



Bornova
Belediyesi

2023

**BORNOVA
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Atatürk

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Dr. Mustafa İDUĞ
Belediye Başkanı



İbrahim U. POLAT
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Murat KAYA
CHP



Halit AKSU
CHP



Bahar GÜRSUL
CHP



Hüseyin ÜNAL
CHP



Kemal SEVİNÇ
İyi Parti



Yahya YILDIZ
CHP



Barbaros R. TAŞER
CHP



Gökçe Bilge AKKUŞ
CHP



Ramadan GÜLER
CHP



Kaan YILDIRIM
CHP



Hikmet DOĞAN
İyi Parti



Hülya UĞURLU
CHP



Necim GÜMÜŞKAYA
CHP



Cem ARIKAN
CHP



Kadir YILDIZ
CHP



Göksele CEVİZ
CHP



İsmail ATMACA
CHP



Kamuran ALLI
CHP



Ulaş ÖZDEMİR
CHP



Bengül TİCE
CHP



Recep DALOĞLU
CHP



Öner BAŞ
CHP



Selma KISA
Ak Parti



Fatih TAŞTAN
Ak Parti



Hatice YILDIRIM
Ak Parti



Adem KASACI
Ak Parti



İsmail VATANSEVER
Ak Parti



Sait TATLI
Ak Parti



Melis TURU
Ak Parti



Cihan DAĞLIER
Ak Parti



Emin TURAN
Ak Parti



İsmail BEDİR
Ak Parti



Eberem OK
Ak Parti



Alın DALGIÇ
Ak Parti



Cevim ÇELİK
Ak Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 7. İç Denetim

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tabloları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Gelişmiş Alanlar
- B. Gelişmesi Gereken Alanlar

V. EKLER

- A. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
- B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San.Tic.A.Ş.(İZBAŞ)
- C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- D. Kapanış Bilançosu
- E. İç Kontrol Güvence Beyanları

İHTİSAS KOMİSYONLARI (03.04.2023'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ

1. Gökçe Bilgesu AKKUŞ (Asil)
2. Kaan YILDIRIM (Asil)
3. Mehmet TURU (Asil)
4. Ramadan GÜLER (Yedek)
5. Kamuran ALLI (Yedek)
6. Hatice YILDIRIM (Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1. Hüseyin ÜNAL
2. Fatih TAŞTAN

ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Ramadan GÜLER
2. Bengül TİCE
3. Murat KAYA

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1. Cem ARIKAN (Başkan)
2. Hülya UĞURLU (Başkan V.)
3. Hüseyin ÜNAL
4. Adem KASACI
5. Akın DALGIÇ

ESNAF KOMİSYONU

1. Nedim GÜMÜŞKAYA (Başkan)
2. Recep DALOĞLU
3. Hikmet DOĞAN
4. Mehmet TURU
5. Cesim ÇELİK

İMAR KOMİSYONU

1. Halit AKSU (Başkan)
2. Kamuran ALLI (Başkan V.)
3. İsmail ATMACA
4. Selma KISA
5. Sait TATLI

HUKUK KOMİSYONU

1. Bahar GÜRSUL (Başkan)
2. Göksel CEVİZ
3. Kadir YILDIZ
4. Hatice YILDIRIM
5. Cihan DAĞLIER

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1. Murat KAYA (Asil)
2. Cesim ÇELİK (Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1. Nedim GÜMÜŞKAYA (Asil)
2. Kemal SEVİNÇ (Asil)
3. Sait TATLI (Asil)
4. Recep DALOĞLU (Yedek)
5. İsmail VATANSEVER (Yedek)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1. Kemal SEVİNÇ (Asil)
2. Ethem OK (Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1. Gökçe Bilgesu AKKUŞ (Başkan)
2. Kaan YILDIRIM (Başkan V.)
3. Hülya UĞURLU
4. Hatice YILDIRIM
5. Selma KISA

DENETİM KOMİSYONU (03.01.2023)

1. Kadir YILDIZ (Başkan)
2. Bengül TİCE (Başkan V.)
3. Göksel CEVİZ
4. Cesim ÇELİK
5. Adem KASACI

KENT YENİLEME KOMİSYONU

1. Hülya UĞURLU (Başkan)
2. Halit AKSU (Başkan V.)
3. Yahya YILDIZ
4. Cesim ÇELİK
5. Ethem OK

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1. Yahya YILDIZ (Başkan)
2. Barbaros Reşat TAŞER (Başkan V.)
3. Recep DALOĞLU
4. Cihan DAĞLIER
5. Emin TURAN

CEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1. Kadir YILDIZ (Başkan)
2. Nedim GÜMÜŞKAYA
3. Göksel CEVİZ
4. Mehmet TURU
5. İsmail BEDİR

ULASIM KOMİSYONU

1. Hüseyin ÜNAL (Başkan)
2. Cem ARIKAN (Başkan V.)
3. Recep DALOĞLU
4. İsmail VATANSEVER
5. İsmail BEDİR

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1. Hikmet DOĞAN (Başkan)
2. Kaan YILDIRIM (Başkan V.)
3. Gökçe Bilgesu AKKUŞ
4. Akın DALGIÇ
5. Adem KASACI

GENCLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. Murat KAYA (Başkan)
2. Gökçe BİLGESU AKKUŞ
3. Kaan YILDIRIM
4. Cihan DAĞLIER
5. Mehmet TURU

TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU

1. Barbaros Reşat TAŞER (Başkan)
2. Cem ARIKAN (Başkan V.)
3. Murat KAYA
4. Cesim ÇELİK
5. Emin TURAN

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU (04.07.2023)

1. Bengül TİCE (Başkan)
2. Kamuran ALLI (Başkan V.)
3. Murat KAYA
4. Emin TURAN
5. Ethem OK

KENT RİSKLERİ VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU (07.04.2023)

1. Halit AKSU (Başkan)
2. Hikmet DOĞAN (Başkan V.)
3. Hülya UĞURLU
4. Hatice YILDIRIM
5. Ethem OK

I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER

Tarafsızlık
Halkçılık
Adalet ve Eşitlik
Dürüstlük ve Güvenilirlik
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
Katılımcılık
Tüm Canlılara Saygılı Olmak
Yeniliğe ve Gelişime Açıklık

Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
Profesyonellik
Liyakat
Etkinlik ve Verimlilik
Çözüm Odaklılık
Kalite
Hizmetlerde Erişilebilirlik
Sürdürülebilirlik
Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık

*Miyon, vizyon ve temel değerlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

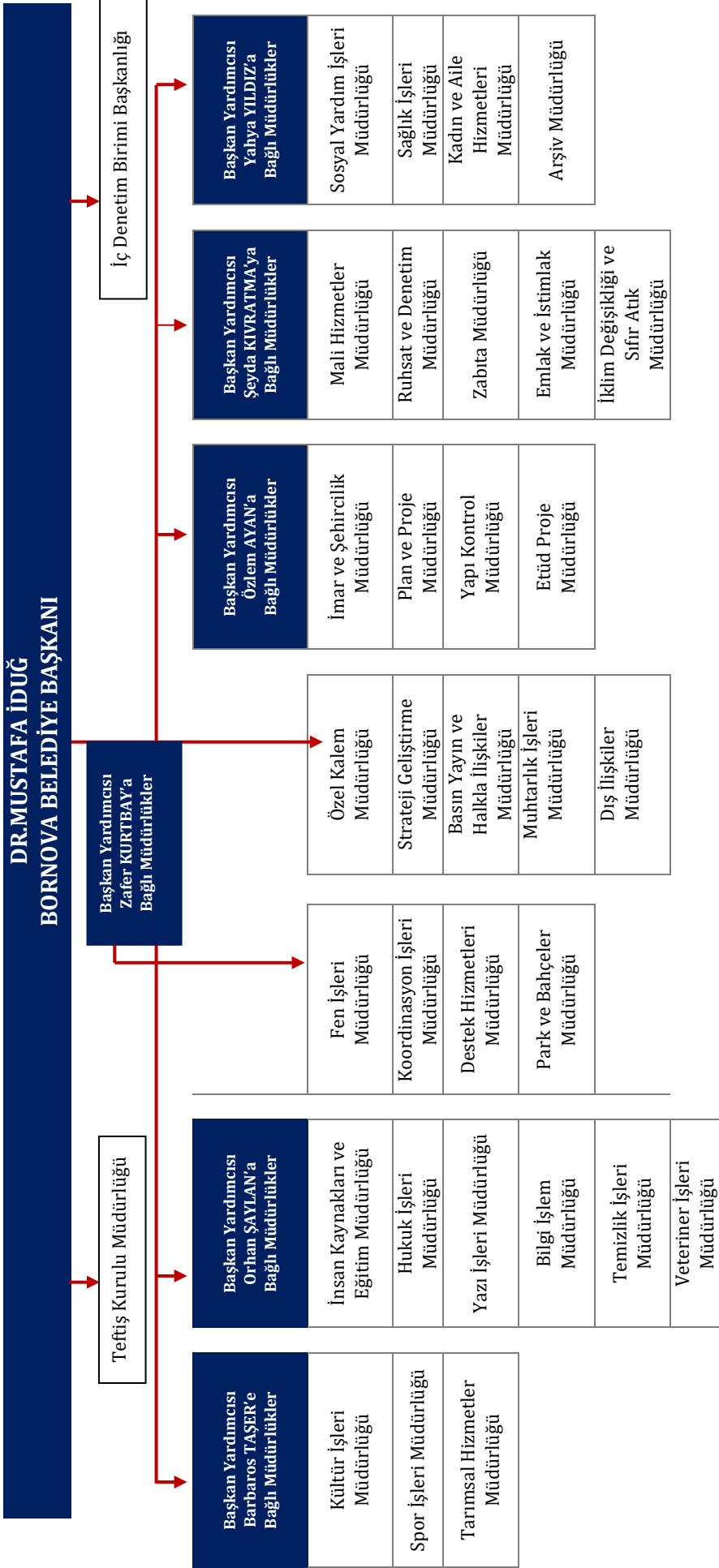
1. Fiziksel Yapı

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
İdari ve Hizmet Binaları		Kültür Merkezleri	
1.	Başkanlık Eski Belediye Binası	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	3.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
4.	İçtaş Binası (A-B Blok)	4.	Dr. S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Büyük Park Nikah Meclis Salonu	5.	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Taşdemirler İş Merkezi – Toplam 11 Bağımsız Ofis	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Ek Hizmet Binası- (Türk Telekom Kiralık)	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Zemin Kat Dükkân	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	Dramalılar Köşkü - Strateji Müdürlüğü	Kütüphaneler	
11.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.	Atatürk Kitaplığı
12.	Büyük Park İçi Veterinerlik İşleri	2.	Kayadibi Kitaplığı
13.	Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	3.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
14.	Evka4 Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	4.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
15.	Zabıta Müdürlüğü Pazarcı İşlem Bürosu	5.	Çamdibi Kitaplığı
16.	Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	6.	Naldöken Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
18.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	8.	Gökdere Kitaplığı
19.	Bornova Cumhuriyet Evi	9.	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
20.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	Tiyatro Sahneleri	
21.	Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi	1.	Yıldız Kenter Sahnesi
22.	Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	2.	Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
23.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	3.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Üst Kat Nedret Güvenç
24.	Eski Işıkkent Şube Müdürlüğü	4.	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener
25.	452 Sok. No:13/A	5.	Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
26.	Ergene Mh. 455 Sk. No:19 / 21	6.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Sahnesi
27.	Eski Pınarbaşı Şube Müdürlüğü	7.	Altındağ Zafer Mahallesi Sahnesi
28.	Altın Bilezik İstihdam Merkezi (Kiralık)	8.	Prof.Dr. Abdullah Kızılırmak Sahnesi
		9.	Naldöken Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi

Spor Tesisleri		Pazaryeri	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	1.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	2.	Atatürk Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	3.	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Bornova Şehir Stadı	4.	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	5.	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Çamdibi Mustafa Küçükoğullarından Sahası	6.	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Doğanlar Futbol Sahası	7.	Evka 4 Kapalı Pazaryeri
8.	Pınarbaşı Futbol Sahası	8.	Evka 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	9.	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	10.	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Büyük Park Halı Saha	11.	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	12.	İnönü Kapalı Pazaryeri
13.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	13.	Naldöken Pazaryeri
14.	Kızılay Dere Kenarı Halı Sahası	14.	Yeşilova Pazaryeri
15.	Ege Koleji Halı Saha	15.	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	İzyuva Halı Sahası	16.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
17.	Osmangazi Halı Saha	17.	Özkanlar Yeni Bornova Pazaryeri
18.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha		Sağlık Tesisleri
19.	Yakaköy Halı Saha	1.	Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
20.	İzyuva Halı Sahası	2.	Çamdibi 22 Nolu ASM
21.	Çamdibi Kapalı Havuz	3.	Özgül Gündüz Sağlık Köyü
	Düğün Salonları	4.	Ümit Mahallesi 12 Nolu ASM
1.	Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu		Şantiye Binaları
2.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu	1.	Temizlik İşleri Şantiyesi
3.	Çamkule Düğün Salonu	2.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Naldöken
4.	Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu	3.	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
5.	Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri	4.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
6.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Restoran ve Düğün	5.	Altındağ Şantiye
	Eğitim Hizmet Binaları		
1.	İçtaş Binası - B Blok Eğitim Hizmet Binası		
2.	Belgem Dershanesi Binası - Çamdibi		
3.	Bornova Kız Öğrenci Yurdu		
4.	Evka4 Belgem		

2. Organizasyon Şeması (Yürürlük Tarihi 08.04.2023)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	162
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	287
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	77
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	53
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	119
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

NO	PROGRAM ADI
1.	Windows XP İşletim Sistemi
2.	Windows 7 İşletim Sistemi
3.	Windows 2003-2008 Server
4.	Micrososft SQL Server 2008
5.	Oracle İş Zekası Yazılımı
6.	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7.	Oracle Veritabanı
8.	MS Office 2003-2007-2010
9.	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10.	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11.	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12.	Adobe Premier Pro CS6
13.	Adobe Master Collection for Mac
14.	Photoshop CS 5.5 for Windows
15.	Quark Express for Mac
16.	Kaspersky Antivirüs Programı
17.	NetCad
18.	AutoCad
19.	Quantum CIS
20.	VMware
21.	Libre Office
22.	YapDen YDS Programı
23.	Dialog
24.	İFS Akaryakıt Programı
25.	Hukuk otomasyon
26.	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27.	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı

Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
Ipad	1
Tablet	77

28.	Pazarcı Kartları Otomasyon Sistemi
29.	Numaratör Yazılımı
30.	Takbis
31.	E-imza Yazılımı
32.	CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33.	SisWorld GIS Programı
34.	SisKBS Yazılımı
35.	Microsoft Visio
36.	İcewarp Mail Sunucu
37.	Netcad 360 modülü
38.	SAMPAŞ Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı
39.	CBS (coğrafi bilgi sistemi)
40.	Targitas güvenlik duvarı yazılımı
41.	Akıllı vezne otomasyon sistemi
42.	Gstarcad
43.	Sketchup

4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. 1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2023 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşına daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.

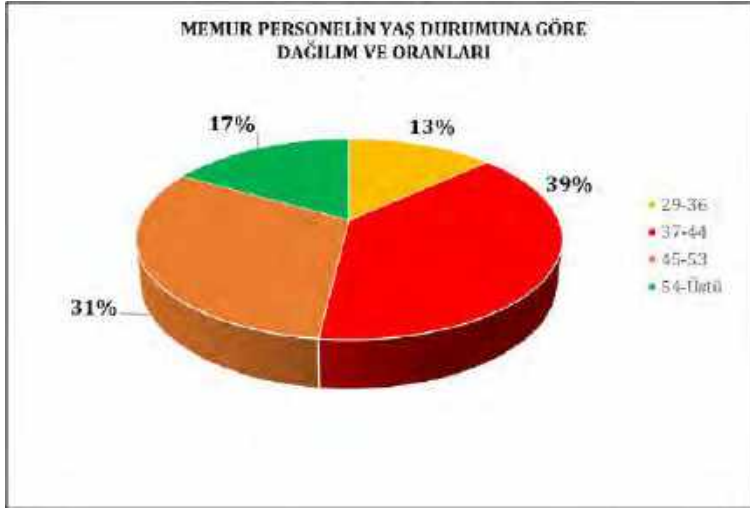
22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	182	-	182
Teknik Hizmetler Sınıfı	112	2	114
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	-	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	-	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	316	2	318

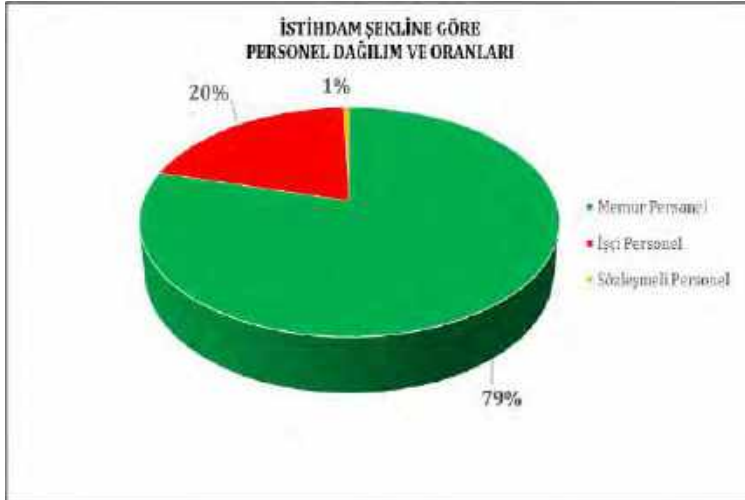
Müdürlüklere Göre Kadrolu Personel Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi
Afet Müdürlüğü	-	-	-	-
Arşiv Müdürlüğü	2	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	-	-
Etüd Proje Müdürlüğü	14	-	3	-
Fen İşleri Müdürlüğü	16	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26	-	3	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	-
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	10	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	-	3	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	-	2	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	1	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	-	4	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	-	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	2	-
Spor İşleri Müdürlüğü	7	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1	30
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	-	3	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	53	-	1	-
Toplam	316	2	25	30

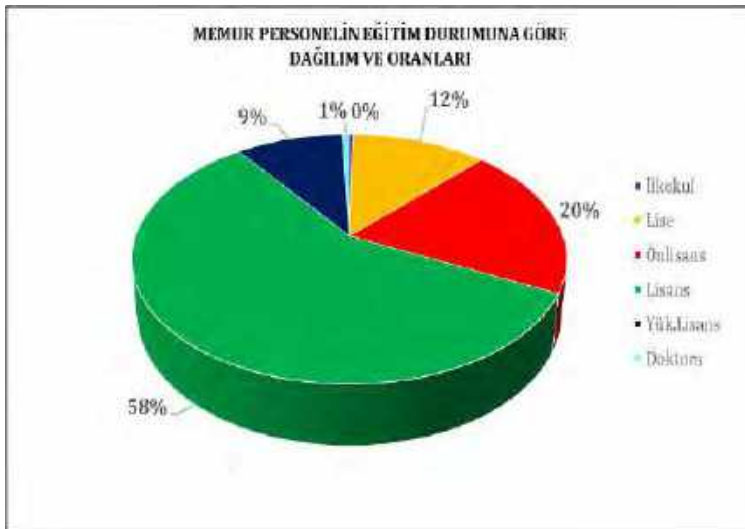
2023 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



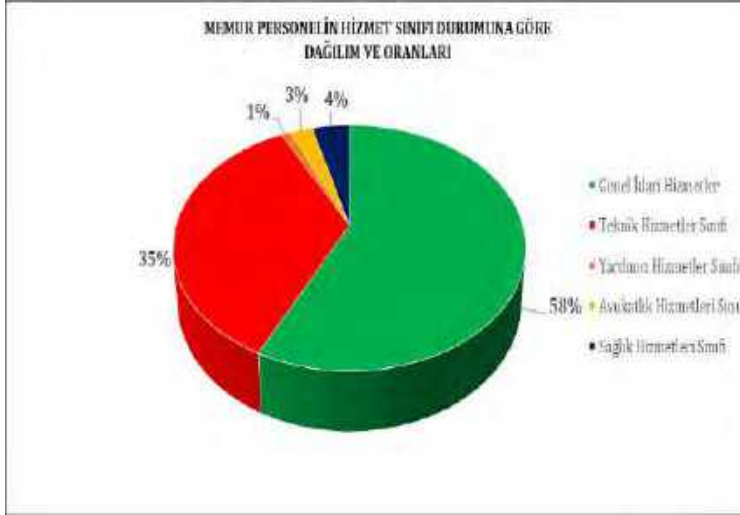
29-36	13%	42
37-44	39%	122
45-53	31%	99
54-Üstü	17%	53
Toplam	100%	316



