırma bedelinin tespiti, Tapunun iptali, Kamulaştırmasız el atma, Hasar tespit talebi, Kamulaştırma, Ayıplı mal nedeni ile ödenen bedelin iadesi, Kusur tespiti, Bedel tespiti, Muhtıraya şikayet, İtirazın iptali gibi konulardır. iptali, Yapı tatil zaptının iptali, Alacak, Tahliye ve Parselasyon planının iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	67	25	92

Ceza Davaları: 2015 yılında 311 Adet: Ceza Davaları: 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 489 Adet: Bu davalar Mühür fekki, İmar kirliliğine neden olmak, Hırsızlık, Gürültüye neden olmak, Encümen kararının iptali (para cezası), İdari para cezasına itiraz, Kamu malına zarar vermek, 2863 sayılı yasaya muhalefet, Resmi Belgede Sahtecilik, Para cezasının iptali, HGS cezasına itiraz, gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	485	4	489

İş Davaları: 2015 yılında 60 Adet: : Bu davalar, Alacak, Tazminat, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	--	60	60

Vergi Davaları: 2015 yılında 27 Adet: Bu davalar, İdari işlemin iptali, Temizlik vergisi ve gecikme cezasının iptali, İlan reklam ve damga vergisinin iptali, Fazla ödenen elektrik tüketim vergisinin iadesi, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Bina ve kültür vergisinin iptali, Bina ve kültür vergisinin iptali ve Vergi ceza konularıdır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	--	27	27

İcra Takipleri: 2015 yılında 130 Adet: Bu takipler, Alacak, Vekalet ücreti alacağı, Kıdem tazminatı alacağı, Rucuen alacak, Kira alacağı, İlan harcı mahsupluk, Tazminat, Fazla çalışma ücreti alacağı, gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	55	75	130

Gelen Evrak sayısı: 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 9833 adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı: 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 5656 adettir. Bu yazılar diğer müdürlükler mahkemelere yazılmış bilgi isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardadır.

2015 yılında duruşma sayısı 2080 adettir. Diğer müdürlüklere 58 adet hukuki görüş verilmiştir.

	2014 Yılı Gerçekleşen	2015 YILI Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	406	608
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	400	436
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	387	434
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	199	233
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	139	84
Gelen Evrak Sayısı	7.736	9.833
Giden Evrak Sayısı	4.831	5.656
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	1.612	2.080
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	76	58

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 05.05.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş olup; ilçemizde bulunan muhtarların beklenti ve taleplerini belediyemizin ilgili birimlerine iletmektedir. 2015 yılında muhtarlarımızla yürüttüğümüz işbirliğini geliştirmek için koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.3.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1.3.1.	2015 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	11.124	700	7.500	6.434
2	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA* sayısı (ad.) (2)	1	0	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1.2.	2015 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

** ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi*

1.3.2
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1.3.2.	2015 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Hazırlama Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.2.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 2.2.1.	2015 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)	-	-	5	11

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.3.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.3.	Cari Giderlerde Tasarrufa Gidilmesi
Performans Hedefi 2.3.1.	2015 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Kırtasiye Tüketimi (TL) (1)	87.323,17	76.117,77	150.000	94.085,85
2	Temizlik Malzemesi Tüketimi (TL) (2)	82.089,84	88.357,34	250.000	190.080,98
3	Elektrik Tüketimi (TL) (3)	2.829.286,26	2.963.072,09	3.500.000	2.970.222,88
4	Su Tüketimi (TL) (3)	2.227.530,97	2.960.006,97	1.500.000	2.276.364,17
5	İletişim Tüketimi (TL) (3)	339.122,35	205.537,49	370.000	148.092,13

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	Tesisler Müdürlüğü

3.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.1.	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması
Performans Hedefi 3.1.1.	2015 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Satın alınan lisans sayısı (ad.) (1)	21	5	17	14
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (1)	-	-	70	835

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Donanımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

(*) Satın alınan 835 donanımın içinde 513 adeti toner kartuş ve şerittir.

