**3. SINIF GAYRİSIHHI MÜESSESE (OTO GALERİ) RUHSATLARI İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

1. **BAŞVURU/BEYAN FORMU**( Müdürlük Tarafından Verilir)
2. **TAPU FOTOKOPİSİ**
3. **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ** ( Belediye İmar Müd. Aslı Gibidir Onaylı)
4. **YER SEÇİMİ VEYAPI UYGUNLUK BELGESİ**( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nden)
5. **NUMARATAJ BELGESİ, NUMARATAJ KROKİSİ**( Belediye Plan Proje Müdürlüğünden Aslı Gibidir Onaylı)
6. **VERGİ LEVHASI** (Aslı ve Fotokopisi)
7. **KİRACI İSEKİRA SÖZLEŞMESİ** (Müracaat anında aslı ibraz edilecek)
8. **ŞAHISLAR** (**Oda Kayıt Belgesi ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi**- ( Aslının ibrazı zorunludur)
9. **ŞİRKETLER**(**Ticaret Sicil Tasdiknamesi**, **Oda Kayıt Belgesi**, **İmza Sirküleri** - Aslının ibrazı Zorunludur)
10. **2 ADET FOTOĞRAF** (Fotokopi Olmayacak)(Şahıslardan)
11. **NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ**  (T.C. Kimlik No.) (Şahıslardan)
12. **ÇTV BORCU YOKTUR BELGESİ** (Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden)
13. **İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU  ( Müracaatlar Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır)**
14. **TESİS İÇİ YERLEŞİM PLANI (Autocad Programında Hazırlanmalıdır.)**
15. **SU ABONELİK SÖZLEŞMESİ(Karabağlar Bel. Arkası İzsu Şubesi)**
16. **MALİ SORUMLULUK SİGORTASI**
17. **MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (**Alım-Satım Sorumlusu Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi; Alım-Satım Danışmanın Seviye 4 Mesleki Yeterlilik Belgesi Ancak Alım-Satım Sorumlusunun YÖK Motorlu Kara Taşıtları; Alım-Satım Danışmanlarının Ortaöğretim ve YÖK Kurumlarının Kara Taşıtı Ticareti İle İlgili Alanlardan Mezun Olmaları Durumunda Mesleki Yeterlilik Belgesi Aranmaz. **)**
18. **YETKİ BELGESİ(**Ticaret İl Müdürlüğünden Alındıktan Sonra İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatının Kesinleşmesi İçin 1 Ay İçerisinde Tarafımıza İbraz Edilmesi Zorunludur. **)**
19. **ULAŞIM GÖRÜŞÜ** ( İ.B.B.B. Ulaşım Koordinasyon Merkezinden )

ULAŞIM GÖRÜŞÜ İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

* *YAPI UYGUNLUK BELGESİ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nden)*
* *İMAR DURUMU (Belediyemiz Plan ve Proje Müd.)*
* *İMAR PLANI (Belediyemiz Plan ve Proje Müd.)*
* *1/200 ÖLÇEKLİ VAZİYET PLANI*
* *1/200 ÖLÇEKLİ DOLAŞIM PLANI*
* *TAAHÜTNAME (Noter-Açık ve kapalı faaliyet alanı dışında yol, kaldırım ve benzeri yerlerde motorlu kara taşıtı teşhir edilmeyecektir.)*
1. **İŞ YERİNİN FAALİYET KONUSUNA GÖRE MÜDÜRLÜK AYRICA BELGE İSTEYEBİLİR.**

**NOTLAR:**

* Yukarıda Belirttiğimiz Ruhsatlar İçin İstenen Belgelerin Yanında İşyerleri, Kanun ve Yönetmeliklerde Aranan Şartları da Taşımak Zorundadır.
* Ruhsatlar, Ruhsat Sahibine, Mesul Müdüre ya da Vekaleti Olana Teslim Edilir.
* İş Yerleri; Devir, Faaliyet Değişikliği ve Adres Değişikliklerinde Ruhsatını Yenilemek durumundadır. Eski Ruhsat Hükümsüzdür.
* **Faaliyet alanı, ilgili mevzuatı uyarınca bağımsız bölüm (dükkân, mağaza, ofis ve büro vs.) niteliğine sahip olacaktır, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölüm bulunmayacaktır.**
* **Faaliyet alanı büyüklüğü, en az 60 metrekaresi teşhir alanı olmak kaydıyla 80 metrekareden az olmayacaktır.**
* **İşyerinde ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretinden başka ticari faaliyete bulunulmayacaktır.**
* **Aynı işyerinde en fazla iki tacir veya esnaf ve sanatkâr ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal edecektir. Bu durumda, işyerinin açık ve kapalı faaliyet alanı büyüklüğü, en az 120 metrekaresi teşhir alanı olmak kaydıyla 160 metrekareden az olmayacaktır.**