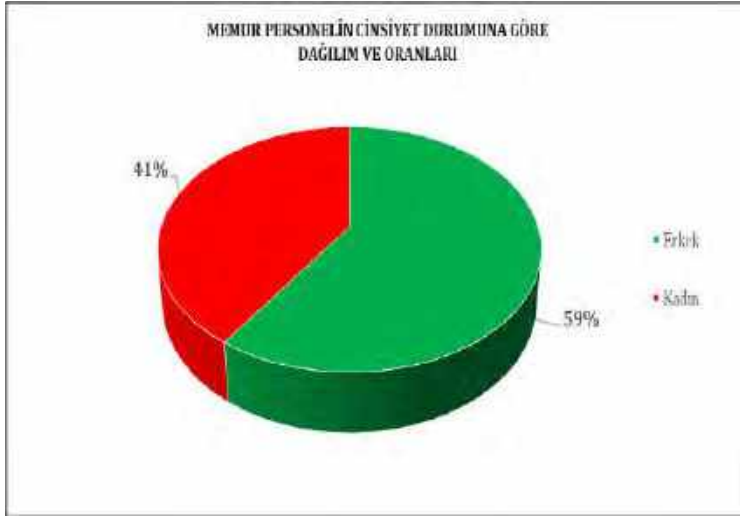
Memur Personel	79%	316
İşçi Personel	20%	81
Sözleşmeli Personel	1%	2
Toplam	100%	399



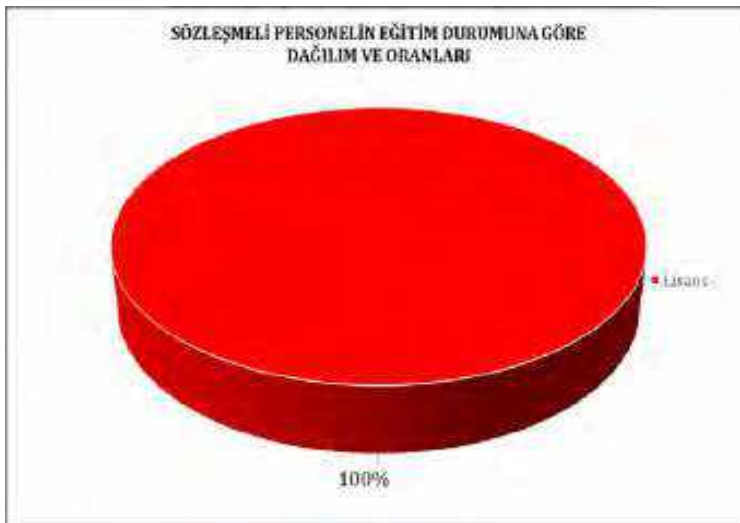
İlkokul	0%	1
Lise	12%	38
Önlisans	20%	63
Lisans	58%	182
Yüks.Lisans	9%	30
Doktora	1%	2
Toplam	100%	316



Genel İdari Hizmetler	58%	182
Teknik Hizmetler Sınıfı	35%	112
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1%	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3%	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4%	13
Toplam	100%	316



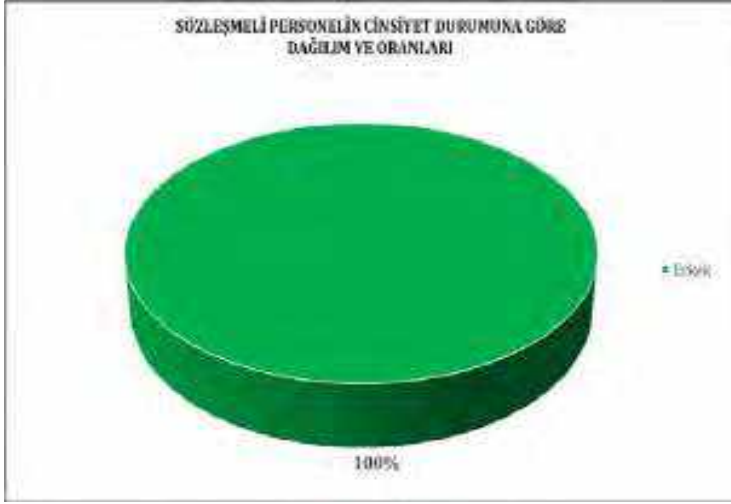
Erkek	59%	188
Kadın	41%	128
Toplam	100%	316



Lisans	100%	2
Toplam	100%	2

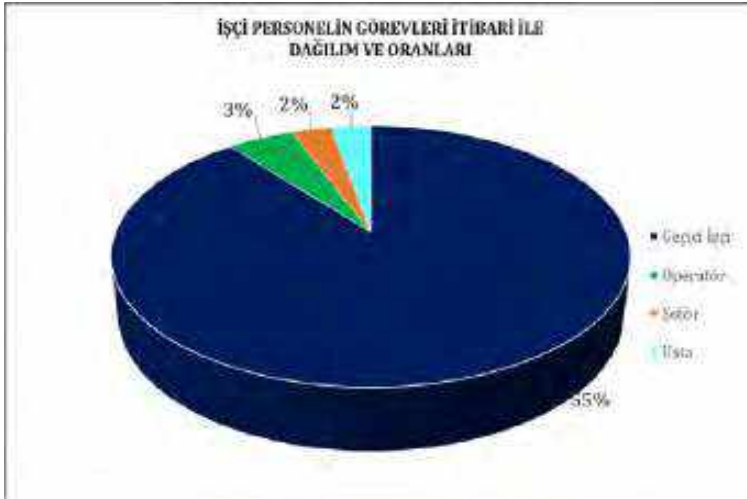


Teknik Hizmetler Sınıfı	100%	2
Toplam	100%	2

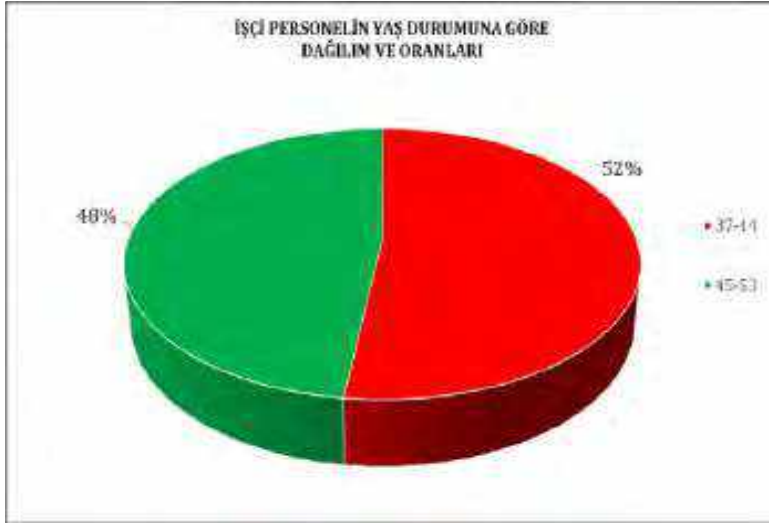


Erkek	100%	2
Toplam	100%	2

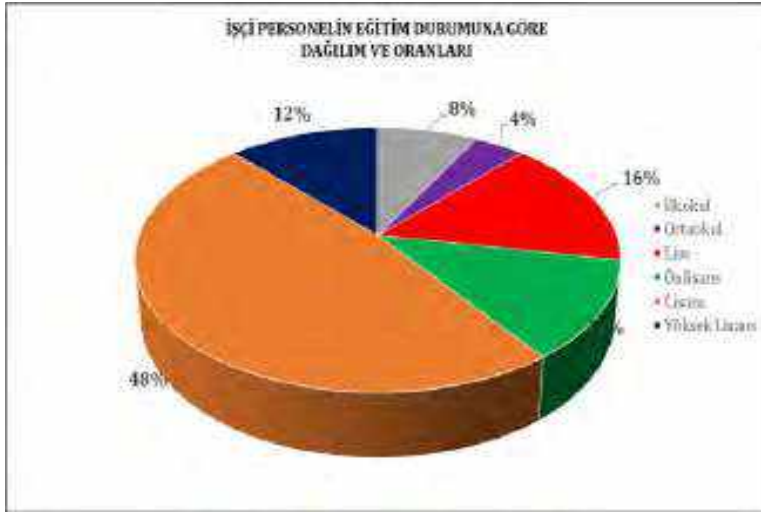
2023 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



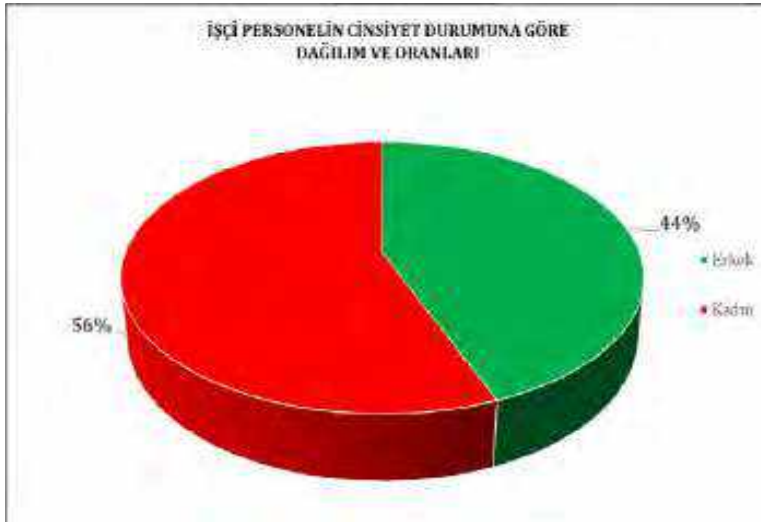
Geçici İşçi	55%	30
Operatör	3%	23
Şoför	2%	1
Usta	2%	1
Toplam	100%	55



37-44	52%	13
45-53	48%	12
Toplam	100%	25



İlkokul	8%	2
Ortaokul	4%	1
Lise	16%	4
Önlisans	12%	3
Lisans	48%	12
Yüksek Lisans	12%	3
Toplam	100%	25

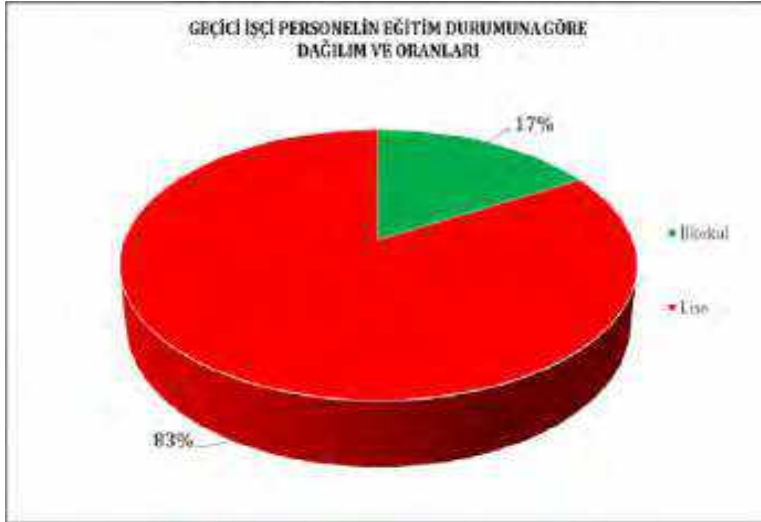


Erkek	44%	11
Kadın	56%	14
Toplam	100%	25

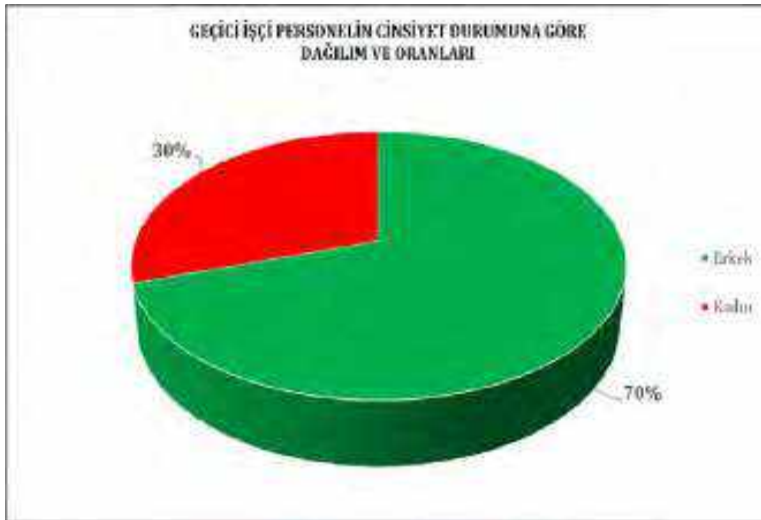
2023 Faaliyet Yılı Geçici İşçi Personel Dağılım ve Oranları



18-34	100%	30
Toplam	100%	30



İlkokul	17%	5
Lise	83%	25
Toplam	100%	30



Kadın	30%	9
Erkek	70%	21
Toplam	100%	30

5. Sunulan Hizmetler

Arşiv Müdürlüğü

- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanması amacıyla; Arşivin hırsızlığa karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak. Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurulması. Rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nemin %0-60 aralığında tutulabilmesi için higrometre bulundurulmasını sağlamak.
- Arşivde rutubeti önlemek için nem emici cihaz veya kimyasal madde bulundurmak.
- Her yıl en az bir defa arşiv depolarının dezenfekte edilmesi. Işık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda sağlamak.
- Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek.
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütmek.
- Birimlerde iş süreçlerinin takip edilerek, oluşan yeni evrak envanterleri ve spd'lerin belirlemek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye ve Başkanlık Makamının vatandaş, muhtarlık, oda-dernek, kamu/özel sektör, üniversite ve sivil toplum örgütleriyle olan iletişimi konusunda çalışmalar yapmak.
- Bornova'da oturan yurttaşlardan yazılı, sözlü, faks, telefon ve e-mail ile gelen istem/şikayetlerin kayda alınması, ilgili birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Halkın Belediyeden hizmet beklentileriyle ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyeye gelen vatandaş karşılamak ve yönlendirmek, Belediyeye gelen vatandaşlara Kurum ile ilgili bilgi ve dokümanları vermek. (kitap, kitapçık, broşür, afiş, her türlü basılı materyal, yayın organı, gazete)
- Afiş, pankart, broşür, faaliyet raporu, el ilanı, davetiye, billboard, kitap, kitapçık, gazete, ruhsat, teşekkür ve başarı belgesi vb konularında masaüstü yayıncılık hizmeti yapmak, basmak, bastırmak ve dağıtımını yapmak.
- Belediye Başkanının yazılı ve görsel basınla ilgili yazılı ve görsel iletişimini sağlamak.
- Ulusal ve yerel basın organlarını izlemek, ilgili haberleri kayda almak, tasnifleyip arşivini yapmak.
- Belediye ile ilgili her konuda basın bülteni hazırlamak; ilgili kişi/kurum/kuruluşa göndermek, dosyalamak ve arşivlemek.

- Görsel ve yazılı basında Belediye ile ilgili çıkan haberleri ilgili müdürlüklere göndermek.
- Meclis veya Belediye ile ilgili her türlü toplantıları izlemek; belgelemek, kayda almak ve arşivini yapmak.
- Bölgesel ve ulusal haber ve bilgileri toplamak ve değerlendirmek amacıyla gazete, dergi, kitap aboneliği ile medya takip sistemlerine abone olmak ve arşivlemek.
- Belediye web sayfasının daha kullanışlı ve verimli kullanılması konusunda çalışmalar yapmak, eğitim almak, eğitim vermek.
- Belediye web sayfasının güncellenmesini sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak.
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ortak ve benzer nitelikte olan ihtiyaçlarının tespiti yapılarak, 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde toplu mal ve hizmet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, bütçelerinden karşılanmak üzere 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasının, sayım ve kontrolünün yapılarak, Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Belediyemize ait fotokopi cihazlarının bakım ve onarımını yaptırmak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı, vb. kurumlar) ve yurtdışı (AB, UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek ve hazırlamak.
- Finansal destek almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasını sağlamak ve işbirliklerini oluşturmak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içinde yürütmek, gelişmelerle ilgili gerekli bilgilendirmeyi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunmak.
- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışında çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'ni temsil etmek.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesini yapmak ve proje geliştirilmesinde destek sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Kamu İhale Kanunu mevzuatı doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşumlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (İntifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili

mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak.

- Taşınmaz Kiralama (Dışarıdan, edinilen) işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. Gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulamaya esas imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Parselin halihazır harita üzerine işaretlemek.
- Halihazır harita alımı yaptırmak.
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Numarataj belgesi düzenlemek.
- Adres bilgi sistemindeki TÜİK verilerini güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Bornova Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni imar yollarının açılması/açtırılmasını sağlamak.
- Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların ilgili mevzuat ve standartlara uygun biçimde yeniden yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılmasını sağlamak.

- Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, istinat duvarları, alt ve üst geçitler yapılmasını sağlamak, bunların bakım ve onarımını sağlamak.
- Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulması ve mağduriyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını ve aldırılmasını sağlamak.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ulaştırma Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü gibi dış kurumların ilçe sınırları içerisinde yürüttüğü plan, proje ve yapım çalışmalarını takip etmek, bu kurumlar ile koordinasyon sağlamak.
- Stratejik Plan ve Başkanlık talepleri doğrultusunda ilçemizdeki kamu kurumları, Resmi Eğitim Kurumları, dini yapılar ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen taleplerin incelenerek yasa ve yönetmeliklere uygun olanların inşaat yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak.
- Kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek.
- İmar Kanununun 23. Maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesini sağlamak.
- Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle evi, gönüllü evi, sağlık tesisi, kültür merkezi vb.) yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
- Belediye sorumluluğundaki mevcut binaların esaslı bakım onarımının yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
- Anıtlar Kurulunca projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restorasyon çalışmaları yapmak.
- Her türlü kentsel tasarım analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak.
- Kamusal alanlara yönelik kentsel tasarım proje çalışmaları yapmak.
- Cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak.
- Kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak ve bu ilkelerin uygulanmasını sağlamak.
- Kent bütününde yapılar ile ilgili olarak silueti ve kent estetiğini gözetken kararlar üretmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Bornova'nın özellikli ve sorunlu alanlarında kentsel yenileme, sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kentsel tasarım rehberleri oluşturmak.
- Kentsel dönüşüm alanlarına yönelik kentsel tasarım projeleri üretmek.

- Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak.
- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- Müdürlük bünyesinde kurulmuş iktisadi işletmenin ilgili kayıtlarını tutmak; doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarını hazırlamak.
- Davaların takibini yapmak.
- Duruşmalara katılmak.
- Keşiflere katılmak.
- Savcılık şikayetlerini başvuru ve takibini yapmak.
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ayrıca çevre/sıfır atık bilincinin oluşturulması için Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliği yapmak, bu yönde plan ve proje hazırlamak ve yürütmek.
- Sıfır atık kapsamında ilçe belediyelerinin yükümlülüğünde olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması için araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve projeler geliştirmek için iş birliği yapmak.
- İlçe genelinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan ambalaj atıkları ile geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ayrı toplanmasını sağlamak ve yönetmek.
- Belediyeye ait 1.sınıf Atık Getirme Merkezinin (AGM) yönetimini sağlamak.
- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının Bornova geneline yayılması için tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.
- İklim değişikliği ile mücadelede uyum konularında ulusal ve küresel ölçekte politikaları izlemek, bu konuda faaliyetler geliştirmek.
- Yapılacak çalışmaları bilime dayalı şekilde yürütmek, uluslararası kabul görmüş yöntemleri benimsemek.

- İklim değışikliği azaltım ve uyum konularında ulusal ve uluslararası ağlara katılım sağlamak.
- Sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal (belediye bünyesi) ve kentsel ölçekte eylemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değışikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlamak ya da hazırlatmak, her iki yılda bir bu planı güncellemek ve çalışmaların etkisini izlemek/izlettirmek.
- Belediye bünyesindeki tesis/bina ile yeni yapılacak hizmet binalarının enerjilerinin yenilenebilir enerji kaynaklarından (Fotovoltaik-GES vb.) karşılanması için araştırma ve ön fizibilite hazırlamak/hazırlatmak, uygun olanlar için proje hazırlamak veya hazırlatmak.
- Diğer kamu kurumları, üniversiteler, sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile iş birliği içerisinde projeler geliştirmek ve ilçe ölçęinde yaygınlaştırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini ve ilgili tüm evrakları YDS ile onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değışikliklerini onaylamak.
- Sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek.
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (Kaba İnşaat) yapmak.
- Resmi yazışmalara cevap vermek.
- Mekanik tesisat raporu düzenlemek.
- İş deneyim belgesi düzenlemek.
- Yer seçim belgesi düzenlemek.
- Asansör tescil belgesi düzenlemek.
- Asansör periyodik kontrollerini yapmak.
- Zemin etüt raporu düzenlemek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması faaliyetini yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
 - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
 - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
 - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
 - Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları vermek.
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Aile Danışmanlığı aracılığı ile;
 - Kadınlara ve çocuklara sosyolojik destek vermek.
 - Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak.
 - Kadın ve çocuklara belirli periyotlarla eğitimler vermek.
- Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri aracılığı ile;
 - Çocukların doğdukları andan itibaren gelişimlerini desteklemek için ebeveyn ve çocuklara çeşitli çalışmaların yürütülmesi doğrultusunda 36-69 ay arası çocukların fiziksel ve bilişsel gelişimlerine katkıda bulunmak aynı zamanda annelerin de sosyal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla çocuk ve aktivite merkezlerimiz hizmet vermektedir.
- Yerel Eşitlik Eylem Planı çerçevesinde Belediyenin ilgili birimleri ile birlikte Belediye Eşitlik Eylem Planı'nı hazırlamak. Bu plan ışığında kadınların sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet modelleri geliştirmek. Belediye ile yerel kurumlar, yerel meclisler ve kadın örgütleri arasında işbirliği sağlamak.
- Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı, toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel, ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma, danışma ve yardımlaşmayı sağlamak.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak.
- Araç sevk amirliğinin fonksiyonlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yaptırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakların takip işlemlerini yapmak, yazışmaları yapmak ve bunları ilgili müdürlük ve kuruluşlara zimmetle teslim etmek ve tüm evrakların arşivlerini yapmak.
- Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.
- Personel özlük dosyalarını düzenlemek.
- Personelin yemek puantajını düzenlemek ve izin ve rapor işlerini takip etmek.
- İşlemi biten evrakları birim nezdinde elektronik ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan teknik kontrol gerektiren doğrudan temin işlerinin kontrolünü yapmak.
- Belediyemiz Fen İşleri şantiyesinde bulunan araç bakım, onarım iş ve işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetlerini sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, tiyatrolar, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi,
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi,
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması,
- Hobi beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi,
- Yarışmalar düzenlenmesi,
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlenmesi,
- Bilim, matematik vb. alanlarda etkinlik tırı ile gezici etkinlikler düzenlenmesi,
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütülmesi,

- Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu ile vatandaşlarımızı tiyatro oyunları ile buluşturmak ve bu alanda kurs imkânı sağlamak Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- Tellaliye hizmeti vermek.
- İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak.