3.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
Performans Hedefi 3.2.1.	2015 Yılında Belediyede E-Arşiv Sisteminin Bütün Birimlere Entegre Edilmesinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Sistemin entegre edilme oranı (%) (1)	-	-	100	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü

3.2.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
Performans Hedefi 3.2.2.	2015 Yılında E-Arşiv Sisteminin Devamlılığının Sağlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Taranmış verilerin belediye sistemine aktarılma oranı (%) (1)	-	-	100	100
2	Entegrasyonun tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	0*
3	Arşiv verilerinin yedekleme prosedürünün oluşturulma oranı (%) (1)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.2.1.	E-Arşiv Sisteminin Devamlılığının Sağlanması için Gerekli Entegrasyonun Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

(*) Taranmış verilerin entegrasyonu 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

3.2.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
Performans Hedefi 3.2.3.	2015 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Sayısallaştırılıp sisteme aktarılan pafta sayısı (ad.) (1)	0	0	180	85
2	Üst ölçekli planlara uygun hale getirilen alan büyüklüğü (ha) (2)	-	-	10	44

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.3.1.	İmar Planı Sayısallaştırma Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

4.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.1.1.	2015 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	2. Etap Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırmasının tamamlanma oranı (%) (1)	0	-	100	0
2	166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşi'nin tamamlanma oranı (%) (2)	-	70	100	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.1.	2. Etap Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

4.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.1.	2015 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yarışma projesinin tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	30	100
2	Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)	-	-	3	23

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

4.2.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.2.	2015 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)	-	-	10	10
2	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)	-	-	2	2
3	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen proje sayısı (ad.) (1)	-	-	5	8
4	Yapılan anket sayısı (ad.) (1)	-	-	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

**Bu faaliyet ile 7.1.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 185.850 TL'dir.*

4.2.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması
Performans Hedefi 4.2.3.	2015 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

4.3.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.3.	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.3.2.	2015 Yılında Belediyenin Belirlediği Alanlarda Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Kapsamında Fizibilite Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.1.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

4.3.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.3.	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.3.2.	2015 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmaya Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Fizibilite çalışması yapılacak bölge sayısı (ad.) (1)	0	2	4	4
2	Plan aşamasına geçilecek bölge sayısı (ad.) (1)	1	1	4	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

5.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.1.	2015 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Eğitim verilen ilköğretim öğrencisi sayısı (ad.) (1)	-	-	15.000	14.500
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	-	-	5	5
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	3	2	3	3
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	6	3	4	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.1.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.2.	2015 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Okullarda verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	0	-	10	10

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

5.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.2.	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.2.1.	2015 Yılında Çevreye Yönelik Olarak Denetlenen (Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) İşyeri Sayısının Arttırılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	İşletmelere yapılan ruhsata esas işlem sayısı (ad.) (1)	-	-	3.000	3.480
2	Gürültüye sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısı (ad.) (2)	-	-	360	375
3	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt.) (3)	-	-	40.000	35.519

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.1.1.	Gayrisıhhi Müesseselerin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.1.2.	Gürültüye Sebebiyet Veren İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.1.3.	Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.2.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.2.	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.2.2.	2015 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Öğütülerek ortaya çıkan dal artıkları miktarı (m3) (1)	38,50	2,25	100	402*
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	35.760	12.640	25.000	31.075
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yakacak yardımı miktarı (kg) (2)	35.760	12.640	25.000	31.075

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.2.1.	Budama Artıklarının Öğütülerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.2.2.2.	Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(1) Dal öğütme makinesinin alınmasıyla birlikte daha fazla miktarda dal öğütülmüştür.

5.2.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.2.	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.2.3.	2015 Yılında Mevcut Kum Havuzlarının Bakımı ve/veya Yenilenmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (1)	215	184	**	154
2	Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m2) (1)	25.640	20.340	**	14.429
3	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (1)	44	43	20	105
4	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (1)	37	26	**	30

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.3.1.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

5.3.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması
Performans Hedefi 5.3.1.	2015 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	176.661	177.420	175.000	170.215
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	5.149,10	2.653,70	6.500	6.462
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	1.016,880	21.078,34	1.200.000	19.242.260

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

5.4.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.4.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Performans Hedefi 5.4.1.	2015 Yılında 30.000 m^2 Yeni Yeşil Alan Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	22	19	10	9
2	Yıl içinde yeni yapılan yeşil alan miktarı (m^2) (1)	77.277	33.113	30.000	14.132
3	Yıl içinde tamamı yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (1)	-	-	10	6*
4	Yıl içinde kısmen yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (1)	-	-	10	28
5	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (2)	261	292	250	390
6	Yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı (m^2) (3)	1.695.215	1.715.822	1.927.289	1.757.489

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.2.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(3) Talep dolayısıyla kısmen yenilenenlere ağırlık verilmiştir.

6.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.1.	2015 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımının tamamlanma oranı (%) (1)	-	0	70	10
2	Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi projelerinin tamamlanma oranı (%) (2)	-	-	100	0
3	Pınarbaşı Kültür ve Sosyal Tesis Binası projelerinin tamamlanma oranı (%) (3)	-	-	100	0
4	Çocuk Köyü projelerinin tamamlanma oranı (%) (4)	-	-	100	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.1.1.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.2.	Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.3.	Pınarbaşı Kültür ve Sosyal Tesis Binası Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.4.	Çocuk Köyü Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.2.	2015 Yılında Bornova'da Öğrencilerin Ekonomik ve Çağdaş İkamet Etmelerinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Öğrenci Yurdu projelerinin tamamlanma oranı (%) (1)	-	-	100	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.2.1.	Öğrenci Yurdu Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.3.	2015 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapımının tamamlanma oranı (%) (1)	18	20	100	100
2	Doğanlar Stadyumu Yapımı tamamlanma oranı (%) (2)	15	43	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.3.1.	Bornova Belediyesi Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.3.2.	Bornova Belediyesi Doğanlar Stadyumu Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.4.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.4.	2015 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlenmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.5.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.5.	2015 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Deprem etüt merkezi bina test sayısı (ad.) (1)	281	154	100	21
2	Deprem etüt merkezi ilköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (1)	11	11	10	11
3	Yıkım için yapılacak ihale sayısı (ad.) (2)	2	1	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuarı Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.1.5.2.	Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü

6.1.6.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.6.	2015 Yılında Belediyemize Ait Tüm Bina ve Tesislerde Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kullanılmasını Sağlayacak Projelerin Devam Ettirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yılbaşı itibariyle mevcut YSC sayısı (ad.) (1)	571	631	673	624
2	Bakımı yapılan/yapılacak YSC sayısı (ad.) (1)	153	270	370	397
3	Yıllık alımı yapılan YSC sayısı (ad.) (1)	153	0	127	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.6.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

6.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.1.	2015 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Tanıya yöneli koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	373	523	500	765
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	26	0	200	0
3	Sigara bırakma polikliniğinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	49	34	150	41
4	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	243	495	400	611
5	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	295	197	200	51
6	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.611	1.837	1.600	1.181
7	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.059	4.737	4.000	2.235
8	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.413	3.302	3.000	2.529
9	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	6.740	8.905	7.500	8.274
10	Meşguliyet terapisinden faydalanan yaşlı sayısı (ad.) (4)	12	0	50	0
11	Defin belgesi verilen cenaze sayısı (ad.) (5)	410	391	500	393
12	Poliklinik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi) (5)	1.059	840	750	702
13	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	1.896	2.312	2.000	2.000

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.5.	Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