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Haberleşme faaliyeti,
- Başkanlık Makamına gelen konukların ziyaretlerinin kabul edilmesini koordine etmek.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlemek.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenlemek.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlamak.
- İletişim ve randevu programlarını düzenlemek.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu yapmak.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetini düzenlemek.
- Belediye hizmetlerini tanıtmak.
- Kardeş Şehir İlişkileri faaliyetleri yürütmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen yazışmaları ilgili müdürlüklere yönlendirmek.
- Evlendirme faaliyetini yönetmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.

- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararları doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.
- Teknik komisyon konularını incelemek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınır dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınır dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Vatandaş dilekçelerini yanıtlamak.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılım sağlamak.
- İlgili Koruma Kurulu kararları uyarınca gerekli süreçlerin işletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.

- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve Umuma açık istiharat eğlence yerleri ve gayri sıhhi 2. Ve 3. Sınıf işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- Şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları aracılığı ile hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde bebek, çocuk, gebe ve loğusalrı, ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde risk gruplarına yönelik dış tarama ve tedavisini yapmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde evde bakım hizmeti kapsamında ihtiyaç duyan yaşlı, gebe ve loğusalarımıza ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.

- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden ve yürüyemeyen vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza;
 - Gıda yardımında bulunmak.
 - Giysi yardımında bulunmak.
 - Yakacak yardımında bulunmak.
 - Eğitim yardımında bulunmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
 - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.
 - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için gelen araç taleplerini yönlendirmek.
 - Engelli bireylere yönelik hobi ve gelişim kursları düzenlemek.
 - Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Maddi durumu tıbbi araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla bu ihtiyaçlarının karşılamasına katkıda bulunmak.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
 - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
 - İngilizce Kursları düzenlemek.
 - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik deneme sınavı düzenlemek.
 - Çocuklara yönelik kültür, sanat ve hobi kursları düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde,
 - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
 - Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane hizmeti sunmak.
 - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
 - Psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
 - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak, Muharrem ayında aşure günü etkinliği düzenlemek.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Sel, yangın, deprem gibi afetler ve pandemi nedeniyle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımda bulunmak.

- Üniversitelerin, liselerin, ortaokulların ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.
- Taziye hizmeti yardımı olarak yakınları vefat etmiş vatandaşlarımıza hijyen kiti dağıtmak,
- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Yerleşkesi Bornova sınırları içerisinde bulunan Özel üniversitelerin birinde burslu okuyan ya da bir devlet üniversitesinde öğrenim gören kız öğrencilere barınma yeri sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu hizmeti sunmak.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya Bornova ilçe sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile mezun öğrencilerin internet ortamında eğitim almalarına destek amacıyla "Dijital Sınıf" hizmeti sunmak.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.
- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.

- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde "Stratejik Yönetim Sistemi" kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova'da İnovasyon ve Girişimciliğin desteklenmesi, geliştirilmesi için proje üretmek ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesi – Dramalılar köşkünde yapılmak istenen her türlü etkinliğin tahsisini yapmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistikî ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında belediye birimlerinin yapması gereken çalışmaları koordine etmek, sekreteryasını yapmak.
- Patent ve markalama çalışmalarını yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinde özel teftiş yapmak.
- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkana sunmak.
- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı Atık Yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılama, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- Vatandaş bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak.
- Pınarbaşı Rehabilitasyon Merkezimizde hayvan sevgisinin aşılması, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli okullar , üniversiteler ile iş birliği yapmak.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- Vatandaştan gelen hayvanlarla ilgili şikayetleri değerlendirip, en kısa sürede yetkisi kapsamında sonuçlandırmak

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesinin veya yıkımını sağlamak.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39'a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Gelişigüzel atılan moloz ve hafriyatların tespit edilerek, ilgili kişi ve kurumlar tarafından alınmasını sağlamak.
- Kentsel dönüşüme ait işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak kayıt ve posta işlemleri birimi faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemi faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemi faaliyetini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikayetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi işlerini yürütmek.
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Çevre sağlığının korunmasını faaliyetini yürütmek.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondü mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmeti vermek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya

tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2023 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

İç kontrol sistemi çalışmaları

- 2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2022 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 09.03.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 14.03.2023 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu güncellenmiştir.
- Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmaktadır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için 14.03.2023 tarih ve 151432 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenmiştir. Her yıl güncelleme yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca personellerin görev yerleri değiştikçe ve yeni personel göreve başlayınca müdürlükler tarafından kendilerine görev tanımları beyan edilecektir.
- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.
- 28.08.2023 tarihinde Hassas Görev Prosedürleri Yönergesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından güncellenerek tüm müdürlüklere üst yazı ile duyurulmuş olup; tüm müdürlükler hassas görevlerini belirleyerek göndermiştir. 2024 yılında da tüm belediyeye ait hassas görevler envanteri hazırlanacaktır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikleri 03.04.2023 tarih ve 104 Meclis Kararı ile uygun bir format belirlenerek standartlaştırılmıştır. Gerekli durumlarda da güncelleme yapılmaya devam etmektedir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.

- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması amacıyla uygun bir format belirlenerek tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 316 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.

7. İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a.** Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b.** Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c.** Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d.** İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e.** Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

- f. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h. Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- i. Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- j. Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a. Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b. Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c. Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- d. Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a. (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c. İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,
- d. Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,
- e. Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- f. Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2023 yılında İç Denetim Biriminde iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

2023 yılında İç Denetim Biriminde görev yapan 2 iç denetçi (A4 ve A1 sertifika derecelerine sahip) yer almakta olup, bir iç denetçinin CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmemesi konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Yapılan İç Denetimler

2023 yılında yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde yıl içerisinde biri iç denetim birimine ait dönemsel gözden geçirme raporu olmak üzere toplam 7 adet rapor oluşturulmuştur. Belediyemiz birimlerine yönelik oluşturulan bu raporlarda talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi, taşınmaz mal yönetimi, bilgi işlem hizmetleri, koordinasyon faaliyetleri, tahsilat işlemleri ve fen işleri hizmetleri konularında 13 adet bulgu üretilmiş ve bulgulara yönelik 36 adet öneri geliştirilmiştir.

2- Faaliyet Raporu

2023 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 22.01.2024 tarih ve 2024/3 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiştir. Anılan rapor Üst yöneticinin imzası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı- İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

3- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2023 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 18.01.2024 tarih ve 2024/2 sayılı “Yıllık İzleme Raporu” düzenlenmiştir. Eylem tarihi 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında olan eylemlerin, izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2023 yılında 9 denetime ilişkin 51 öneri hakkında izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup söz konusu 51 önerinin 34’ü birimler tarafından eylem gerçekleştirilerek, 6’sı eylem gerçekleştirilemediğinden risk üstlenilmiş olarak kapatılmıştır. Kalan 11 öneri 2024 yılında izlenmeye devam edilecektir.

4- Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 39 ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“Kamu İç Denetim Rehberinde” iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan plan hazırlandıktan sonra, 20.12.2023 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2024 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2024 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40 ncı maddesi gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi 2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40 ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmekte olduğundan, anılan program hazırlandıktan sonra, 20.12.2023 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5- Eğitim Faaliyetleri

Alınan eğitimler;

2023 yılı içerisinde 2 iç denetçi tarafından 23'ü farklı konularda olmak (3 adet eğitime 2 iç denetçi aynı anda katılım sağlamıştır) üzere toplam 26 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan eğitimler ve içeriklerine ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir.

- Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından,
 - 17.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Avrupa’da Yerel Yönetimler” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 22.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 24.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediye Çalışanları İçin sistem Analizi” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 26.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Etkin süreç Yönetimi ve Entegrasyonu” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 29.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Harcama Süreci ve Yetkilileri” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 30.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Yönetişim Kavramı ve Türleri” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 31.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Zabitanın Denetim ve Ceza Verme Yetkisi” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 09.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediye Encümeninin Görev Yetki ve Sorumlulukları” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 14.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kurumsal Performans Yönetimi” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 15.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Endüstri 4.0 ve Kamu Uygulamaları” konulu 3 saatlik eğitime,
 - 19.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Taşınmaz Mal Yönetimi” konulu 3 saatlik eğitime,
- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından,
 - 22.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İç Denetim Türleri ve Teknikleri : Çevik Denetim” konulu 2,5 saatlik eğitime,

- 23.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İç Denetim Vaka Çalışması : Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 24.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Risk Esaslı Denetim : Suistimal” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 25.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Bilgi Güvenliği Temel Kavramlar, ISO 27001 Standardı ve 27001:2022 Versiyonundaki Yenilikler” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 29.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Denetim Türleri ve Teknikleri : Akademik Çalışmalar (Denetim Dergisi Makale Yazımı)” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 31.05.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kalite İyileştirme ve Problem Çözme Yöntemleri” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 01.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İç Denetim Vaka Çalışması : Enerji Verimliliği Uygulamaları Denetimi” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 05.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İletişim Yönetimi ve Becerileri” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 06.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Etik Kavramı ve Etik Davranış Kuralları” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 07.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Performans Denetimi Örnek Uygulamalar” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 08.06.2023 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Mali Denetim” konulu 2,5 saatlik eğitime,

Bornova Belediyesi tarafından 13.12.2023 tarihinde düzenlenen “Kişisel Verileri Koruma Kanunu” konulu 2 saatlik eğitime katılım sağlanmıştır.

6- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2023 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

I. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2020-2024 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli Bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak. (Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımaları Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir Bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.-Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

Stratejik Hedef 6.2.-Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın artırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin artırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin artırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

2023 yılında ekonomik 1.düzyey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdellik verilerini gösteren tablodur.

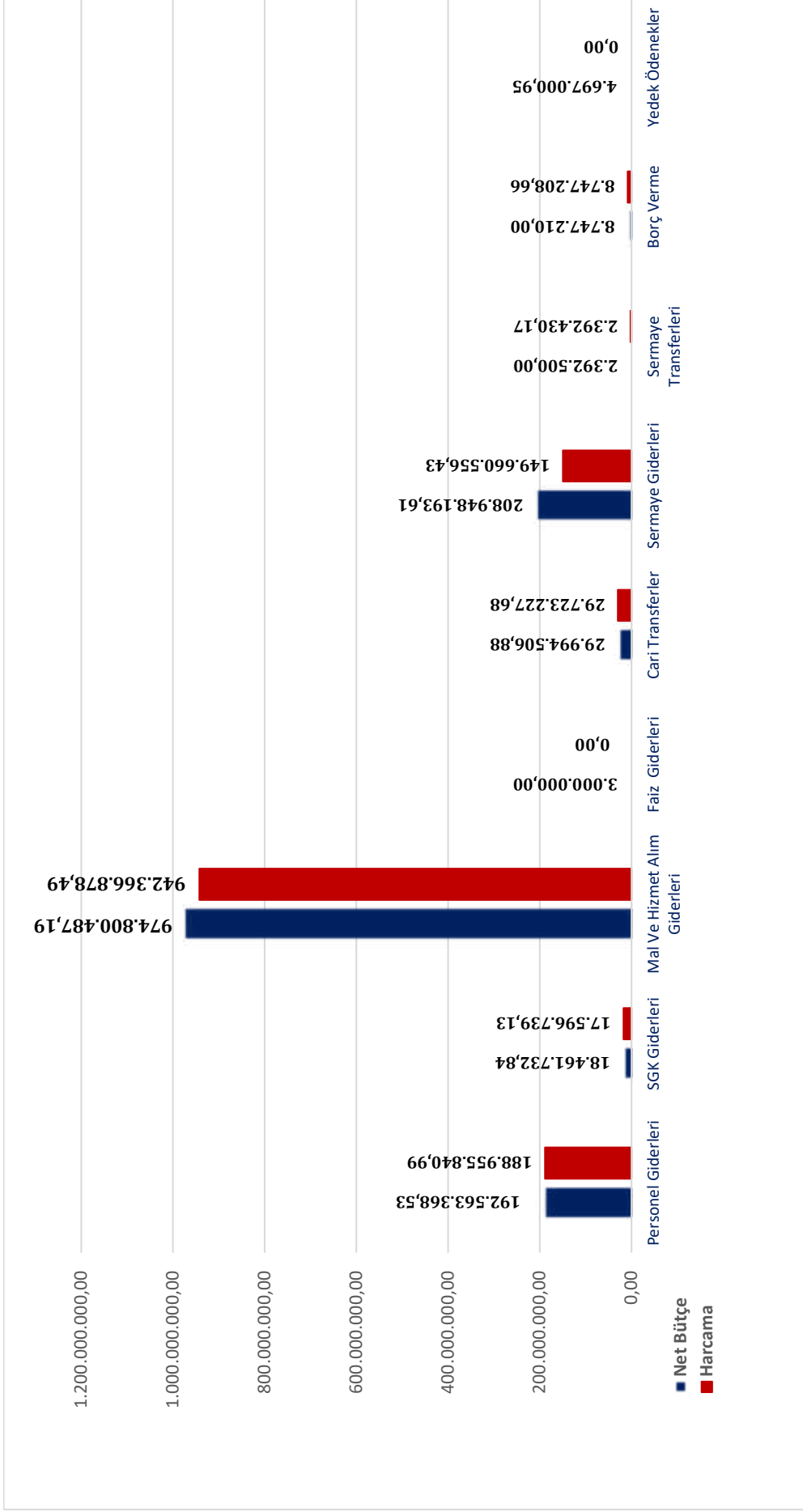
2023 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU

Ekonomik Kod	Gider Adı	2023 Yılı				Oran**
		Bütçe	Ek Bütçe	Net Bütçe	Harcama	
01	Personel Giderleri	173.391.646,65	39.521.211,61	192.563.368,53	188.955.840,99	98,13 %
02	SGK Giderleri	22.804.616,47	1.613.477,29	18.461.732,84	17.596.739,13	95,31 %
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.679.269,03	72.805.240,88	974.800.487,19	942.366.878,49	96,67 %
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00 %
05	Cari Transferler	24.527.841,75	7.195.665,13	29.994.506,88	29.723.227,68	99,10 %
06	Sermaye Giderleri	236.701.626,10	5.856.839,77	208.948.193,61	149.660.556,43	71,63 %
07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00	892.500,00	2.392.500,00	2.392.430,17	100,00 %
08	Borç Verme	3.000.000,00	5.747.210,00	8.747.210,00	8.747.208,66	100,00 %
09	Yedek Ödenekler	65.000.000,00	0,00	4.697.000,95	0,00	0,00 %
GENEL TOPLAM		1.440.605.000,00	133.632.144,68	1.440.605.000,00	1.339.442.881,55	92,98 %

*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

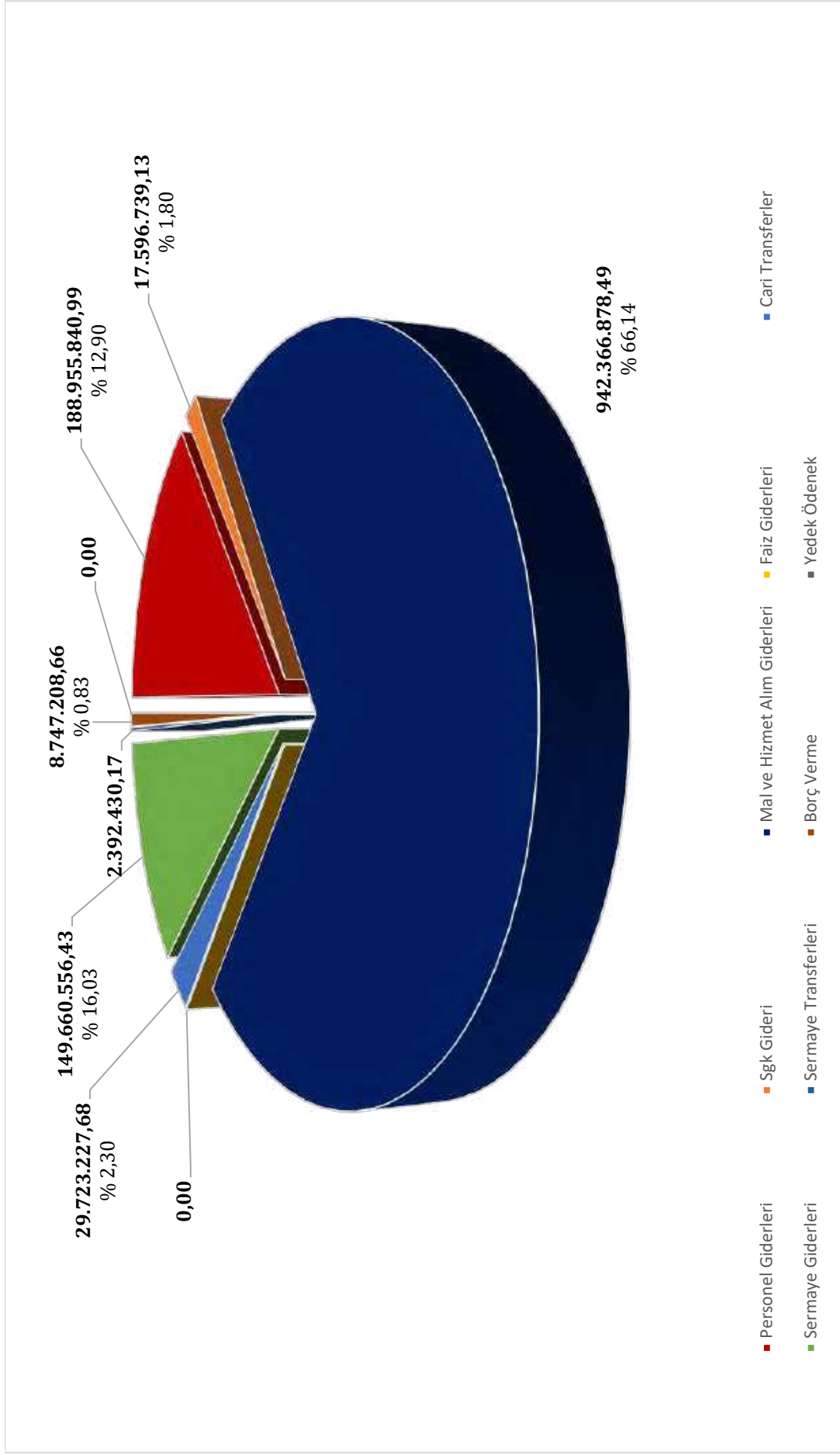
2023 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2023 mali yılı için ekonomik 1.düzyeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



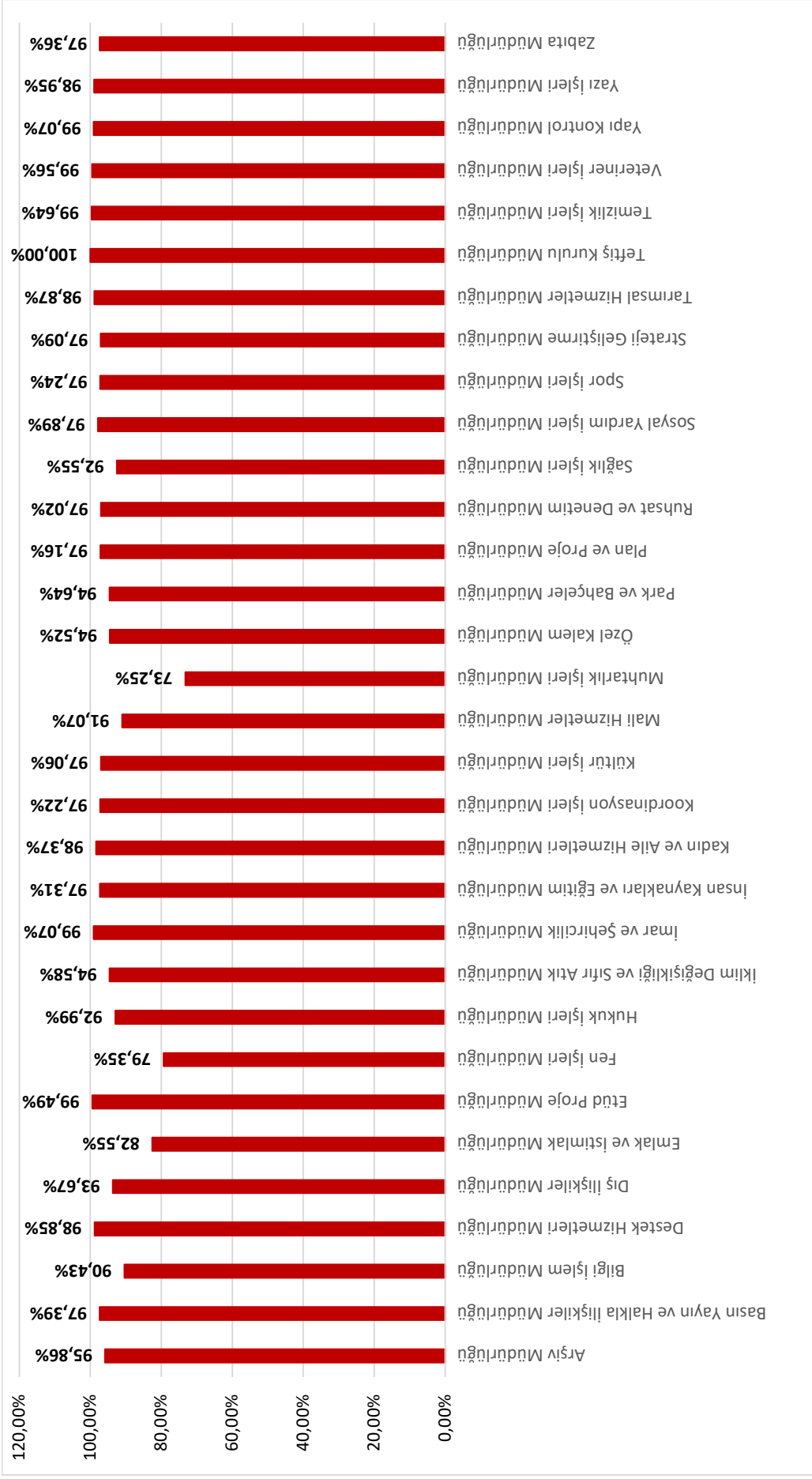
2023 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2023 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1.düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafikdir.