6.2.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.2.	2015 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	38	12	20	20
2	Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	12	12	20	0
3	Okul velilerine yönelik eğitimlere katılan veli sayısı (kişi) (2)	573	0	500	0
4	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı (kişi) (2)	373	10	500	117
5	Lider kadın eğitimi katılan sayısı (kişi) (2)	26	12	40	0
6	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı (kişi) (2)	0	101	100	106
7	Kadın sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısı (kişi) (2)	26	21	20	10
8	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan yetişkin sayısı (kişi) (2)	868	0	500	32
9	Kurum personeline yönelik sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (2)	200	35	500	0
10	Vatandaşlara yönelik düzenlene bilimsel toplantılara katılan kişi sayısı (kişi) (2)	150	15	500	0
11	İlkyardım eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (2)	165	0	200	0
12	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (3)	4	0	20	0
13	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (3)	0	0	100	0
14	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	175	308	200	271
15	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	61	97	100	214

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.3.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

6.2.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.3.	2015 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	-	9	14	13
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (3)	-	16.200	20.000	21.700
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)	-	-	110	92
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)	-	-	6	6
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)	-	-	150	140
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)	-	-	3	2
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)	-	-	600	400
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)	-	-	3	1
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)	-	-	90	120
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)	-	-	100	10

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü

6.2.4.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.4.	2015 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Sunulan proje başvuru sayısı (ad.) (1-2)	-	-	1	2
2	Katılım sağlanan toplantı, etkinlik, çalıştay, vb. sayısı (ad.) (2)	-	-	2	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.4.1.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hibe Projesi Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
6.2.4.2.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı'nın Hayata Geçirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü

6.2.5.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.5.	2015 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	12	6	15	14
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	3	1	2	0*

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(2) İhale yoluyla yapılan 1 adet parkta spor sahasına yer verilmemiş, kendi imkanlarımızla yapılan parklarda ise m2 si uygun olmamıştır.

6.2.6.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.6.	2015 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	1.450	1.913	1.000	2.089
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	1.450	4.508	1.100	1.987
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	-	-	1.000	3.100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

6.2.7.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.7.	2015 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması

	Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Asker ailelesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (1)	243.044	774	800	1.915
2	Gıda Bankasından yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	-	-	2.000	3.500
3	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (1)	4.500	4.453	7.000	5.800
4	Eşya yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (1)	890	981	1.250	0
5	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	98	65	120	18
6	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	12	43	60	33
7	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (2)	5.229	2.078	5.500	2.022
8	Kadınlara yönelik yapılan hizmetlere katılan kişi sayısı (ad.) (2)	18.473	2.000	25.000	??????
9	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (2)	200	220	300	146
10	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	5.175	5.166	5.250	5.506
11	Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	1.709	3.565	3.500	4.400
12	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (2)	58.000	72.000	40.000	30.000
13	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (2)	83.000	112.000	70.000	265.160
14	Sosyal destek alan kişi sayısı (ad.) (2)	243.345	209.345	160.780	482.717

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.7.1.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

6.2.8.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.8.	2015 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	4.570	6.227	4.800	11.133
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	9	9	9	9

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü

6.2.9.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.9.	2015 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	89	56	94	86
2	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (kişi) (1)	91.940	78.120	96.537	80.300
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılım sayısı (kişi) (2)	8.665	5.321	9.100	6.387

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

6.2.10.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.10.	2015 Yılında Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı Kitaplık Açılması ve Kitaplıklardaki Kitap Sayısının Arttırılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Açılan kitaplık sayısı (ad.) (1)	-	-	1	0
2	Alınan kitap sayısı (ad.) (2)	-	-	3.000	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.10.1.	Kitaplık Açılması Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
6.2.10.2.	Kitap Alımı Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü

6.3.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.3.	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
Performans Hedefi 6.3.1.	2015 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m^2) (1)	6.575,53	3.991,95	4.589,69	7.197,71
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	4.198.736,03	2.172.021,49	2.813.082,13	5.951.193,10

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

7.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 7.1.1.	2015 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	-	-	3	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi*	Dış İlişkiler Müdürlüğü