2023 Yılı M¼d¼rl¼kler Bazında B¼t¼e Gideri ve GerçekleŒme Oranları

2023 mali yılında m¼d¼rl¼klerin b¼t¼e gerçekleŒme oranlarını g¼steren grafiksel verilerdir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyeti kapsamında 2023 yılında 3 adet yeni ağaçlandırma alanı ve 1 adet çocuk oyun alanı yapılmış, mevcut parklarımızda bulunan zemini kum olan çocuk oyun alanları, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda kauçuk zemin kaplama malzemesi ile değiştirilmiştir.

Çocuk oyun alanı zemini kum olan 1 adet park zeminine kauçuk malzeme döşemesi yapılmıştır. Parkların mevcut durumuna göre ihtiyaç belirlenerek oyun alanları, su ve elektrik tesisatları, yeşil alan ve sert zeminleri kendi imkânlarımızla yenilenmiştir.

Kendi imkânlarımızla 2023 yılı içerisinde Karacaoğlan Mahallesi 1.381 m², Yunus Emre Mahallesi 1.750 m², Mevlana Mahallesi 1.178 m² yeni ağaçlandırma alanı yapılmıştır. Erzene Mahallesinde ise 1 adet yeni park ve çocuk oyun alanı yapılmıştır.

Tadilatı yapılan park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanları:

- Atatürk Mahallesi (*Murat Özdal Parkı, Embiya Çavuş Parkı, 832 Sokak, 942 Sokak, 915 Sokak, 844 Sokak, 936 Sokak, 914 Sokak, 934 Sokak, 908 Sokak*)
- Barbaros Mahallesi (*Atatürk Parkı, Ziynet Sertel Parkı, 5311 Sokak, Fatih Caddesi*)
- Çınar Mahallesi (*Çınar Park*)
- Doğanlar Mahallesi (*1450 Sokak, 1651 Sokak, 1533 Sokak, 1486 Sokak*)
- Egemenlik Mahallesi (*6079 Sokak*)
- Erzene Mahallesi (*116 Sokak, 19 Mayıs Parkı, 31 Sokak, Türkeli Caddesi, 117/2 Sokak, 116/11 Sokak, İzyuva Ali Kılıç Parkı, 17 Sokak, 113 Sokak*)
- Ergene Mahallesi (*544 Sokak*)
- Evka 3 Mahallesi (*119/11 Sokak, 119 Sokak, Vadi Park, 126/4 Sokak, Ali Kılıç Parkı*)
- Evka 4 Mahallesi (*Şahin Tepesi, Şehitler Parkı*)
- Gaziosmanpaşa Mahallesi (*5460 Sokak, Hüseyin Dalkılıç Parkı*)
- Gürpınar Mahallesi (*7018 Sokak*)
- Işıklar Mahallesi (*6038 Sokak, 6041 Sokak*)
- İnönü Mahallesi (*820 Sokak, 803 Sokak, 736 Sokak*)
- Karacaoğlan Mahallesi (*Azerbaycan Dostluk Parkı, 6240 Sokak, 6240/5 Sokak, 6205/1 Sokak*)
- Kazım Dirik Mahallesi (*Kurtuluş Park, 206 Sokak, Büyükpark, 285 Sokak, 235 Sokak, Turkcell Global yanı, 199 Sokak, 206 Sokak, 302 Sokak*)
- Kemalpaşa Mahallesi (*7057 Sokak Parkı, 7055 Sokak Parkı, Çamlık Parkı, 7058/4 Sokak, 7048/2 Sokak, 7079 Sokak*)
- Kızılay Mahallesi (*727 Sokak, 437 Sokak, Dereboyu, Çamlık Parkı, 513 Sokak, 6079 Sokak*)
- Koşukavak Mahallesi (*4252 Sokak*)
- Meriç Mahallesi (*Evrenseloğlu, 5728 Sokak*)
- Merkez Mahallesi (*4536 Sokak, 4607 Sokak Park, 4557 Sokak*)
- Mevlana Mahallesi (*1771 Sokak, 1710 Sokak, 1700 Sokak, 1722 Sokak, 1746/1 Sokak, 1778 Sokak Park, 1728/4 Sokak, 1765 Sokak*)

- Rafet Paşa Mahallesi (5170 Sokak, 5363 Sokak Muhtarlık yanı, 5034/1 Sokak, 5185 Sokak)
- Serintepe Mahallesi (Kandere Parkı)
- Tuna Mahallesi (Muhtarlık Yanı, Gazi Atatürk Parkı, Hamdi Akbıyık Parkı, 5502 Sokak)
- Ümit Mahallesi (7312/25 Sokak)
- Yeşilova Mahallesi (Atıf Bey Sitesi yanı, 4040 Sokak)
- Yunus Emre Mahallesi (7402/3 Sokak ile 7523 Sokak Kesişimi, Vosmer yanı)
- Yıldırım Beyazıt Mahallesi (5130 Sokak)

Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalarımız;

Orman Haftası;

Çevre bilinci ve doğa sevgisini çocuklara aşılama için 21-26 Mart Orman Haftası kapsamında hazırlanan etkinlikte 80 öğrenci ile Karacaoğlan Mahallesi'nde fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikim alanına ellerinde dövizlerle giren minikler, ağaçların nasıl dikileceğini öğrenirken ağaç bakımı konusunda da bilgi almıştır.



Okullarla Ortak Çalışma;

Daha yeşil bir Bornova hedefiyle Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Yerleşkesinin yanında bulunan yeşil alanda Bornova Kars Halil Atilla İlkokulu ana sınıfının 60 öğrencisi ile zeytin fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.



Kompost Yapımı

Sürdürülebilir bir çevre yaratma amacıyla budama ve çim biçiminden elde edilen atıklar, kompost gübreye dönüştürülerek elde edilen gübre, tarımsal üretim ve peyzaj çalışmalarında kullanılmaya başlanmıştır. Bu şekilde toplama, taşıma, depolama ve bertaraf maliyetlerinden tasarruf edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan fidanlıkta kurulan geri dönüşüm tesisindeki 12-15 m² hacme sahip karbon kapalı konteynerde yaklaşık 25-30 günlük kompostlaşma süresi sonucunda 6-8 ton civarında hazır kompost elde edilmektedir.



Geleceğe 100 Fidan Bırakıyoruz Etkinliği;

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 100. Yıl kutlamaları çerçevesinde düzenlenen "Geleceğe 100 Fidan Bırakıyoruz" etkinliği ile Eğridere Mahallesi'nde 100. Yıl koruluğu oluşturulmuş olup gerçekleşen fidan dikim töreninde akçaağaç, dişbudak ve akasya türlerinden oluşan 100 adet ağaç toprakla buluşmuştur.



Budama Eğitimi

Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi işbirliğinde “Dış mekan süs bitkilerinde budama eğitimi” düzenlenmiş olup bitkilerde büyüme ve hareket fizyolojisi gibi konularda gerçekleştirilen teorik eğitimin ardından Büyükpark'ta yapılan pratik uygulamalarda ilgili personel farklı türdeki bitki ve ağaçlar üzerinde budama tekniklerini öğrenmiştir.



- Parklarımızda bulunan kırılan veya eskiyen çöp kovası ile bankların değişimi ve tamiratları düzenli olarak yapılmıştır.
- Marangoz atölyemizde, kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla farklı tasarımlarla amacına uygun kent mobilyaları tasarlanarak, hizmete sunulmuştur.



- Mülkiyeti Belediyemize ait olup imar planlarında yeşil alan olan parsellerle projelendirme veya uygulama yapılincaya kadar temizlik ve budama işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fidanlığımızda öz kaynaklarımızla bitki envanterimize katkı sağlamak için lavanta, ateş dikeni, sarıpatatya, Meksika petunyası, şimşir, kartopu, alev çalısı, taflan ve zakkum çeşitleri çoğunlukta olmak üzere 60.000 adet bitki, çelik yöntemiyle kendi imkânlarımızla üretilmiştir.



- Parkların bakım ve tamiratında oyun grubu / elemanları / yedek parçaları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajı ile toplamda bütün parklarımızda da yıl içinde tamir ve onarımlar yapılmıştır.
- Parklarımızın yanı sıra yeşil alan ve refüjlerde de tadilat ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Su tankerlerimiz aboneliği olmayan yeşil alanlarda ve cadde sokak sulama işlerinde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra bölge sınırları içerisindeki yangın, sel gibi felaketlerde itfaiye ekiplerine destek hizmetleri de sunulmaktadır.
- Yıl içerisinde şiddetli fırtına vb. sebeplerle devrilen ağaçlara kısa sürede müdahale edilip günlük hayatın etkilenmemesi sağlanmıştır.
- Parklarımıza çeşitli uyarı tabelalarının yanı sıra küçük dostlarımız için yemek ve su kapları yerleştirilmeye devam edilmiştir.
- İlçemiz genelinde yapılan budamalardan çıkan kalın dallar 25'er kg çuvallar halinde hazırlanarak, kış döneminde ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak ulaştırılmıştır. 2023 yılı içerisinde 1.500 çuval hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Boya atölyemiz, sorumluluğumuz içerisinde kalan tüm yeşil alan ve parklarımıza yaptıkları imalatlar ve tamiratlar haricinde ilçemizi güzelleştiren çalışmalar yürütmüştür.



- Kaynak atölyemiz tamamını kendi imkânlarıyla yaptığı piknik masası, çöp kovası ve basketbol potasına ek olarak, yeşil alan ve parklarımıza yaptıkları imalatlar ve tamiratlar dışında ilçemize farklı dokunuşlarda bulunmaya devam etmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 45 adet parkın elektrik aboneliği genel aydınlatma kapsamında Tedaş'a devredilmiştir. Bu bağlamda parklarımızın tadilatı için Belediyemiz bütçesinde ek katkı sağlanması amaçlanmıştır. Hali hazırda devir işlemleri ve elektrik kaynaklı olan tadilat tamirat işlemleri tüm parklarımızda devam etmektedir.
- Parklarımızda bulunan otomatik sulama sistemlerinin düzenli bakım ve kontrolleri yapılarak, tesisat problemleri ekiplerimiz tarafından vakit kaybetmeden giderilmiştir.
- Çim ekipleri misina, budama, ilaçlama ve çapa sürme işlemlerini park, bahçe ve yeşil alanlarımızda düzenli olarak yapmaktadırlar.
- Müdürlüğümüzün yoğun olarak kullandığı toplam 147 adet misina, çim motoru, çapa motoru, ilaçlama motoru vb. tüm makinelerin tamir atölyesi personeli tarafından yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 181 farklı kamu kurumlarına yardımlarda bulunulmuştur. (boya, kaynak işleri, bitkilendirme, budama, düzenleme, bank, çöp kutusu, oyuncak, kum vb. malzeme yardımları)

2023 yılsonu itibari ile mevcut park ve yeşil alan listesi aşağıdaki gibidir;

MAHALLE	PARK	YEŞİL ALAN	TOPLAM (m ²)
ATATÜRK	45	14	183.625,00
BARBAROS	5	1	44.204,00
BEŞYOL	2	-	2.488,00
BİRLİK	2	1	3.771,00
ÇAMIÇI	2	-	3.609,00
ÇAMKULE	1	-	1.660,00
ÇINAR	1	-	2.814,00
ÇİÇEKLİ	-	-	-
DOĞANLAR	11	5	49.159,00
EGEMENLİK	11	4	56.419,00
EĞRİDERE	2	-	6.315,00
ERGENE	4	1	5.204,00
ERZENE	59	31	342.254,00
EVKA 3	27	9	106.667,00
EVKA 4	13	1	101.088,00
GAZİOSMANPAŞA	4	1	5.380,00
GÖKDERE	1	-	4.543,00
GÜRPINAR	10	3	27.772,00
IŞIKLAR	2	6	9.607,00
İNÖNÜ	32	5	83.863,00
KARACAOĞLAN	15	10	104.989,00
KARAÇAM	1	-	4.538,00
KAVAKLIDERE	2	-	2.306,00
KAYADİBİ	2	-	3.343,00
KAZIMDİRİK	30	6	128.036,00
KEMALPAŞA	19	16	231.540,00
KIZILAY	12	2	75.965,00
KOŞUKAVAK	5	-	4.651,00
KURUDERE	-	-	-
LAKA	1	-	6.715,00
MERİÇ	7	-	11.930,00
MERKEZ	7	-	6.496,00
MEVLANA	21	11	82.300,00
NALDÖKEN	3	3	5.951,00
RAFETPAŞA	5	3	10.821,00
SARNIÇ	-	-	-
SERİNTEPE	3	-	14.993,00
TUNA	7	1	14.506,00
ÜMİT	2	3	11.629,00
YAKA	3	1	8.256,00
YEŞİLÇAM	2	-	6.216,00
YEŞİLOVA	12	5	36.622,00
YILDIRIM BEYAZIT	1	-	730,00
YUNUS EMRE	5	14	92.143,00
ZAFER	4	1	23.213,00
TOPLAM	407	151	1.913.174,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kız Öğrenci Yurdu

Bornova Belediyesi, Tarihi Büyük Çarşı içinde temelini 2022 yılının Kasım ayında attığı kız öğrenci yurdunun inşaatının yapım işi tamamlanmıştır. 850 metrekare inşaat alanına sahip dört katlı binanın elektrik, su ve doğalgaz tesisatları da döşenmiştir.



99 Ada 29-30 Parsel Restorasyonu Uygulama İşi

Ergene Mahallesi 455 Sokak No.19-21 adreslerinde, tapuda 99 ada 29-30 parsel olarak geçen ve İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 2.derece korunması gereken kültür varlığı olarak tescillenen, dönem özelliklerine göre Rum Evi ve Türk Evi olarak değerlendirilen yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, mekanik, elektrik, statik projeleri, yaklaşık maliyet ve teknik şartname dosyaları tamamlanmıştır. Restorasyon sonrasında butik otel ve cafe/restoran olarak kullanılması hedeflenmiş olup, yapının restorasyon uygulama işi için ihale onayı beklenmektedir.

Kız Öğrenci Yurdu (İçtaş Hizmet Binası)

Bornova'nın merkezinde 2022 yılında inşaatına başlanmış olan 4.950 m² inşaat alanına sahip yapının güçlendirme çalışmaları tamamlanmış olup, mekanik, elektrik ve inşaat işleri devam etmektedir.



Butik Pazaryeri

İlçe genelinde yeni proje ve tesislerin kazandırılması için çalışmalar yapılarak daha kaliteli ve modern hale getirmek için mesai harcayan Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Altındağ Merkez Mahallesi ile Kavaklıdere Mahallesi'ne Butik Pazaryeri yapılmıştır.



Taziye Evleri

Mahalle sakinlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Ümit Mahallesi, Serintepe Mahallesi, Çamkule Mahallesi, Mevlana Mahallesi ve Gökdere Mahallesi'nde yeni taziye evleri yapılmıştır.



Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi

Çocukların gelişimine katkı koymak, kadınların iş ve sosyal yaşamda daha aktif olmalarını sağlamak için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına hizmet vermek için hayata geçirilen Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri'ne Pınarbaşı ve Atatürk Mahallesinde iki yeni merkezde tamamlanmıştır.



Fitness Salonu

Belediyemizin bünyesinde bulunan tesisler ve kültür merkezleri içindeki yerleri değerlendirerek vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni çalışma alanları oluşturmayı hedefleyerek Çamdibi pazaryerine Fitness Salonu kazandırılmıştır.