**Bu faaliyet ile 7.2.1.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 43.500 TL'dir.*

7.1.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi 7.1.2.	2015 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	-	-	10	13

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

**Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 185.850 TL'dir.*

7.2.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi
Performans Hedefi 7.2.1.	2015 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	-	-	3	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi*	Dış İlişkiler Müdürlüğü

**Bu faaliyet ile 7.1.1.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 43.500 TL'dir.*

7.2.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi
Performans Hedefi 7.2.2.	2015 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	-	-	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
7.2.1.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

**Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.1.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 185.850 TL'dir.*

8.1.1.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.1.	2015 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)	-	-	2	0
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (2)	-	-	4	9

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü

8.1.2.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.2.	2015 Yılında Bornova Misket Üzümü'nün Üretilmesi ve Satışının Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Bakımı yapılan misket üzümü bağı (m^2) (1)	4.000	4.000	4.000	4.000

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.2.1.	Misket Üzümü Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

8.1.3.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.3.	2015 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi sayısı (ad.) (1)	7	4	12	8
2	Vinil pankart ve her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)	207	275	310	447
3	Kitap ve rapor sayısı (ad.) (2)	5	4	4	3
4	Gazete ilanları sayısı (ad.) (3)	10	15	10	83
5	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	186.342	206.008	187.000	207.000
6	Web sayfasındaki e-belediye uygulamaları sayısı (ad.) (4)	15	13	15	14
7	Web sayfasındaki alt domain sayısı (ad.) (4)		14	12	12
8	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	611	471	600	685
9	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (5)	390	1.743	1.000	2.260
10	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı (ad.) (5)	5.256	3.650	5.500	15.220
11	Totem konulan nokta sayısı (ad.) (6)	21	18	19	18
12	Vinil pankart konulan nokta sayısı (ad.) (6)	14	14	14	15
13	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad.) (7)	13	14	10	14
14	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad.) (8)	1	1	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.3.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer Almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vs. Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

8.1.4.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.4.	2015 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Geliştirilen materyal sayısı (ad.) (1)	-	0	12	18
2	Düzenlenen/katılım sağlanan tanıtım faaliyeti sayısı (ad.) (2)	-	11	9	7

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.4.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.4.2.	Tanıtım Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

8.1.5.
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.5.	2015 Yılında Belediye Tiyatro Müdürlüğü Tarafından Uluslararası Tiyatro Festivali Hazırlık Çalışmalarına Başlanması

Performans Göstergeleri		2013 Gerçekleşen	2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen
1	Uluslararası Tiyatro Festivali proje takviminin hazırlanma oranı (%) (1)	-	-	100	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.5.1.	Uluslararası Festival Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü

Bornova Belediyesi 135.yıl

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

umudumuz, geleceğimiz çocuklarımız

Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak
- Genç ve dinamik çalışanlar
- Dış paydaşlarla etkileşim
- Mali yönden güçlü olmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Eski ve köklü bir belediye olmak
- Merkez ilçe olmak

Zayıflıklar

- Çalışma koşullarının yetersizliği
- Çalışanlar arasındaki problemler
- Sinerji içeren çalışma eksikliği
- Personel sayısı ve niteliğindeki yetersizlikler
- Kadrolu-Taşeron-İşçi arasındaki farklılıklar (ücret, sosyal haklar vb.)
- Ekip çalışma algısının düşük olması
- Teknolojik altyapıdaki yetersizlikler

Bornova Belediyesi 135.yıl

V. EKLER

A. KENT KONSEYİ
B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI
C. KAPANIŞ BİLANÇOSU

Bornova bizim evimiz

Kent Konseyi

Bornova'nın kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir yaşam, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmak ve sürdürülebilir yaşam felsefesi çerçevesinde, sürdürülebilir kent yaratma amacı ile Bornova kenti sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak ve Bornova kent konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

3.7.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Kent Konseyinin Görevleri

a- Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetişim anlayışının benimsenmesini sağlamak,

b- Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

c- Bornova kentine ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmasına katkıda bulunmak,

ç- Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,

d- Bornova kentinin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,

e- Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,

f- Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,

g- Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,

h- Çocukların, gençlerin, kadınların, engellilerin, emeklilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,

i- Bornova kentinin yönetiminde saydamlık, hesap verilebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmaktır.

BORNOVA KENT KONSEYİ BAŞKANI	
Prof. Dr. Jülide KESKEN	Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

BORNOVA KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ	
Emine Helil KINAY	Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi Başkanı
Necati KARABULUT	Işıklar Mahallesi Muhtarı
Vedat BAŞER	ÇÖYDER Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Ferika ÖZER SARI	Yaşar Üni. İİBF, Turizm İşlt. Öğretim Üyesi
Şükran KAYA	Bornova Kadınlar Derneği
Altan ALTIN	Suphi Koyuncuoğlu Lisesi Mezunlar Derneği Başkanı
Asım GÜVEN	Türk Hava Kurumu Bornova Şubesi Başkanı
Levent KOYUNCU	Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
Nejat TOSCALI	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
Emine KÖMÜROĞLU	Veteriner Hekimleri Odası
Namık AYDIN	Türk-İş Sendikası
Beyhan GÜL	İzmir Bosna Sancak Derneği Kadın Kolları Başkanı
Yılmaz ODABAŞ	EBSO Meclis Üyesi
Fatma KOÇ	Ege Yörükleri Derneği
Mehmet ALAŞ	Çamdibi Esnaf ve Sanatkarlar Odası Yön. Kur. Üyesi
Melek SARIOĞLU	Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı / Uzman
Gökhan ÖZTÜRK	Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

Bornova Kent Konseyi Çalışma Grupları

1. Afet Çalışma Grubu
2. Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
3. Çevre Çalışma Grubu
4. Sağlık Çalışma Grubu
5. Spor Çalışma Grubu
6. Yaşam Boyu Eğitim Çalışma Grubu
7. Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubu
8. Engelli Çalışma Grubu
9. Çocuk Çalışma Grubu
10. İş Dünyası Çalışma Grubu

V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

C. KAPANIŞ BİLANÇOSU

Bornova
bizim evimiz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – MART 2016**

NESLİHAN KIRMIZIGÜL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Bornova – Mart 2016**

ŞEYDA KIVRATMA
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – MART 2016**

HÜSEYİN HAMAMCILAR
BAŞKAN YARDIMCISI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – MART 2016**

OLGUN ATİLA
YÜKSEK MİMAR
BELEDİYE BAŞKANI

V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

C. KAPANIŞ BİLANÇOSU

Bornova bizim evimiz

Bornova Belediyesi 135.yıl

Tarih Aralığı: 01.01.2015 00:00:00
31.12.2015 14:57:09

AKTİF HESAPLAR

Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR			96.542.952,59
1.10	HAZIR DEĞERLER			10.527.893,22
1.10.100	KASA HESABI			0,00
1.10.101	ALINAN ÇEKLER HESABI			0,00
1.10.102	BANKA HESABI			8.866.833,94
1.10.103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00
1.10.104	PROJE ÖZEL HESABI			113.510,78
1.10.105	DÖVİZ HESABI			0,00
1.10.106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00
1.10.108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI			0,00
1.10.109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI			1.547.548,50
1.12	FAALİYET ALACAKLARI			78.042.207,58
1.12.120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00
1.12.121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			71.314.761,87
1.12.122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			2.661.935,48
1.12.126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			4.065.510,23
1.12.127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			0,00
1.14	DİĞER ALACAKLAR			15.351,88
1.14.140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			15.351,88
1.15	STOKLAR			7.182.228,71
1.15.150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI			7.182.228,71
1.16	ÖN ÖDEMELER			775.271,20
1.16.160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00
1.16.161	PERSONEL AVANSLARI HESABI			0,00
1.16.162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			748.131,20
1.16.165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			27.140,00
2	DURAN VARLIKLAR			489.168.035,72
2.22	FAALİYET ALACAKLARI			2.067.354,46