Tesis-Bina Bakım, Onarım ve Yapım İşi İcmal

İşin Adı	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Bedeli
Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Taşıyıcı Cam Yapı Elemanlarının Yenilenmesi İşi	22.11.2022	10.01.2023	614.000,00 TL
Merkez Mahallesi ve Kavaklıdere Mahallesi Pazaryeri Yapım İşi (1.Kısım)	19.01.2023	18.05.2023	418.000,00 TL
Merkez Mahallesi ve Kavaklıdere Mahallesi Pazaryeri Yapım İşi (2.Kısım)	20.01.2023	19.05.2023	873.000,00 TL
Bornova Pınarbaşı Kapalı Spor Salonunda Tadilat Yapılması İşi	10.04.2023	08.07.2023	1.690.000,00 TL
Bornova Belediyesi Çamdibi Pazaryerinde Fitness Salonu Yapım İşi	17.02.2023	17.05.2023	2.780.000,00 TL
118 Ada 18 Parselde Kız Öğrenci Yurdu Yapılması İşi	22.08.2022	18.04.2023	5.990.000,00 TL
Bornova Belediyesi 307 Ada 3 Parselde Güçlendirme İkmal İnşaatı Yapım İşi	31.03.2023	29.05.2023	14.870.000,00 TL
Bornova Belediyesi 307 Ada 3 Parselde İnşaat İnce İşler Mekanik ve Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması İşi	20.11.2023	17.04.2024	47.965.000,00 TL

2023 yılı yol bakım ve onarım çalışmaları



KİLİT PARKE, ASFALT, TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	ASFALT YENİLEME		ASFALT LOKAL		KİLİT PARKE TAŞ YENİLEME		KİLİT PARKE TAŞ LOKAL		BETON YOL YENİLEME		TRETUVAR BAKIM ONARIM	
		M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre
1	ATATÜRK	-	-	5.220	2.500	-	-	1.200	600	150	70	580	195
2	BARBAROS	4.425	505	580	285	-	-	960	430	-	-	780	390
3	BEŞYOL	-	-	-	-	450	150	840	420	-	-	120	60
4	BİRLİK	-	-	295	80	-	-	1.010	505	-	-	50	25
5	ÇAMİÇİ	-	-	120	60	-	-	740	370	400	100	140	70
6	ÇAMKULE	3.810	900	130	65	-	-	430	215	-	-	170	85
7	ÇİÇEKLİ	760	160	935	235	-	-	960	480	-	-	20	10
8	ÇINAR	10.425	695	220	110	-	-	1.200	600	-	-	60	30
9	DOĞANLAR	2.580	215	2.085	1.040	1.930	390	540	270	-	-	660	330
10	EGEMENLİK	-	-	4.390	2.195	-	-	490	245	-	-	50	25
11	EĞRİDERE	4.000	1.000	240	120	-	-	1.400	700	-	-	120	60
12	ERGENE	-	-	240	120	-	-	2.100	1.050	-	-	400	200
13	ERZENE	-	-	4.170	2.085	33.350	4.870	380	190	1.500	300	1.200	600
14	EVKA 3	-	-	7.730	3.865	-	-	1.220	610	600	100	430	215
15	EVKA 4	32.275	2.655	480	240	-	-	1.040	520	-	-	360	130
16	GAZİOSMANPAŞA	7.520	1.110	2.120	1.060	-	-	930	465	-	-	170	85
17	GÖKDERE	-	-	570	285	-	-	320	160	-	-	20	10
18	GÜRPINAR	11.115	1.660	2.580	1.290	-	-	910	455	-	-	330	165
19	IŞIKLAR	-	-	490	245	-	-	440	220	-	-	90	45
20	İNÖNÜ	-	-	960	480	-	-	810	405	720	120	290	145
21	KARACAOĞLAN	11.048	3.520	3.410	1.705	-	-	790	395	-	-	530	260
22	KARAÇAM	-	-	300	150	-	-	560	280	-	-	170	85
23	KAYADIBİ	-	-	-	-	-	-	1.300	650	400	100	330	165
24	KAVAKLIDERE	-	-	180	90	-	-	470	235	400	100	40	20
25	KAZIMDİRİK	1.200	200	4.180	2.090	7.960	880	1.140	570	5.102	795	1.300	650
26	KEMALPAŞA	29.200	4.604	24.390	12.195	-	-	760	380	-	-	310	155
27	KIZILAY	-	-	1.190	595	-	-	490	245	-	-	130	70
28	KOŞUKAVAK	-	-	140	70	-	-	680	340	-	-	190	95
29	KURUDERE	-	-	-	-	-	-	410	205	-	-	30	15
30	LAKA	-	-	430	215	-	-	560	280	-	-	240	120
31	MERİÇ	-	-	600	300	-	-	430	215	40.172	4.963	1.680	840
32	MERKEZ	-	-	550	225	-	-	320	160	-	-	170	85
33	MEVLANA	33.896	4.158	1.460	730	-	-	420	210	40	20	930	465
34	NALDÖKEN	-	-	2.350	1.175	-	-	540	270	-	-	230	115
35	RAFETPAŞA	4.650	465	290	145	990	198	850	425	-	-	410	205
36	SARNIÇ	-	-	-	-	-	-	310	160	-	-	50	25
37	SERİNTEPE	-	-	260	130	-	-	630	315	-	-	240	120
38	TUNA	-	-	860	430	-	-	880	440	-	-	110	55
39	ÜMİT	-	-	960	480	1.790	200	220	110	-	-	740	320
40	YAKA	-	-	730	365	-	-	510	255	-	-	90	45
41	YEŞİLÇAM	-	-	670	335	-	-	110	55	-	-	140	70
42	YEŞİLOVA	24.722	2.808	14.170	7.085	-	-	810	405	-	-	340	170
43	YILDIRIM BEYAZIT	-	-	70	35	-	-	650	325	-	-	90	45
44	YUNUS EMRE	-	-	700	350	-	-	370	185	-	-	160	80
45	ZAFER	-	-	1.420	710	-	-	720	360	-	-	130	65

	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre
GENEL TOPLAM	181.626	24.655	92.865	45.965	46.470	6.688	32.850	16.380	49.484	6.668	14.820	7.215

TOPLAM YAPILAN YOL VE TRETUVAR İMALAT UZUNLUĞU 114 KM

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Evsel nitelikli atıkların toplanması, süpürülmesi, nakledilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde 45 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Evsel nitelikli atıklar günlük 3 vardiya ve haftada 7 gün toplanarak, şantiye alanında kullanıma açılan Bornova Transfer İstasyonu ve Halkapınar Transfer İstasyonuna nakledilmektedir.

Kentsel temizlik hizmet işi 2023 yılında 331 işçi (1 çevre mühendisi, 1 başşoför, 2 şef, 3 postabaşı, 7 çavuş, 77 şoför, 123 araç arkası, 10 tamir ekibi, 84 süpürgeci, 16 operatör, 7 büro personeli) ile yapılmaktadır.

Kentsel temizlik hizmeti idaremize ait, 33 hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 3 adet çok amaçlı vinç sistemli çöp aracı, 3 adet çöp taksi, 8 adet damperli kamyon, 4 adet kepçe, 1 adet hidrolift, 10 süpürge aracı, 2 adet konteyner yıkama aracı ile yapılmıştır. Araç tamir ekibinde 4 mekanik, 1 elektrik ve 1 lastik tamir ustasıyla vardiyalı olarak çalışarak, araçlarımızın tamir-bakım ve arızalarına bünyemizdeki kademedede müdahale edilmektedir.

2023 yılı için toplanan katı atık miktarı 160.000 ton öngörülmüş olup 159.868 ton gerçekleşmiştir.



Konteyner bakım ve onarımının yapılması

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmaktadır.

Boyanan konteyner : 7.453

Bakım ve onarımı yapılan konteyner : 7.509

Yıkanan konteyner : 26.086



Moloz ve hafriyat atığı toplama

Belediye sınırları içinde 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 50.130 ton moloz atığı ekiplerimizce toplanmıştır.

Eski ev eşyalarının toplanması

Belediye sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaratan, boş alanlara ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmıştır. Bu hacimli atıkların geri kazanım ve bertarafı için lisanslı firmaya gönderilmiştir.

Detaylı temizlik için yeni “Süpürgeci ekibi”

İlçedeki temizlik standartlarını yükseltmek ve mahallelerdeki yaşam kalitesini artırmak için rutin temizlik çalışmalarının yanı sıra mahallelerde detaylı temizlik yapmak üzere yeni “Süpürgeci Ekibi” kurulmuştur.

Süpürgeci ekibi, her gün iki mahallede kapsamlı temizlik çalışmaları yaparak, sokakları ve caddeleri tertemiz hale getirmektedir. Bu ekiple birlikte yol süpürme araçları da çalışırken yollar ve kaldırımlar en ince detaylarına kadar temizlenmektedir. İki grup halinde çalışan süpürgeciler mahallelerdeki temizlik çalışmalarına periyodik olarak devam etmektedir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin önemli gelir kaynaklarından olan kira gelirlerinin mevzuata uygun olarak takip edilip yönetilmesi işgal edilen taşınmazların tespiti ve takibi ile sonrasında doğan işlemlerin yürütülmesi kapsamında 2023 yılında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması hedefi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2023 yılsonu itibariyle Taşınmaz Kira tahakkuku	:10.661.541,87 TL
2023 yılsonu Belediyemiz Taşınmaz Ecrimisil tahakkuku	:15.137.153,54 TL
2023 yılsonu Belediyemiz Taşınmaz Hisse Satış geliri	:68.916.710,42 TL

Mülkiyeti Belediyemize ait, Belediye hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi işlemleri ile ilgili tüm dosya ve

eklerin hazırlanması ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti kapsamında mevcutta 48 adet kira dosyası işlem görmektedir.

Kamulaştırma İşlemleri;

Kamulaştırılan Alanlar (Mahalle)	Niteliği	Ada/Parsel	Zemin Ölçüsü (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Naldöken Mahallesi	Yol	22670/1	167,47	481.388,80 TL
Altındağ Mahallesi	Yol	3239	247,50	264.300,92 TL
Erzene Mahallesi	Kaldırım ve Yol	4518/1	218,21	22.517,00 TL
Erzene Mahallesi	Park ve Yol	198/176	133,00	376.363,17 TL
Ergene Mahallesi	Yeşil Alan	3568/12	181,00	89.579,00 TL
Ergene Mahallesi	Trafo	14269/1	15,00	105.000,00 TL
Kazımdirik Mahallesi	Trafo	14270/1	34,50	310.500,00 TL
Erzene Mahallesi	Trafo	14271/1	24,00	192.000,00 TL
Erzene Mahallesi	Trafo	14272/1	15,00	120.000,00 TL
Altındağ Mahallesi	Trafo	15169	24,00	144.000,00 TL
Çamdibi Mahallesi	Trafo	15277	34,50	207.000,00 TL
Altındağ Mahallesi	Arsa	7226	140,00	120.120,00 TL
Altındağ Mahallesi	Arsa	7284	7.000,00	7.693.106,88 TL
TOPLAM			8.234,18	10.125.875,77

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak, kuduzla mücadele etmek hizmetlerimiz kapsamındadır.

Pınarbaşı'nda 5 dönüm alana kurulmuş olan Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon ve Tedavi merkezimizde hayvanların refahı için iyileştirme çalışmaları kapsamında röntgen odası, kedi tedavi odası, tıraş ve uyandırma odası, ilaç odası ve 2 ameliyathane bulunmaktadır.

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kayıtlarının güncellenmesi çalışmaları

5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması rehabilitasyon birimimizde gerçekleştirilmektedir.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, kulak küpesi ve çip takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.



İlçemizdeki sokak hayvanlarının aşılanması

İlçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvansever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıl olup 2023 yılında 6.415 adet aşılama yapılmıştır.



2023 yılına ait müdürlüğümüz çalışmaları gibidir;

- Belediye ekiplerimiz Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortaklaşa alan çalışmaları gerçekleştirmişlerdir.
- Rehabilitasyon merkezimize gelen tüm köpeklere kısırlaştırma veya tedavileri bittikten sonra çip takılmakta olup tedavi, aşı ve kısırlaştırma bilgileri çiplere yüklenmektedir.
- Kedi ve köpekleri sahiplendirme kapsamında 2023 yılında 157 kedi ve köpek yeni yuvalarına kavuşmuşlardır.
- 2023 yılında ekiplerimiz toplam 10.150 ihbar almış, 12.479 hasta ve yaralı can dostumuzun tedavisi tamamlanmış, 6.415 can dostumuz ise kısırlaştırılıp alındığı bölgelere bırakılmışlardır.
- Kediler için ev köpekler için ise kulübeler yapılmıştır.
- Hayvanlar için su kapları dağıtılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Atalık Tohum ve Fide Çalışmaları

Bornova Doğal Tarım Merkezi'nde Kışlık Yerel Tohum Bahçesi oluşturarak, 15 çeşit kışlık sebze ekimi yapılmıştır. Avrupa Hareketlilik haftası kapsamında Kışlık yerel tohum bahçemizde gönüllüler ve çocuklarla birlikte kışlık sebze fidelerimizin ekimi gerçekleştirilmiştir.

Önümüzdeki yıl için dağıtacağımız tohumların yetiştirilmesi amacıyla Kayadibi Mahallesi'nde ve Pınarbaşı Mahallesi'nde 6 dönümlük "Atalık Tohum Bahçesi"nin ekim dikimi yapılmıştır. Bu kapsamda ilk dikimi Bornova Anadolu Lisesi öğrencileriyle birlikte gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında dağıtmak üzere 150 milyon tohum elde edilmiştir. Tohum dağıtım sürecinde "Tohum Çimlendirme" eğitimleri vererek aldıkları tohumların nasıl fide haline getirileceğini anlatılmış, yine bu çerçevede ziraat mühendislerimizle teknik ve zirai desteği açık hale getirilmiştir.



“Tohumdan sofraya gıdanın hikâyesini anlatmak ve tohumun gelişim ve dönüşüm aşamalarını çocuklara öğretmek amacıyla çocuklarla bir dizi etkinlik organize edilmiştir. Okullarda yaz ve kış sebzeleri çimlendirme eğitimleri ile kompost eğitimleri verilmiştir. Yaklaşık 25 okulda gerçekleştirdiğimiz eğitimlerde 1.500 öğrenciye tohumu eğitimi verilmiştir. Kendi tohumlarımızı çimlendirerek fide haline getirip, elde ettiğimiz yaklaşık 600 bin fideyi üreticilerimize dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Sağlıklı gıdanın yaygınlaştırılması ve coğrafyamızla uyumlu ürünlerin yetiştirilmesi amacıyla Kayadibi Mahallesi'nde ve Pınarbaşı Mahallesi'nde 4 dönüm arazide oluşturduğumuz yerel tohum bahçesi ile 100 çeşit atalık yazlık sebze tohumu yetiştirilmiştir. Tohum bahçemizden ortalama 100 milyon tohum elde ederek bu tohumların aktif olarak dağıtımını yapılmıştır. Bu kapsamda 90 milyon tohumun başta Bornova olmak üzere, İzmir'in birçok semti ile katıldığımız tohum takas şenliklerinde dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



Domates, biber, patlıcan, semizotu, reyhan, roka, marul, fesleğen, tere fidelerinin yer aldığı onlarca çeşit fidenin dağıtımını Bornova Kapalı Pazaryerinde gerçekleştirilmiştir. Özellikle köylerde yaygın dağıtım yaparak atıl arazilerin sebze yetiştirme alanları olarak kullanılması sağlanmıştır. Aynı zamanda kent bahçeciliğinin geliştirilmesi için kentin birçok mahallesinde fide dağıtımını yapılmıştır.



Ovacık Doğal Tarım Kooperatifi işbirliğiyle deprem bölgelerinde fide dağıtımını gerçekleştirilmiş, Hataş'ın Defne ve Samandağ ilçelerine giderek depremzede üreticilere 100 bin fide dağıtımını yapılmıştır.

Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencileriyle LÖSEV'e destek vermek ve kanser hastası çocuklar için sağlıklı gıda üretimini sağlamak amacıyla fide dikimi gerçekleştirilmiştir. LÖSEV'in Seferihisar'da bulunan Doğa Çiftliği ve Sanat Merkezi'nde atalık tohumlardan ürettiğimiz 4 bin adet domates ve biber fidesi toprakla buluşturulmuştur.



Fidan Üretimi ve Dağıtım Çalışmaları

Fidan üretimi ve dağıtım faaliyeti kapsamında çalışmalarımızı hızlandırarak Pınarbaşı'nda bulunan fidanlığımızda Bornova Misket Üzümü, yok olmaya yüz tutan Pınarbaşı Narı ve Pınarbaşı Ayvasının üretimine devam edilmiştir. Ayrıca üreticilerimizden gelen talepler doğrultusunda zeytin ve incir fidanı üretimi de gerçekleştirilmiştir. Toplamda 15 bin adet çelikleme yapılmıştır.



Arıcılık Kursları

Tarımsal faaliyetler kapsamında Arıcılığın yaygınlaşmasını sağlamak ve vatandaşlarımıza meslek edindirmek amacıyla Ocak ayında başladığımız Arıcılık kursu Nisan ayında tamamlanmıştır. Bu yıl deprem nedeniyle ilçemize yerleşmiş olan depremzedelere Arıcılık kursunda yer verilmiş, böylece yaşadıkları sarsıcı sürecin etkilerini azaltarak Arıcılığı meslek edinmelerini sağlamaya çalışılmıştır.



Hem teorik hem pratik olarak gerçekleşen Arıcılık eğitimimize katılan 112 kursiyerlerimize katılım belgesi, arı kovanı ve arı malzemeleri verilmiş, Kayadibi Mahallesi'nde kurduğumuz Arılık ile vatandaşlarımızın arılarını koyacakları bir yer oluşturulmuştur.

Bal üretiminde verimi ve ürün kalitesini arttırmak için vatandaşlarımızın katılımıyla Kayadibi Mahallesi'nde bulunan arılığımıza lavanta ekimi gerçekleştirilmiştir. Kurs sonrası kursiyerlerimize dönük teknik desteği sürdürerek arı hastalıkları ve arı bakımına ilişkin pratik ve teorik eğitimlere devam edilmiştir. Kursiyerlerimiz için düzenli bir takip ağı kurulup arılığımızda bulunan vatandaşlarımıza ait kovanlara yönelik ilaç, petek, şurup, şeker vb desteklerimizi sürdürmeye devam edilmektedir.

Arıcılık faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımızın katıldığı bal tadım etkinliği gerçekleştirilmiş balın kalitesi ve özellikleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Kayadibi Mahallesi'nde bulunan arılığımızda üreticilerle birlikte bal sağımı gerçekleştirilmiştir.



Öğrencilerle Projeler, Çocuklarla Atölye Çalışmaları

Gelecek nesilleri doğayı, toprağı ve tohumu anlatmak ve doğayla bağ kurmalarını sağlamak amacıyla Bornova'da bulunan çeşitli okullarda tarımsal ve ekolojik eğitimler düzenlenmiş Ege Üniversitesi öğrencileri ile çeşitli sosyal projeler organize edilmiştir.

Bu kapsamda Renkli Orman, Şehit Murat Aslantürk İlkokulu, Uzun Hasan Ortaokulu, Bornova Belediyesi Çocuk Oyun Merkezleri, İzmirgaz İlkokulu, Avrupa Koleji, Bornova Belediyesi Oyun Aktivite Merkezleri, Rafetpaşa İlkokulu ve Şehit Onbaşı Ali Güner Yeşilbay Anaokulu'nda "Tohum Çimlendirme" eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Çocuklara ve gençlere tohumu anlatarak tohumdan sofraya sebzelerin nasıl yetiştirildiğini anlatılmıştır. Şehit Murat Aslantürk İlkokulu'nda "Kompost Eğitimi" düzenleyerek evsel atıklardan gübre yapım süreci anlatılmıştır. Kızılay Mahallemizde bulunan Bornova Belediyesi Kız Öğrenci Yurdu'nda kalan depremzede çocuklara tohum çimlendirme eğitimi düzenlenmiştir. Renkli Orman okullarında İZYAŞAM Kooperatifiyle birlikte "Bokaşı" eğitimi verilmiştir.



EÜ öğrencilerine "Kış Sebzeleri Yetiştirme Eğitimi" düzenleyerek ve Bornova Doğal Tarım Çiftliğine teknik gezi düzenlenmiştir. Atalık Tohum bahçemizin ilk fideleri Bornova Anadolu Lisesi öğrencileriyle birlikte dikilmiştir. Cumhuriyetin 100. Yılında 100 öğrenciyle Bornova'nın meşhur Pınarbaşı narı ve ayvasının fideleri dikilmiştir.



21 Mart Dünya Ormancılık Günü kapsamında Işıkkent'te bulunan boş alana çocuklar ve gençlerle ağaç dikilmiştir. Yeşili korumanın ve doğaya sahip çıkmanın önemi anlatılmıştır.



Coğrafi İşaretli Ürün Çalışmaları

Coğrafi İşaretini aldığımız Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümü ile ilgili çalışmalarım 2023 yılının ilk yarısında da devam edilmiştir. Bornova Kınalı Bamyasının üretimini arttırmak amacıyla Yaka, Çiçekli, Karaçam, Çamiçi ve Gökdere mahallelerimizde toplam 7 üreticiyi kapsayan “Sözleşmeli Çiftçilik” projesini hayata geçirilmiştir. Bornova Kınalı Bamyası ve Bornova Misket Üzümü için kurduğumuz ve Ege Üniversitesi’nden 1, Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü’nden 1, Bornova Belediyesi’nden 1 kişinin yer aldığı Coğrafi İşaret Komisyonu ile çalışmaları sürdürülmüştür. Bornova Kınalı Bamyası’nın yetiştiriciliğinin tescile uygun olup olmadığı denetlenmiştir.



Bornova Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi’nde Bornova Kınalı Bamyası seleksiyonu için Prof. Dr. Prof. Eftal Düzyaman’ın kontrolünde ekim çalışmaları yapılmıştır. Prof. Dr. Eftal Düzyaman ve “Ion Ionescu de la Brad”lasi University of Life Sciences Horticulture Department Romania’dan 2 öğrencimiz ile Bornova Kınalı Bamyasının hasadını yaparak laboratuvar ortamında seleksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.



Coğrafi İşaretli ürünümüz Bornova Kınalı Bamyasının mutfaktaki yerini arttırmak ve bamyanın çeşit çeşit yemeklerini öğretmek için iki ayrı “Bamya Yemekleri Atölyesi” düzenlenmiştir. Ayrıca İzmir’in ekonomi muhabir ve gazetecileri kooperatifimizde, üretici tarlalarımızda ve Bornova Kınalı Bamya Yemek atölyemizde misafir edilmiştir.

Bornova Misket Üzümü için Kayadibi Mahallesi’nde kurduğumuz Bornova Misket Üzümü Bağ bakım çalışmalarına devam edilmiş, Bornova Misket Üzümü’nün yaygınlaştırması amacıyla yetiştirdiğimiz Bornova Misket Üzümü fidanlarının dağıtımı yapılmıştır.

Sözleşmeli Çiftçiliği

Bornova Kınalı Bamyası'nın üretimini arttırmak ve üreticilerimizi desteklemek amacıyla Yaka, Çiçekli, Karaçam, Çamiçi ve Gökdere mahallelerimizde toplam 7 üreticiyi kapsayan "Sözleşmeli Çiftçilik" projesi hayata geçirilmiştir. Belediyemiz, Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Bornova Ziraat Odası ve çiftçilerle "Üretim Sözleşmesi" imzalanmıştır.



Üretim aşamasından pazarlama aşamasına kadar bütünlüklü yapılandığımız projemizde üreticilerimize alım garantisi, tohum, tarla sürme, dikim, gübre desteği verilmiştir. Süreç boyunca çiftçilerimize ziraat mühendislerimizce teknik ve zirai destek verilmiştir. Ekimini yaptırdığımız Bornova Kınalı Bamyasının ilk hasadı Karaçam'da Gıda Toplulukları ile gerçekleştirilmiştir.