PASİF HESAPLAR

Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			50.231.935,21
3.30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			3.350.647,44
3.30.300	BANKA KREDİLERİ HESABI			3.350.647,44
3.32	FAALİYET BORÇLARI			21.691.351,36
3.32.320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			21.691.351,36
3.33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR			6.150.321,78
3.33.330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			499.698,33
3.33.333	EMANETLER HESABI			5.650.623,45
3.36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			2.534.777,96
3.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			1.244.121,96
3.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			921.861,36
3.36.362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			368.794,64
3.37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			15.961.628,21
3.37.372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			15.934.467,79
3.37.379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI			27.160,42
3.38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			543.208,46
3.38.381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			543.208,46
3.39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI			0,00
3.39.391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			3.594.265,04
4.40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			3.406.490,09
4.40.400	BANKA KREDİLERİ HESABI			3.406.490,09
4.47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			8.941,67
4.47.479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI			8.941,67
4.48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			178.833,28
4.48.481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			178.833,28
5	ÖZ KAYNAKLAR			531.884.788,06
5.50	NET DEĞER			428.376.451,97

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015	Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015
2.22.222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			2.067.354,46	5.50.500	NET DEĞER HESABI			428.376.451,97
2.24	MALİ DURAN VARLIKLAR			29.429.282,93	5.57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			76.098.016,04
2.24.240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			13.730.106,35	5.57.570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			76.098.016,04
2.24.241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			15.699.176,58	5.59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			27.410.320,05
2.25	MADDİ DURAN VARLIKLAR			457.671.398,33	5.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			27.410.320,05
2.25.250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI			77.422.970,13					
2.25.251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			51.822.492,60					
2.25.252	BİNALAR HESABI			378.272.583,37					
2.25.253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			4.947.082,58					
2.25.254	TAŞITLAR HESABI			7.317.368,48					
2.25.255	DEMİRBAŞLAR HESABI			15.233.793,26					
2.25.257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-112.555.689,83					
2.25.258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			35.210.797,74					
2.26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			0,00					
2.26.260	HAKLAR HESABI			1.965.981,92					
2.26.268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-1.965.981,92					
2.29	DİĞER DURAN VARLIKLAR			0,00					
2.29.294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			1.522.937,65					
2.29.299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-1.522.937,65					
	AKTİF HESAPLAR TOPLAMI			**585.710.988,31**		**PASİF HESAPLAR TOPLAMI**			**585.710.988,31**
9	NAZIM HESAPLAR			173.104.547,60	9	NAZIM HESAPLAR			173.104.547,60
9.90	ÖDENEK HESAPLARI			27.140,00	9.90	ÖDENEK HESAPLARI			27.140,00
9.90.900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			0,00	9.90.901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			0,00
9.90.906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI			27.140,00	9.90.907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI			27.140,00
9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			23.998.913,74	9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			23.998.913,74
9.91.910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			23.998.913,74	9.91.911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			23.998.913,74
9.92	TAAHHÜT HESAPLARI			149.078.493,86	9.92	TAAHHÜT HESAPLARI			149.078.493,86

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015	Kodu	Hesap Adı	2013	2014	2015
9.92.920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			139.211.336,58	9.92.921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			139.211.336,58
9.99	DİĞER NAZIM HESAPLAR			19.734.314,56	9.99	DİĞER NAZIM HESAPLAR			19.734.314,56
9.99.990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR			8.129.518,09	9.99.999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI			9.867.157,28
9.99.993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI			1.737.639,19					
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			**173.104.547,60**		**NAZIM HESAPLAR TOPLAMI**			**173.104.547,60**
	TOPLAM			**758.815.535,91**		**TOPLAM**			**758.815.535,91**

Bilanço Dipnotları
2015 Mali Yılı sonu itibariyle 51taşınmazımız kirada olup taşınmazdeğer toplamı 8.129.518,09 TL dir.