Üreticilerimize Verilen Teknik ve Zirai Destek

Bornovalı üreticilerimizin üretimle ilgili yaşadıkları sorunları çözmek ve üretimi bilimsel ve teknolojik zeminde geliştirmek için Belediyemizin Ziraat Mühendisleri tarafından tarla ve bahçe ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İlaçlama konusunda yardımcı olduk ve bitki zararlıları ile bitki hastalıklarıyla ilgili yerinde gözlem yaparak bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Kurban satış yerlerinden çıkan 500 ton gübreyi tarımsal üretim yapan vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtımını gerçekleştirmiş, 30 üreticimizin tarlasından aldığımız zeytinleri yağ fabrikalarına taşıyarak çıkan zeytinyağları evlere teslim edilmiştir.

Fuar, Şenlik ve Festival Çalışmaları

Belediyemiz çalışmaları kapsamında ürettiğimiz tohumları dağıtmak ve yerel tohum şenliklerine destek vermek amacıyla tohum takas şenliklerine katılım sağlanmıştır. Seferihisar, Menderes, Nilüfer belediyelerinin düzenlediği tohum takas şenliklerinde stand açarak başta Bornova Kınalı bamyası tohumu olmak üzere kendi ürettiğimiz atalık tohumların dağıtımını gerçekleştirelmıştır.



5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Büyükpark'ta düzenlenen çevre etkinliğine katılım sağlanmış etkinlikte fidan ve fide dağıtımını yapılmıştır. Aynı zamanda Zehirsiz Ev, Çocuklarla Fide Dikimi, Tohum Topu atölyeleri düzenlenmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin Bornova Aşık Veysel Rekreasyon Alanındaki Can Yücel Tohum Merkezinde atalık fide dağıtım törenine katılım sağlanmıştır.

Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi (BDTÇM) Çalışmaları

Yakaköy'de kurduğumuz Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi ile agroekolojik tarımın önemli bir basamağı oluşturulmuştur. Özellikle tarımsal üretimi öğrenmek isteyen gençleri ve üretici köylüleri bir araya getirerek arazide tarımsal çalışmalar yapmalarını olanaklı kılınmıştır.

Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezi gönüllüleri ve BAYETAV ile ortak Gıda Mühendisi Bülent Şık'ın konuşmacı olarak katıldığı "Çocuk Gıda Denge" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir. Çocuklarla doğa etkinliklerinin düzenlendiği etkinlikte yeryüzü sofrası kurulmuştur. Renkli Orman Okulu öğrencilerini Bornova Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezinde misafir ederek, tarımsal üretim faaliyetlerimiz hakkında bilgi verilmiştir.

Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi işbirliğiyle Bornova Kınalı Bamyasının Seleksiyon çalışma projesini Bornova Belediyesi Doğal Tarım Çiftliği ve Merkezinde hayata geçirilmiştir.



Üretici Pazarı Çalışmaları

Üreticilerimiz için Bornova Meydanda bulunan üretici pazarı bu yıl daha da aktif hale getirilmiştir. Salı ve Cuma günleri kurduğumuz üretici köylü pazarı ile üreticilerin ürettikleri ürünleri satacakları ve buradan gelir elde edecekleri bir alan oluşturulmuştur. Aynı zamanda Bornova Tarımsal Üretim Kooperatifi bakkalı üreticilerinin ürünlerini satacakları bir merkez haline getirilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan Pagos Üretici Pazarı, Karşıyaka Üretici Pazarı ve Kültür park Üretici Pazarına üreticilerimizin ürünlerini götürmesi için lojistik destek vererek, satış alanlarının genişlemesine yardımcı olunmuştur. Özellikle bu pazarlarda Coğrafi İşaretli Ürünümlerimiz olan Bornova Kınalı Bamyasının satışı teşvik edilmiştir.



Üretici ve Tüketici Eğitimleri

Üretici ve tüketicilere dönük düzenlediğimiz eğitimlerle bilimsel temelde bir üretimi mümkün kılarak akademik zeminde bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır. Eğitimleri teorik alandan pratik alana taşıyarak köy kahvelerinde ve arazilerde eğitimler organize edilerek; teknik geziler düzenlenmiştir.

Büyükpark'da saksıda çiçek bakım atölyesi düzenleyerek saksıda çiçek bakmanın püf noktalarını anlatılmıştır. Aynı zamanda Vatandaşlarımızın getirdiği saksıların bakımını yaparak topraklarını değiştirerek, gelen vatandaşlarımıza hediye olarak çiçek dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



“Bal Tadım Eğitimi” düzenleyerek vatandaşlarımıza iyi balın özelliklerini ve bal çeşitlerini anlatılmıştır. “Tarımda Finansal Okur Yazarlık” eğitimi ile finansal planlama üzerine bilgilendirmede bulunulmuştur.

“Tohum Çimlendirme” eğitimleri vererek aldıkları tohumları nasıl fide haline getirileceğini anlatılmıştır. Devamında “Sebze Yetiştiriciliği” eğitimi vererek fidelerin toprakta çiçeklenme sürecini ve hastalıkla mücadele konusunda bilgi verilmiştir.

“Zeytin Yetiştirme Teknikleri” eğitimleri kapsamında zeytinciliğin gelişimi ve güncel durumu üzerine teorik bilgiler vererek Köstem Zeytinyağı Fabrikası ve Kemalpaşa Belediyesi Zeytinyağı Fabrikasına teknik geziler düzenlenmiştir.



“Tıbbi Aromatik Bitkiler” eğitimi kapsamında ülkemizdeki tıbbi bitkilerin durumu ve nasıl yetiştirildiği anlatılmıştır. Bu kapsamda Tıbbi Aromatik Bitki ve Yağları Üretim Merkezine teknik gezi yapılmıştır. APİKOOP işbirliğiyle “Ekolojik tarım havzaları ve sürdürülebilir arıcılık” konulu bir panel düzenleyerek Arıcılığın önemine vurgu yapılmıştır.

“Kompost Eğitimi” düzenleyerek evsel atıkların kompostta nasıl dönüştüğü anlatılmış, okullarda yaptığımız eğitimler sonucunda yüzlerce çocuk ve gence “tohum çimlendirme” ve “Kompost”, “Bokaşi” eğitimleri verilmiştir.



Mutfak atölyesinde kış hazırlıkları kapsamında turşu, erişte, reçel, zeytin yapımı eğitimleri düzenlenmiştir. Kültür Mantarı Yetiştiriciliği Eğitimi, Meyve Ağaçlarında Aşılama Eğitimi vererek üretimin güçlenmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda 12 aylık dönemde 11.564 vatandaşımız eğitimlerimizden yararlanmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kadın ve çocuklara yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek, kadının güçlenmesine yönelik çalışmak ve kadının toplumda var olması, üretime katılması amacı ile mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri 18 birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Çamdibi Kadın Danışma Merkezi'nde Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık ve Destekte Bulunmak ile Kadınların Sosyal Yaşama Katılımlarını Sağlamak.
- Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Evka-3 Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Atatürk Çocuk ve Oyun Aktivite Merkezi
- Çamdibi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Merkez Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Evka-4 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi
- Kadın-Erkek Eşitliği Birimi
- Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi
- Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışmaları Birimi
- Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi

Çamdibi Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;

- Kadınlara Psikolojik ve Sosyolojik destek vermek,
- Kadınlara hukuki konularda yönlendirme yapmak,
- Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek,
- Kadınlara yönelik hobi ve beceri kursları verilmektedir.

Çocuk Oyun ve Aktivite Oyun ve Merkezleri Aracılığı ile;

Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmeleri, hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

Kadın-Erkek Eşitliği Birimi

Yerel Eşitlik Eylem Planı çerçevesinde Belediyenin ilgili birimleri ile birlikte Belediye Eşitlik Eylem Planı'nı hazırlayacak; bu plan ışığında kadınların sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet modelleri geliştirecek; ihtiyaçlar ile ilgili araştırma ve değerlendirme yapacak; Belediye ile yerel kurumlar, yerel meclisler ve kadın örgütleri arasında işbirliği sağlamak amaçlanmıştır.

Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi

Kadın danışma ve dayanışma merkezinin amacı; kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı, toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel, ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma, danışma ve yardımlaşmayı sağlamaktır.

Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışmaları Birimi

(07-14 yaş grubundaki) çocukların keyifli ve güvenli bir ortamda gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulan bir birimdir.

Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi

Aile ve topluma yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu birimdir.

Kadın ve Aile Hizmetleri bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında;

- Kadınların psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilen merkezimizde 503 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti, desteği verilmiştir.
- Psikolojik ve Sosyal konularda 144 kadına danışmanlık ve yönlendirme ile bunlardan şiddete maruz kalan kadınlara bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum personeline yönelik kadın sağlığı eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- Çocuk oyun ve aktivite merkezleri dönem sonu etkinliği gerçekleştirmiştir.



- İzmir kadın dayanışma Derneği'nin ev sahipliğinde ilçe belediyelerden katılım sağlayan kişilerle alt grup çalışması yapılmıştır.
- Aktivite merkezleri velilerine yönelik toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- Bornova Belediyesi Kız Öğrenci yurdunda kalan, depremde zarar gören çocuklara yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



- Bornova Belediyesi Kız Öğrenci yurdunda kalan, depremde zarar gören çocuklara yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Bornova Belediyesi Kız Öğrenci yurdunda kalan, depremde zarar gören vatandaşlara yönelik Seferihisar'a gezi düzenlenmiştir.
- Kurum personeline yönelik kadın sağlığı eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- Emekçi kadınlar günü kapsamında oluşturulan mahalle birliklerine ve depremden etkilenen vatandaşlarımıza Dramalılar köşkünde kahvaltı verilmiştir.



- Naldöken Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezinde velilerle birlikte çocuklara yönelik ahtapot atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Bornova Belediyesi Kız Öğrenci yurdunda kalan, depremden zarar gören kadınlara ve çocuklara yönelik çeşitli faaliyetler (drama – terapi- oyun) gerçekleştirilmiştir.
- Naldöken Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezinde çocuklara yönelik bilim atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk oyun aktivite merkezlerinde dış sağlığın önemi ile ilgili çocuklara eğitim verilmiştir.



- Atatürk Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezinde velilere yönelik deneyim toplantısı yapılmıştır.
- Altındağ STK Yerleşkesinde Müdürlükler ve STK temsilcileriler işbirliği çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Hobi Kurs Merkezinde depremden etkilenen vatandaşlara yönelik seramik terapi atölyesi gerçekleştirilmiştir.



- Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Aktivite Merkezindeki eğitim gören çocuklar için çilek fide dikim atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- İlçe belediyeler ve Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ile tam gün toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Evka-3 Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezinde eğitim gören çocukların babalarına yönelik bana masal anlat baba atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- Aşık Veysel rekreasyon alanında uçurtma şenliği kapsamında çocuklara yönelik atölye çalışmaları (maske, origami, sokak oyunları) gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosunda 400 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- Çocuk oyun ve aktivite merkezlerimizin çoğunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında velilerinde katılımıyla etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Çamkule mahallesi doktor Behçet Uz rekreasyon alanında uçurtma şenliği kapsamında çocuklara yönelik atölye çalışmaları (maske, origami, sokak oyunları) gerçekleştirilmiştir.
- Naldöken Çocuk Oyun Ve Aktivite Merkezinde çocuklara yönelik kukla atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri ve velileri ile Aşık Veysel Rekreasyon piknik düzenlenmiştir.
- İlçe belediyeler ve Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ile tam gün atölye çalışma gerçekleştirilmiştir.
- "Dünya Çevre Günü" kapsamında çocuk oyun aktivite merkezleri ve öğrencileri Büyükpark'ta çevre atölyeleri gerçekleştirmiştir.
- Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri ve velileri ile Kemalpaşa Ulucak köyünde piknik düzenlenmiştir.
- Atatürk Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri ve velileri ile Çiçekli köyde piknik düzenlenmiştir.
- Mevlana, Evka-3 ve Doğanlar Cadde Bostan Oyun ve Aktivite Merkezleri velileri ve öğrencileri ile Aşık Veysel Rekreasyon alanında piknik düzenlenmiştir.



- Aktivite merkezleri 2023-2024 eğitim dönemi merhaba partisi düzenlenmiştir.
- Meme kanseri farkındalık ayı kapsamında STK yerleşkesinde kadınlara yönelik bez çanta atölye etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Meme kanseri farkındalık ayı kapsamında uğur mumcu kültür merkezinde panel gerçekleştirilmiştir.



- Kadın Yazarlar Derneği tarafından " 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü" kapsamında, toplantı ve söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- Bornova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Kadın Yazarlar Derneği "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü" kapsamında, 'Şiddet Normalleştirilemez' başlıklı atölye gerçekleştirilmiştir.



- Atatürk'ü anma günü ve Atatürk haftası kapsamında tüm aktivite merkezlerinde etkinlikler düzenlenmiştir.



- Kadın Yazarlar Derneği ile "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü" kapsamında, 'Şiddet Normalleştirilemez' başlıklı atölye gerçekleştirilmiştir.
- Kadınlara yönelik uğur mumcu kültür ve sanat merkezinde toplumsal cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- Kadınlara yönelik darbuka ve bendir eğitimleri vermeye başlanmıştır.
- Evka-4 çocuk oyun ve aktivite merkezi oyunca müzesi gezisine götürülmüştür.
- Yerli malı haftası kapsamında tüm aktivite merkezlerinde etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Yılbaşı haftası kapsamında tüm aktivite merkezlerinde etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival vb. (BBŞT hariç) tüm etkinliklerimizin sayısı 153'tür.

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları;

2023 yılının ilk 6 ayında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Resim, Gitar, Bağlama, Bale, Kadın Korosu, Çocuk Korosu, Piyano, Satranç, Keman, Klarnet, Seramik, Zumba, Çini Bezeme, Latin Dansları, Fotoğrafçılık, Halk Oyunları, Kanun, Vurmalı Çalgılar, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Modern Dans, El Sanatları ve Tekstil El Sanatları branşlarında olmak üzere 23 branşta gerçekleştirilmiştir. 2023 yılının ilk 6 ayında 2.007 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır. Eğitim dönemimiz 10 Haziran 2023 tarihinde tamamlanmıştır.

19 Haziran 2023 – 22 Haziran 2023 tarihleri arasında yaz dönemi kayıtları alınmıştır. 3 Temmuz 2023 tarihi itibarıyla de yaz dönemi kursları 18 branş ile başlamıştır. 1.622 kişi kursu tamamlamıştır. 18 Eylül 2023 – 22 Eylül 2023 tarihleri arasında kış dönemi kayıtları alınmıştır. 2 Ekim 2023 tarihi itibarıyla de kış dönemi kursları 20 branş ile başlamıştır. Yedek kayıtlarla 2.564 kayıt alınmış olup, aktif olarak eğitim alan kursiyer sayısı 1.899'dur.

Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle düzenlenen kurs çalışmalarımız;

- Belediyemiz ve Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile düzenlenmiş olduğumuz “Bilgisayar İşletmenliği Kursu” kayıtları 1 - 2 Mart 2023 tarihleri arasında alınmış olup, 13 Mart 2023 tarihinde başlayan kursta Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi'nde 27 kişiye, Naldöken Kültür Merkezi'nde 20 kişiye 4'er aylık eğitimler planlanmıştır.
- “Okuma Yazma Kursu”na 22 Mart 2023 tarihinde 15 yaş ve üzeri için kayıt alınmış olup, Nisan ayının ilk haftası dersler başlamıştır. Naldöken Kültür Merkezi'nde 10 kişiyle haftanın üç günü eğitim verilmiştir. Prof Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi'nde 15 kişiyle haftanın iki günü eğitim verilmiştir. 1. kademe 160 saat, 2. kademe 220 saat olacak şekilde planlanan eğitim 1 Haziran 2023 tarihinde tamamlanmıştır.
- Kadın Elbise Dikimi Kursu ise, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri'nde Halk Eğitimi Merkezi'ne kayıt yaptırmış olan öğrencilerle açılmış bulunmaktadır. Haftanın iki günü 60 öğrenci kursa gelmiştir. 23 Haziran 2023 tarihinde kurs tamamlanmıştır.
- Yine Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle açılmış olan “Resim” branşında ise kurs 24 Kasım 2022 – 14 Nisan 2023 tarihleri arasında 12 kişilik kontenjanla açılmıştır. 27 Nisan 2023- 14 Eylül 2023 tarihlerinde arasında eğitim alan kursiyer sayısı 38'dir.

Bornova Belediyesi Film Ofisi

- Sinemayı sevdirmek ve geleceğin sinemacılarını yetiştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO), 11-12 ve 13 yaş arası çocuklara yönelik ara tatil kapsamında film kulübü atölyesi düzenlemiştir. Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen faaliyette çocuklar, günde iki saat olmak üzere 3 gün boyunca kendi yaş gruplarına yönelik filmler izleyerek bu filmlerin değerlendirmelerini yapmış olup kamera kullanmayı, green screen ve stop motion gibi tekniklerle kısa film çekmeyi öğrenmiştir. Etkinliklere 14 kişi katılım sağlamıştır.

- Uluslararası 2. Bornova Kısa Film Günleri Bahar Gösterimleri 17 Mayıs 2023 ve 24 Mayıs 2023 tarihlerinde iki farklı oturum olacak şekilde, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Bornova Belediyesi Film Atölyesi'nde düzenlenmiştir. Haziran ayında ise en kısa gece kısa film gösterimi gerçekleştirilmiştir.



- Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO) tarafından düzenlenen ve 3 gün süren “Uluslararası 3. Bornova Kısa Film Günleri” Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesinde düzenlenen törenle başlamıştır. Barış Yücedağ'ın yönetmenliğini yaptığı “Bakmadan Geçemediklerim” filmi etkinliğin açılış filmi olarak sinemaseverlerle buluşurken, gösterimin ardından gerçekleşen yönetmen söyleşilerinin konuğu da Yücedağ olmuştur. Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri bu yıl Belçika'dan Fransa'ya, Meksika'dan Arjantin ve Brezilya'ya kadar 22 ülkeden 51 kısa filmi seyirci ile buluşturmuştur. Film gösterimleri, söyleşiler, atölye çalışmaları ile serginin yer aldığı etkinlikler Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi ile Bornova Belediyesi Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi'nde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte ulusal ve uluslararası film festivallerinde gösterimleri gerçekleşen, belgesel, kurmaca, animasyon, özel ve Thanasis Neofotistos kısa film seçkileri yer almıştır. Etkinliğe 563 kişi katılım sağlamıştır.



Kitaplık Hizmetleri;

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı, Kayadibi Kitaplığı, Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı, Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı, Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı ve Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı'nda 2023 yılında kitaplıklara kazandırılan yeni üye sayısı 734, ödünç verilen kitap sayısı 6.077'dir. Ayrıca, kitaplıklarımıza 2023 yılında toplam 3.306 adet yeni kitap kazandırılmıştır.

Belli zaman aralıklarında müdürlüğümüzden hem ilimiz sınırları içerisindeki okullar için, hem de ülkemizin farklı illerinde bulunan okul ve cezaevleri için kitap desteği talebinde bulunmaktadır. Bu taleplerin bir bölümü, müdürlüğümüz kitaplık envanterinde bulunan ihtiyaç fazlası kitaplardan ve bağış kitaplardan seçilerek sağlanmaktadır.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu;

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu; Çocuk ve Gençlik, Yetişkin, Personel Tiyatrosu, Dramatik Yazarlık ve Sahne Arkası Kursu olmak üzere toplam 6 dalda kurs düzenlenmiştir.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2023 yılının ilk 6 ayında, 3 yetişkin 6 çocuk ve gençlik, 1 personel tiyatro grubu, 1 sahne arkası, 1 dramatik yazarlık kursu olmak üzere 12 tiyatro kursu sınıfında öğrencilerine tiyatrodaki oyunculuğu, sahne ve hareket dersleri vermiştir. Aynı zamanda "Dramatik Yazarlık Kursu"nda, öğrencilere çevrimiçi yazarlık eğitimi; "Sahne Arkası Kursu"nda ise yüz yüze atölyelerle, öğrencilere tiyatrodaki mutfağıyla ilgili farklı konularda eğitimler verilmiştir.

Çocuk ve Gençlik Tiyatro kurslarında 6 sınıfta eğitim verilmiştir. 5. ve 6. sınıfta 70, 7-8. sınıflarda 43, 9. sınıfta 30, 10. 11.ve 12. sınıflarda ise 57 kursiyerimiz tiyatro kursunu tamamlamıştır. Bu kurslarda kursiyerlere temel tiyatro bilgisi ve eğitimi verildikten sonra yarı dönemde öğretmenleri tarafından bir tiyatro oyunu seçilerek diğer yarı dönemde oyun çalışılmaya başlanmıştır.

Dramatik Yazarlık Kursu'nda ise dersler Zoom uygulaması üzerinden çevrimiçi yapılmıştır. Bu kursumuzda Nisan ayı sonuna dek 11 kişi eğitimi tamamlamıştır. Dramatik Yazarlık Kursu'nda kursiyerlerimize dramatik yazarlık nedir, oyun yazma teknikleri, durum ve olay yaratma, diyalog oluşturma, kişileştirme, sahne ve kısa oyun yazma denemeleri ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Sahne Arkası Kursu, uygulamalı olarak yüz yüze yapılmıştır. Ocak ayı itibarıyla bu kursumuza toplam 21 kişi katılmıştır. Sahne Arkası Kursu'nda kursiyerlerimize sezon boyunca teorik ve uygulamalı olarak kostüm, dekor, aksesuar, ses ve ışık tekniği alanlarında eğitim verilmekte olup, kursiyerlerimiz sezon içinde aldıkları eğitimleri, yılsonunda (Haziran ayında) kursiyer oyunları festivalinde uygulama fırsatı bulmaktadırlar.



Sivil Toplum Kuruluşları Birimi;

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan ve ilçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sivil Toplum Kuruluşları Bölümü, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde oluşturulan, açık - kapalı ofis, sekretarya imkânı ile eğitim- toplantı alanı olanağı da sağlanan ve kuruluşların eğitsel, sosyal içerikli çalışmalarını rahatlıkla yürütebilecekleri, sosyal sorumluluk duygusunun gelişimine katkıda bulunabilecekleri Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi'nde faaliyet göstermektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi hizmetlerinden faydalanmak için 2023 yılında 61 sivil toplum kuruluşu üye olmuş olup, Aralık ayı itibarıyla 389 sivil toplum kuruluşu üye durumundadır. 2023 yılında Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi'nden 28.945 kişi faydalanmıştır.

Ayrıca; 2023 yılında Bornova Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle toplamda 50 etkinliğin gerçekleştirilmesinde rol oynanmış olup, işbirliklerinde bulunulmasına destek verilmiş ve sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler düzenlenmiş, birçok temasta bulunulmuştur.

Bornova Belediyesi Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi ile Pi Gençlik Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen ücretsiz İngilizce/ Almanca/Fransızca konuşma kulüplerine A2-B1 orta seviyede yabancı dil bilgisi olan ve konuşma becerisini geliştirmek isteyenler katılmıştır.



İNGİLİZCE KONUŞMA KULÜBÜ ATÖLYESİ

2-10-17-24 Kasım

Hobi ve Beceri Edinme Kurs Merkezi

0232 999 29 29 / 5833 - 5806

Hi! Hello! Thanks!

Her Cuma 18.00-20.00

A2-B1 seviyesinde İngilizce dilbilgi için düzenlenen atölyeye katılmaya eniyi.

MUSTAFA Kemal Atatürk Belediyesi Bornova Belediyesi



ALMANCA KONUŞMA KULÜBÜ ATÖLYESİ

2-9-16-23-30 Kasım

Hobi ve Beceri Edinme Kurs Merkezi

0232 999 29 29 / 5833 - 5806

Hallo! Hi! Danke!

Her Perşembe 18.00-20.00

A2-B1 seviyesinde Almanca dilbilgi için düzenlenen atölyeye katılmaya eniyi.

MUSTAFA Kemal Atatürk Belediyesi Bornova Belediyesi



Yoga & Meditasyon Atölyesi

1-8-15-22-29 Aralık (Cuma)

Saat: 09.00 - 11.00

Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi

Detaylı bilgi ve kayıt için: 0232 999 29 29 / 3904 - 3910 0534 276 03 12

Katılmaya eniyi.

MUSTAFA Kemal Atatürk Belediyesi Bornova Belediyesi



Kadınlar İçin Savunma Sanatı Atölyesi

Aikido

1-8-15-22-29 Aralık (Cuma)

Saat: 11.30 - 13.30

Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi

Detaylı bilgi ve kayıt için: 0232 999 29 29 / 3904 - 3910 0534 276 03 12

Katılmaya eniyi.

MUSTAFA Kemal Atatürk Belediyesi Bornova Belediyesi

Belkahve Ata Anı Evi;

Belkahve mevkiinde yer alan milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu Ata Anı Evi tesisimizi 2023 yılında toplam 14.916 kişi ziyaret etmiştir.

Evka – 3 Mutfak Atölyesi;

Baristacılık Kursu;

Belediyemizce düzenlenen “Baristacılık Kursu” 12 Haziran 2023 -21 Temmuz 2023 tarihlerini kapsayacak şekilde, sözlü mülakatla belirlenen 35 kişilik kontenjanla, Pazartesi- Salı - Çarşamba günleri (11.00-16.00) olarak düzenlenmiştir.

Yılbaşı Temalı Kurabiye ve Pasta Atölyesi;

Belediyemizce yeni yıl konsepti ile hazırlanan “Yılbaşı Temalı Kurabiye ve Pasta Atölyesi” kayıtları 13 – 15 Aralık 2023 tarihleri arasında online olarak alınmış olup, 18 – 19 – 21 – 22 Aralık 2023 tarihlerinde 10.00 – 13.00/ 14.00 – 17.00 saatlerinde gerçekleştirilmiştir. Her bir seans 25 kişilik olarak düzenlenmiştir.

Bornova Kent Turları;

2022 Kasım ayının ilk haftasında başlayan kent turları İzmir'in bilinen tarihini 8.500 yıl öncesine dayandıran kazı çalışmalarının sürdüğü Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, Kurtuluş Savaşı'nın sembol alanlarından olan Belkahve'deki Ata Anı Evi ve ilçe merkezinde bulunan Arkas Deniz Tarihi Merkezi'ni kapsamaktadır. Ücretsiz olarak gerçekleştirilen turlarda Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amaçlanmaktadır. Yıl içerisinde düzenlenen gezilere toplamda 200 kişi katılım sağlamıştır.

Önemli Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Gazeteci – Yazar Uğur Mumcu, aramızdan ayrılışının 30. Yılında Bornova Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Bornova Şubesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği Aydınlanma Şehitleri Anma etkinliği kapsamında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan program kapsamında şiir ve koro dinletisi, tiyatral gösteri ile söyleşi gerçekleştirirken, usta gazeteci için oluşturulan köşeye de kırmızı karanfiller bırakılmıştır.

Unutulan Şair Halkın Unutulan Şehidi

AYDINLANMA ŞEHİTLERİNİ ANIYORUZ

Koro ve Şiir Dinletisi / Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu

“Biz Halkın Yeniden Doğuşu Ölürleriyle”
Atatürkçü Düşünce Derneği Bornova Şubesi

Söyleşi
Tarihiçi Akademisyen Prof. Dr. Kemal Anı
Moderatör: Utku Erişik

24 Ocak 2023 Salı
Saat: 19.00

Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında; Bornova Belediyesi Kadın Yazarlar Derneği işbirliği ile "8 Mart Kadın Mücadelesi ve Afetlerde Kadın Dayanışması" konulu söyleşi düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Bornova Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda her yıl geleneksel olarak düzenlenen Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği bu yıl da düzenlenmiştir. Alanda yüz boyama etkinlikleri, uçurtma dağıtımı, pamuk şeker, macun, patlamış mısır ve lokma dağıtımları, basketbol, dart, penaltı ve hareket eğitimi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı işbirliğiyle eğitimlerini şef Tolga Akın koordinesinde sürdüren çocuklar iki farklı yerde spontane müzik dintisi gerçekleştirmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları çerçevesinde Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nün Bornova Cumhuriyet Meydanı'ndaki resmi çelenk koyma töreni yapılmıştır. Cevdet İnci Eğitim Vakfı işbirliğiyle 7-18 yaş arası çocukları müzikle buluşturduğu İnci Vakfı Çocuk ve Gençlik Orkestrası, 19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı için sahne almış ayrıca kortej yürüyüşünü ardından Küçükpark Meydan'da Bornovalı grup fondip sahne almıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 101. yıl kutlamaları kapsamında Mustafa Kemal Caddesi boyunca devam eden kortej yürüyüşü Bornova Büyükpark içinde son bulmuştur. Yürüyüşün ardından etkinlik, Büyükpark'ta şef Salih Sütöğlü şefliğinde Türk Halk Müziği Korosu ve Halk Müziği Sanatçısı Gülşen Kutlu konseri ile devam etmiştir.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluşunun 101. Yıl Dönümü

9 Eylül İzmir'in kurtuluşunun 101. yılı kutlamaları kapsamında 9 Eylül 2023 tarihinde iki tören düzenlenmiştir. İlk tören Ege Üniversitesi Hastanesi önündeki 9 Eylül Şehitliği'nde, ikinci tören ise Belkahve'de gerçekleştirilmiştir. 9 Eylül İzmir'in kurtuluşunun 101. yılı kutlamaları kapsamında düzenlenen kortej yürüyüşünün ardından, Büyükpark içerisinde şef Sami Büyükköztekir şefliğinde Türk Sanat Müziği korusu ve Umut Akyürek konseri düzenlenmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında Bornova Şehir Stadyumu'nda gerçekleştirilen zeybek gösterisi ve resim yarışması ödül töreninin ardından stadyumdan başlayarak Bornova Cumhuriyet Meydanı'na devam eden fener alayı yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Meydanı'nda son bulan yürüyüşün ardından sürpriz görsel şov ve istiklal mücadelesini anlatan üç boyutlu film gösterimi yapılmıştır. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün canlandırıldığı ve Atatürk'ün zeybek oynadığı tiyatral gösterinin ardından ise Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda toplanan Bornovalılar, İkilem konseri ile geceye devam etmiştir.



Söyleşiler, Paneller, Sergiler, Kongreler ve Turnuvalar

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi "Bizler" adlı resim sergisi

Serginin adı B(izler); Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesi B Şubesi öğrencileri seriyi, BİZLER sanatın ve geleceğin sanatçıları olma yolunda ilerlerken, bu seri ile İZ bırakmak istiyoruz başlığı ile hazırlamışlardır.

Ümran Baradan Güzel Sanatlar Lisesinde öğrenim görmekte olan 13 öğrencinin ortaklaşa hazırladığı grup sergisinde, tuval üzerine yağlıboya tekniği ile yapılmış portre ve natürmort çalışmaları, karakalem tekniği ile yapılmış figür, natürmort, portre ve imgesel çalışmalar yer almıştır.

Fatma Atik ve Tülay Gümüş Karma Resim Sergisi

Fatma Atik ve Tümay Gümüş'ün yağlı boya 50 eserinden oluşan "Karma Resim Sergisi" 22 Mayıs 2023 tarihinde Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sergi Salonu'nda açılmış olup, 27 Mayıs 2023 tarihine kadar sergilenmiştir.



Dokunulabilir Müze ve Kemikten Kile Sergi Açılışı

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde dokunulabilir bir müze için atölye üyeleri, kazılardan çıkarılan seçilmiş 50 kadar eseri, seramik çamuruyla asıllarına uygun olarak üretmişlerdir. Braille alfabesi ve sesli QR kod uygulamasıyla da eserlerin görme engelliler tarafından tüm özellikleri ile algılanması sağlanmıştır. Eserlerle ilgili açıklamaların seslendirilmeleri ve Braille alfabesiyle yazılarının hazırlanması, ilk günden beri bu projelerde atölyenin destekçisi olan Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı (TÜRGÖK) tarafından gerçekleştirilmiştir. "Engelsiz Müze" olarak kırmızı bayrak sahibi olan Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, artık görme engelli bireyler için de erişilebilir müze olma ayrıcalığı taşımaktadır.



Canan Yeygel Kişisel Resim Sergisi

Bornova Belediyesi ev sahipliğinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Canan Fırça Darbeleri" ismiyle Canan Yeygel'in kadın temalı sergisi açılışı gerçekleştirilmiştir. Minik dansçıların bale gösterisi ile başlayan açılış, Fikret Bayram ve Ayşegül Özpınarlı'nın hazırladığı özel bir dans gösterisi ile devam etmiş olup, sergide sanatçının 50 adet yağlı boya tablosu sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.



Aysun İçsel Bircan Kişisel Resim Sergisi "Hamam Kolektif Paklanma Mekanı"

Sergide ressama ait 43 eser yer almıştır. Eserler karakalem, suluboyaya, kumaş boyamadan sır altı boyamaya dek çeşitli teknikler içermektedir. Hamamda kullanılan eşyalardan; takunya ve keselerin üzerinede yapılmış resimler yer almıştır. Hamam resimlerinde bir eser hariç diğerlerinde kadınlara yer verilmiştir. Kadınların birbiriyle ilişkisi, birbirlerine verdikleri destek, kadınların hamamdaki yalnızlığı ve bunun gibi birçok sahne kurgulanmıştır. Ayrıca Tosun Paşa filminde yer alan hamam sahnesinde yer alan iki değerli isim Adile Naşit ve Hikmet Gül'ün portreleri de yer almıştır.



4. Bornova Kitap Günleri

Bornova Belediyesi tarafından düzenlenen bu yıl 4.sü düzenlenen Bornova Kitap Günleri'nde 60 yayınevi, 400 yazar ve 600 bin kitap yer almıştır. 8 Ekim'e kadar devam eden etkinlikte bir çok yazar konuk olurken imza günlerinden söyleşilere, konserlerden panellere ve şiir dinletilerinden atölye çalışmalarına kadar bir çok renkli aktivite yer almıştır. Birbirinden renkli sahne performanslarının da gerçekleştiği Bornova Kitap Günleri 10 gün boyunca Büyükpark içerisinde sürmüştür.



100. Yılında Cumhuriyetimiz Çocuk Resim Yarışması Ödül Töreni ve Sergisi

100. yılında Cumhuriyetimiz konulu yarışmaya katılan 256 ilkokul ve ortaokul öğrencisi arasından dereceye giren ve sergileme kazanan öğrenciler aileleriyle birlikte Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen törene katılmıştır. İlkokul ve ortaokul olmak üzere iki kategoride düzenlenen yarışmada her iki kategoride birincilere bisiklet, ikincilere scooter, üçüncülere profesyonel boya seti hediyelerini Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, eşi Ufuk İduğ ile birlikte 29 Ekim kutlamaları kapsamındaki zeybek gösterisi sonrasında vermiştir.



Köklerden Düşlere Smyrna Çini ve Seramik Sergisi

Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde Ege'nin antik geçmişinden esintiler taşıyan çini ve seramik sergisi açılmıştır. Ayşegül Yurdakul, Gülnur Çavuş, Melek İkiz ve Şebnem Sunay'a ait eserlerin bulunduğu "Köklerden Düşlere Smyrna" isimli karma sergi 4 Ocak'a kadar açık kalacak şekilde planlanmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde aynı her türlü yardım işlerini planlama, programlama ve organizasyon işleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Yardım Hizmetleri

Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı, kırtasiye ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılanmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 31.300 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evlerine teslim edilmiştir.

Giysi ve Yakacak Yardımı

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan bireylere talep ve ihtiyaç koşulları göz önünde bulundurularak giysi yardımı yapılmaktadır.

Giysi yardımı kapsamında 2023 yılında toplam 126.960 adet giysi yardımı ile 12.696 haneye yardım (depremzede vatandaşlarımız da dahil) yapılmıştır.

Doğal Afet Yardımı

Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımıza yapılan afet paketi yardımını kapsamaktadır. 2023 yılında toplam 620 parça eşya yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı

Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerimizin ilkokula giden çocuklarına yapılan eğitim yardımını (kırtasiye malzemeleri, okul çantası, tablet vb. yardımları) kapsamaktadır. 2023 yılında dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi 2.058 çocuğumuza kırtasiye yardımında (defter, kalem, boya kalemi, kitap desteği) bulunulmuştur.

Bu yardımlara ek olarak 2023 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi aileler ile depremzede ailelerimize; toplamda 65.450 adet bebek bezi, bebek maması, hasta bezi, hasta yatağı, wolker, koltuk değneği, baston, manuel ve akülü sandalye, engelli wc, işitme cihazı, bebek malzemesi ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

Eğitim Hizmetleri

BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)

Eğitim Hizmetleri kapsamında faaliyet gösterilen noktalarda, Bornova'da yaşayan ortaokul (5 ve 6. sınıf hariç) ve lise öğrencileri (9. sınıf hariç) ile mezun olan öğrencilere yaşamlarında daha nitelikli ve başarılı olmalarına yardımcı olacak zemini hazırlamak için eğitim hizmeti verilmektedir. 2023 yılında 2.273 öğrenci ve 42 öğretmen ile başladığımız 2023-2024 öğretim yılında Aralık ayı itibariyle 2.098 öğrencimiz devamlılık sağlamıştır.



Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi - Genç Kâşifler Bilim Evi

Eğitim Hizmetleri kapsamında, çocukların küçük yaştan başlayarak araştırma yapmaya, soru sormaya, analitik ve bilimsel düşünmeye teşvik edilerek ağırlıklı olarak deneye dayalı çalışmalarla, gezilerle, oyunlarla çocuklara bilim sevdirmesi ve bilimsel düşüncenin önemini fark ederek özgür ve eleştirel düşünebilen, sorgulayan bireylerin yetişmesinde öncü olmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 7.630 öğrencimiz yararlanmıştı.



Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdu

Bornova Belediyesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurduna Bornova sınırları içerisinde bulunan bir Özel üniversitede burslu okuduğunu ya da bir devlet üniversitesinde öğrenimine devam ettiğini gösteren belge ile kayıt yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022-2023 eğitim yılında kayıt yaptıran 75 öğrenci ile yurdumuz 2023 Ocak ayında barınma hizmeti vermeye devam etmiştir. Fakat 06.02.2023 tarihinde meydana gelen ve 10 ilimizi etkileyen deprem sonrası üniversite eğitimlerinin de online olması ile yurdumuzda depremzedelere barınma hizmeti verilmiştir. 01.09.2023 tarihine kadar 178 depremzede yurdumuzda barınma hizmeti almıştır.

Diğer Hizmetler

Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonları

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu, Belediyemizin 4 noktaya kurduğu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmiştir. Bu amaçla ilk etapta; Bornova Cumhuriyet Meydanına, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına ve Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına istasyonların kurulumu yapılmıştır. 4 ayrı bölgede 2023 yılında yaklaşık 7.100 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleştirilmiştir.



Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkândan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşımını sağlamaktadırlar. 2023 yılında engelli nakil aracımız 310 sefer yapmıştır.

İftar Çadırları ve Aşure Etkinliği

Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan iftar yemekleri hizmeti 2023 yılının ramazan ayında, vatandaşlarımızın evlerine ve ilçemizde ikamet eden depremzede vatandaşlarımızın evlerine paketli sıcak tabldot yemek şeklinde sunulmuştur. Ramazan ayında 30 gün boyunca 12.900 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.

Belediyemiz sosyal tesislerinde konaklayan öğrenci/depremzede öğrenci/depremzede vatandaşlarımıza, ilçemizde ikamet eden depremzede vatandaşlarımıza 2023 yılında toplamda 124.550 adet; paketli sıcak yemek, çorba, soğuk sandviç, tavuklu pilav ve kahvaltı dağıtımı da yapılmıştır.

Muharrem ayı içerisinde Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında yer alan aşure günü etkinliği; 17 Ağustos 2023 tarihinde Büyükpark içerisinde yapılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte 5.000 adet aşure ikramı yapılmıştır.



Taziye Yardımı

2023 yılında Müdürlüğümüzce; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan yakınları vefat eden vatandaşlarımız ile ilçemize gelen depremzede vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerinden sonra taziye ziyaretine gelen misafirleri için; özel donanımlı ikram araçları paketli dilim kek, su, sıcak-soğuk içecek ikramı ve ayrıca talep edildiği takdirde çorba, tavuklu pilav, soğuk sandviç dağıtımında da bulunulmuştur. 2023 yılında; 2.100 taziye evine taziye yardımı yapılmıştır. 2023 yılında ihtiyaç sahibi ailelerimize ve depremzede vatandaşlarımıza 59.500 adet temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 doktor, 1 diş hekimi, 3 hemşire, 2 memur, 1 kadrolu işçi çalışmaktadır. Bornova Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda 34 personel çalıştırılmaktadır. Bu istihdam ile 1 tesis yöneticisi, 6 hemşire, 5 ebe, 1 diyetisyen, 1 fizik tedavi teknikeri, 8 hasta bakım elemanı, 1 berber, 2 büro elemanı, 3 acil tıp teknisyeni ve 6 şoför ile evde yaşlı bakım hizmeti, evde gebe, bebek, loğusa bakım hizmeti, hasta nakil faaliyeti, koruyucu halk sağlığı hizmeti verilmektedir.

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde koruyucu halk sağlığı hizmetine yönelik diyetisyen hizmetimiz sürmektedir. Başvuranların diyetisyenimizle görüşmesi sağlanarak beden kitle indeksinin normal sınırlarda olup olmadığı, vücut kas ve yağ oranının değerlendirilmesi, bel kalça oranı ölçümü değerlendirilerek aktivite önerileri ve kişiye uygun diyet programı ile kişilerin doğru beslenme ve sağlıklı zayıflamalarına yardımcı olunmaktadır. 2023 yılında 885 kişi yararlanmışır.

Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti herhangi bir ücret alınmadan vermeye devam etmektedir. Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında 469 yaşlı ve engelliye evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Evde gebe bebek loğusa hizmeti kapsamında 15 gebe ve loğusaya evlerinde ağız diş sağlığı hizmeti verilmiştir. Diş Hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 83 çocuğa hizmet verilmiştir. 2023 yılında 567 kişi yararlanmışır.



Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet

Evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Birlik, Zafer mahalleleri temel alınarak başlatılan ve genişletilerek Bornova sınırları içerisinde talep eden vatandaşlara toplam beş ebe ve bir şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere yürütülmektedir. Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığı yapılmaktadır.

– ***Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2023 yılında toplam ziyaret sayısı 438 kişidir.

– ***Evde bakım verilen bebek-çocuk ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır. 2023 yılında toplam ziyaret sayısı 837'dir.



– ***Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyareti***

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2023 yılında 725 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşlılara ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire, bir fizyoterapi teknikeri, sekiz hasta bakım elemanı, bir berber, üç şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine bir diş hekimi destek vermektedir. 2023 yılında evde yaşlı bakım ziyareti 5.394, fizyoterapi teknikerimiz tarafından gerçekleştirilen ziyaret 561, berberimiz tarafından gerçekleştirilen ziyaret 707, evde yaşlı bakım hizmetinde ise yaşlılarımıza 7.229 kez ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Hasta Nakil Hizmeti

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın, evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine taşınması 2 adet hasta nakil ambulansı ile sağlanmıştır. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.2023 yılında 1.825 hasta nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



Defin İşlemleri

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. sorunlarında Belediyemiz her türlü desteği sağlamaktadır.

Şehir dışına nakledilecek tüm cenazelerin Nakil Belgelerinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi 365 gün gündüz saatleri içinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetin 2023 Yılı için dağılımı aşağıda olup toplam 209 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

Defin belgesi verilen cenaze sayısı :209

Nakil belgesi düzenlenen cenaze sayısı :1

Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı :45'tir.

Ana Çocuk Sağlığına Yönelik Bireysel Eğitim Hizmeti

Doğum öncesi, doğum, doğum sonrası bakımı, çocuk sağlığı beslenmesi ve bakımı aile planlaması hizmetleri, CYBH hizmetleri, gençler için cinsel sağlık, üreme sağlığı hizmetlerini kapsamaktadır. Yapılan tüm üreme sağlığı hizmetleri başta kadınlar ve adölesanlar olmak üzere bölge nüfusunun cinsel ve üreme sağlığı gelişimine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Ebeler tarafından 15-49 yaş arasında bulunan evli kadınlara ve gebelere, loğusalara yönelik bireysel danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmektedir. 2023 yılında 1.562 kişi eğitimlerden yararlanmıştı.

Staj Uygulamaları

Kamu ve vakıf üniversiteleri ile öğrenci stajları için iş birliği gerçekleştirilmiştir. Ege Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ile Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü arasında imzalanmış olan protokol gereği Ege Üniversitesi Ebelik Bölümü öğrencileri 2022-2023 Eğitim - Öğretim yılı Bahar Dönemi ders programlarında yer alan derslerinin uygulamalarına destek vermek üzere Müdürlüğümüzde uygulamaya çıkmış olup, stajlarını Müdürlüğümüzde tamamlamışlardır.

Ekonomi Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn öğrencilerin 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılı Halk Sağlığı Uygulaması devam etmektedir. 2023 yılında stajyer öğrenci sayısı 71 kişidir.

Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Projesi

Sağlık Bakanlığınca yürütülen Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı kapsamında akademisyenler ve ilgili kurum, kuruluşların katılımı ile “Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Platformu Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda alınan görüş ve öneriler doğrultusunda; sağlığın geliştirilmesine katkı sunmak isteyen belediyelere yol göstermek amacıyla “Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Uygulama Rehberi”nin gerekli hazırlıklar ve yükümlülükleri tamamlanmıştır. 100 tam puan üzerinden Türkiye’de ilk olarak “SAGEB” belgesini almaya hak kazanılmıştır. Bornova Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün 14.04.2023 tarihli yazısına istinaden gerekli güncellemeler yapılarak Özgül Gündüz Halk Sağlığı binasında yılda 1 gerçekleşen Sağlığı Geliştiren Belediye uygulaması denetimi yapılmış ve denetimden tam puan alınmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yüzme, voleybol (erkek-kadın), basketbol (erkek-kadın), jimnastik, futbol, taekwondo, pilates (step-aerobik, yoga), fitness, temel hareket eğitimi, masa tenisi ve dağcılık olmak üzere 11 branşta spor okulları açılmıştır. Bununla birlikte sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova’yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlenmiştir. 2023 yılında kurslarımıza 23.133 kişi katılım sağlamıştır.

KURSLAR		KATILIM SAYILARI	
		2022	2023
1.	YÜZME	18.562	23.133
2.	VOLEYBOL		
3.	BASKETBOL		
4.	JİMNASTİK		
5.	FUTBOL		
6.	TAEKWONDO		
7.	AEROBİK-PİLATES-YOGA		
8.	FİTNESS		
9.	DAĞCILIK		
10.	TEMEL HAREKET EĞİTİMİ		
11.	MASA TENİSİ		

Yarıyıl tatiline giren çocuklara yoğun bir ders programı ardından eğlenceli bir aktivite olarak düzenlenerek Bornova Şehir Stadı’nda gerçekleşen ve yarım saha şeklinde yapılan turnuvada Bornova’da faaliyet gösteren futbol kulüplerinden 12 takım yer almıştır.



Altınordu Futbol Kulübü'nün "Dünya İzmir'de Buluşuyor" sloganıyla düzenlediği U12 CUP'ta mücadele eden Bornova Belediyesi Karması, organizasyona katılan 7 İzmir, Türkiye profesyonel liglerinde mücadele eden 15 ve 10 farklı ülke takımını geride bırakmıştır. Grup maçlarını yenilgisiz tamamlayan ve elde ettiği sonuçlarla büyük takdir toplayan Yeşil-Beyazlılar, 3 kıtadan 72 takımın mücadele ettiği turnuvayı 39. sırada tamamlamıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Nisan Ayı'nda özellikle çocuklara yönelik etkinlikler organize eden Bornova Belediyesi olarak 3 ayrı günde 3 ayrı mahallede Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir. Aşık Veysel Rekreasyon alanında 23 Nisan Pazar günü yapılmış olan Geleneksel Uçurtma Şenliği, 29 Nisan cumartesi günü Çamdibi Atatürk Park'ında, 30 Nisan Pazar günü ise Çamkule Dr. Behçet Uz Rekreasyon Alanı'nda gerçekleşmiştir.



- Lösev Alsancak Şubesi ve Spor İşleri Müdürlüğümüz ile ortak düzenlenen sosyal proje kapsamında lösemiye yenmiş topluma adaptasyon aşamasında basketbol eğitmenlerimizin önderliğinde basketbol eğitimi verilmiştir.
- Anneler günü etkinlikleri arasında yer alan Teakwondo'ya gelen sporcularımız ve ailelerinin birlikte gerçekleştirdiği gösteri düzenlenmiştir.
- Voleybol branşımız ve ailelerinin yer aldığı sosyal etkinlikler kapsamında sporcularımız ve aileleri kaliteli zaman geçirmişlerdir.
- 21 Haziran dünya yoga günü festivali İzmir'de herkesi yoga yapmaya davet ediyoruz etkinliğinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği etkinlikte 21-23 Haziran'da birçok söyleşi, pratik ve atölyeler Kültürpark Alanı'nda Bornova Belediyesi olarak kurumsal temsiliyet ile yer alınmıştır.

21 Haziran Dünya Yoga günü festivali haftasında Spor İşleri Müdürlüğü olarak pilates eğitmenimiz eşliğinde Bornova Aşık Veysel rekreasyon alanında yoga ve pilates kursiyerlerimizle yoga haftası kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



- Geçtiğimiz yıl tamamlanarak yüzme kurslarına ev sahipliği yapmaya başlayan Çamdibi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun yeni sezon açılışının ilk kulacını Bornova Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Yüzme takımının geçleri atmıştır.
- Muhammed Yıldız Spor Tesisleri yüzme havuzu tadilatı tamamlanmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.



- Bornova Şehir Stadı ve soyunma odaları, Çamdibi Tatlı Mustafa (Taç Sanayi) sahası, Pınarbaşı Şehit Er T.Yasin Keser sahası, Basketbol sahaları yenilenmiştir.



- İzmir Enternasyonel fuarında Bornova Belediyesi sporcularının jimnastik gösterisi ve taekwondo gösterisi gerçekleştirilmiştir.



- Avrupa Hareketlilik haftası kapsamında 50 katılımcı ile Aşık Veysel rekreasyon alanından başlayıp Homeros vadisinde sonlanan dağcılık yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



- Geleneksel birimler arası futbol turnuvası Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamaları kapsamında gerçekleştirilmiştir.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Türkiye ve AB Arasında Şehir EŐleŐtirme - II Yeşil Gelecek için Şehir EŐleŐtirme Hibe Programı kapsamında TR2020/DG/01/A2-01/159 sözleşme numarası ile fonlanan "Bornova ve Heidelberg Belediyeleri(Almanya) Arasında İklim Uyum Şehir EŐleŐtirme (Kısa Adı: BORNBERG Project)" adlı projemiz 12 ay süreli 110 bin Euro btelidir. Almanya'dan Heidelberg Belediyesi ile ortak olunan projenin Türkiye ortakları arasında Yaşar Üniversitesi ve ENSİA (Enerji Sanayicileri & İŞ İnsanları Derneği) yer almaktadır. BORNBERG projemizin 5 Aralık tarihinde Yaşar Üniversitesi Konferans Salonu'nda yapılan açılış toplantısına, Bornova Belediye Başkanı Dr. Mustafa İduğ, Yaşar Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yiğit Kazançoğlu, ENSİA Yönetim Kurulu Başkanı Alper Kalaycı, Heidelberg Belediyesi Teknik evre Koruma Dairesi Başkanı Dr. Raino Winkler, Heidelberg Őehri evre Koruma Dairesi, İŞletme Denetleme ve Enerji İklim Koruma bölümünde görev yapan Christine Fiedler, Türkiye Cumhuriyeti Avrupa Birliği Başkanlığı AB İŞleri Uzmanı Ceyhan iek ve çok sayıda akademisyen ile Bornova Belediyesi bürokratları katılım sağlamıştır.



- Bornova Belediyesi ve Bialystok Belediyesi (Polonya) arasında işbirliğinin geliştirilmesi, ikili ilişkilerin ortak bir anlaşma çerçevesinde geniŐlemesi amacıyla 22-26 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenen "Bialystok Şehir Günleri'ne" belediyemiz adına meclis yelerimizden Murat KAYA, Emin TURAN, Kemal SEVİNÇ ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli Erdem MUHTAROğLU katılım sağlamıştır.



Bornova Belediyesi'nin Uluslararası Üyelikleri;



- Avrupa Enerji Kentleri Ağı - Energy Cities: Bornova Belediyesi 1990 yılında kurulan "Avrupa Enerji Kentleri Ağı"na (energycities) 2011'de üye olmuştur. Belediyemiz Avrupa'nın 30 farklı ülkesinden 1000 kadar yerel yönetimin üye olduğu bu ağın bir parçasıdır. Ulusal ve uluslararası ölçekte iyi uygulama örneklerinden edinilecek know - how ve bilgi - deneyim birikimini ilçeye kazandırmayı hedefleyen belediyemiz üye olduğu tarihten bu güne birçok uluslararası çalışma, proje ve faaliyeti Energy Cities ile birlikte hayata geçirmiştir. 2022 yılında Türkiye ile AB'deki ilgili kuruluşlar ve kentler arasında iklim değişikliğine adaptasyon iyi uygulamaları konusunda bilgi ve deneyim alışverişinin artırılması için STORMLOG projesinde Energy Cities proje ortaklarımız arasında yer almaktadır.



- Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi - Covenant of Mayors (CoM): Sözleşme, Avrupa'nın her yerinden Belediye Başkanları, bu vesileyle iklim konusundaki hedefleri gerçekleştirme konusundaki çalışmalarını hızlandırıyor ve küresel sıcaklık artışını Paris Anlaşması'nın en yüksek hedefi olan 1.5°C'nin altında tutmak için ortak bir çabayla bilimin belirlediği hızda eylem gerçekleştirmeyi taahhüt ediyor. Kentler yıllardır iklim ve çevresel zorlukları fırsatlara dönüştürüyor. Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa'nın imzacıları olarak, herkesi bu yolculuğa çıkarmak için gerekli çalışmaların yapılacağını taahhüt ediyor. Bornova Belediyesi Avrupa hareketinin bir parçası olarak, (1) bölgedeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, (2) dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve (3) enerji yoksulluğu ile mücadeleye devam etme konusunda çalışmalarına sürdürmektedir. Bu kapsamda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Yaşar Üniversitesi ortaklığı ile "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlama çalışmaları başlamıştır.



- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı - European Charter for Equality of Women and Men in Local Life Sözleşme Avrupa'daki yerel ve bölgesel yönetimlerin cinsiyet eşitliği konusunda yerel yaşamın her aşamasında somut adımlar atarak taahhütlerde bulunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Kadın ve Erkek Eşitliği konusunda öncelikleri, kaynakları ve eylemleri kapsayan "Eşitlik Eylem Planı" Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.



- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi - United Nations Global Compact: İnsan Hakları, Emek, Çevre ve Yolsuzlukla mücadele gibi alanlarda, küresel olarak kabul edilmiş 10 temel ilke çerçevesinde bir araya gelen kurumların stratejilerini ve operasyonlarını birleştirme taahhüdünde bulunduğu, stratejik politika girişimidir. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, 135 değişik ülkeden, 8000'den fazla kuruluşun taraf olduğu dünyanın en büyük tüzel sorumluluk girişimi olarak kabul

edilen ve 'Kurumsal Sosyal Sorumluluğun' dünya üzerinde en önemli belgesi olarak gösterilmektedir.



- Dünya Sağlık Örgütü – Yaşlı Dostu Kentler – Age Friendly Cities; Bornova Belediyesi, aktif yaşlanmayı destekleyen kapsamlı ve erişilebilir kentsel çevreyi ifade eden yaşlı dostu kent konsepti ile yaşlıların temiz, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel çevrede, toplumun diğer kesimleriyle birlikte uyumlu bir hayat sürdürebilecekleri ortam ve imkanların sağlanmasını amaçlayan programa 2021 Eylül ayı itibarı üye olmuştur. Üyelik kapsamında konseptte uygun stratejik planlar ortaya koyup yaşlı dostu yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi taahhüt etmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (facebook, twitter ve Instagram) yönetip güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır. Youtube da ise www.youtube.com/belediyebornova adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.

Belediye Başkanı		Takipçi	Bornova Belediyesi		Takipçi
	Facebook Hesabı	47.000		Facebook Hesabı	132.662
	X Hesabı	18.000		X Hesabı	64.751
	Instagram Hesabı	48.700		Instagram Hesabı	78.458

Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Basın birimi Başkanımızın programını ve tüm müdürlüklerimizin faaliyetlerini izleyerek fotoğraf/video çekimleri ile dijital ve diğer matbu arşivleri oluşturmaktadır.

Altın Bilezik

İş arayan vatandaşlarımız ile personel ihtiyacı olan firmaları bir araya getirerek istihdam sağlamayı amaçlamaktadır. 2023 yılı içerisinde 1.563 vatandaş başvuruda bulunmuştur. 43 firma ile toplu iş görüşmesi yapılmış 896 firmaya ise yönlendirme yapılmıştır.

Grafik Tasarım ve Baskı

2023 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplamda 2.573 adet tasarım çalışması yapılmıştır.

Her yıl seçim döneminde hazırlanan icraatlar kitabı başta olmak üzere, diğer müdürlüklerden gelen kitap taleplerinin yayına hazırlık süreçleri ve baskı takibi

- Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, araç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik-tasarım süreçleri ve müdürlüklere teslimatı,
- Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekan giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapımı ve baskısı yapılmaktadır.



Bornova İletişim Merkezi

Danışma; Belediye hizmet binamıza gelen vatandaşların karşılanması ve yönlendirilmesinden sorumludur. Güler yüzlü ve sosyal belediyecilik hizmet anlayışıyla yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın Belediye hizmetleriyle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve refakat işlemlerini yürütmektedir.

2023 yılı içinde 7.837 vatandaşımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca başvuran 13.134 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikâyetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

Çağrı Merkezi; 7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı çağrı merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuru sahibine bilgi verilmektedir. 2023 yılı içinde merkezimize ulaşan çağrı sayısı 93.434'tür.

Sosyal Medya, Web, E-Mail; 7/24 hizmet sunmakta olan sosyal medya hesaplarına vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte olup sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde merkezimize ulaşan talep sayısı 10.627'dir.

Whatsapp İletişim Hattı (0232 999 19 19); Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha kolay iletebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulan Whatsapp iletişim hattına 2023 yılı içinde 8.615 talep gelmiştir.

Saha Ekibi; saha çalışmalarında vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personellerimiz tarafından kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir. 2023 yılında saha ekibine 55 talep gelmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında verilen eğitimler aşağıdaki gibidir;

Sıra	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Sayısı
1.	20.03.2023	Hayat Dolu Buluşmalar Eğitimi	2	48
2.	15.06.2023	Engelli Bireylere Hizmet Kapsamında Erişilebilirlik ve İletişim Eğitimi	280	560
3.	23.10.2023	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	2	24
4.	02.11.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	20	40
5.	05.12.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17	36
TOPLAM			321	702

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamına gelen 4.856 randevu oluşturulmuştur.

Protokollerimiz;

- 2023 yılı içerisinde Bornova Belediyesi ile TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi arasında Belediye sınırları içerisindeki işletmelerdeki Baca sistemlerinin uygunluk ve müstakil duman bacası bulunmayan Özel Hükümlere tabi binalar, bina bölümleri ve tesislerde kullanılan filtre santrallerinin uygunluk değerlendirilmesine ilişkin işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Bornova Belediye Başkanlığı ile Alevi Kültür Dernekleri Genel Merkezi arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.



- Bornova Belediyesi ve Habitat arasında belediye sınırları içerisinde hanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve geri kazanımı amacıyla çevre mevzuatı uyarınca çıkarılan Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği yasal mevzuatı doğrultusunda iş birliği içerisinde çalışmaların planlanarak

uygulanması, çevre ve insan sağlığına zarar oluşturmayacak şekilde atık yönetiminin sağlanması amaçlanmıştır.

- Bornova Belediyesi ile Eçev Atık Yönetimi A.Ş. arasında Bornova ilçesinde cam atıklarının toplama işleminin sürdürülmesini amaçlayan protokol imzalanmıştır.
- İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi çevre koruması iyileştirilmesi müşavirlik ve proje hizmetleri tic. ve san. A.Ş. ile Bornova Belediyesi arasında ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi için sözleşme imzalanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Miroğlu Çevre San. Tic. A.Ş. ve Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü arasında tıbbi atıkların bertarafı için Tıbbi Atık Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ve Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında Bornova kınalı bamyası üretimi konusunda sözleşme imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi, Ege Üniversitesi Rektörlüğü ve Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanları tarafından Bornova Kınalı Bamyası konusunda çalışmalar yapılmak üzere imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ve Bornova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında ilçemizde kırsal kalkınma tarım ve hayvancılık konularında üretime destek olunması, geliştirilmesi ve devam ettirilebilmesi ile üreticilerin tarımsal faaliyetlerinde temel ihtiyaçlarını karşılama, üretim ve satış sürecini kolaylaştırma ile ilgili esas ve usulleri konu alan işbirliği protokolü imzalanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 66.398 mükelleften 32.236.048,18 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 351.129 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 314.390.170,28 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;	
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef	66.398
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	32.236.048,18 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	351.129
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	314.390.170,28 TL
Gelirlerdeki artış oranı	79,86

Mükellef Bilgi Tablosu	2020	2021	2022	2023
Bina Mükellefi Sayısı	118.205	119.447	121.632	305.116
Arsa Mükellefi Sayısı	10.963	10.931	11.772	34.550
Arazi Mükellefi Sayısı	4.550	4.627	5.598	11.463
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	26.538	27.047	28.409	49.039
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	6.717	6.998	7.007	16.739
Eğlence	72	4	77	620

Tahakkuk İşlemleri Tablosu				
	2020	2021	2022	2023
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	216.944	264.776	205.261	221.365
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	17.602	12.573	11.296	17.730
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	38.328	80.463	56.910	32.272
Eğlence Vergisi	1.255	634	1.174	1.334

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları				
	2020	2021	2022	2023
Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	149.599	453.443	268.971	324.993
Nakit İşlem Sayısı	97.788	160.544	105.579	171.394
Kredi Kartı İşlem Sayısı	48.061	188.909	74.040	163.787
Posta Çeki İşlem Sayısı	504	405	306	230
Banka Havalesi İşlem Sayısı	9.539	10.227	22.965	28.291
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	56.947	81.570	52877	66.433
Akıllı vevne işlem sayısı	1.288	2.089	38.729.332	1.506
Mobil Tahsilat işlem sayısı	589	74	-	23
Banka online tahsilat işlem sayısı	7.354	9.625	-	10.165

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyip, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu çalışmaları;

Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında müdürlüklerde bulunan personellere yıl içerisinde eğitim almayanlar tespit edilip, KVKK eğitimi verilmiştir. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 16. maddesinde " kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce kısa adı VERBİS olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine kaydolmak zorundadır" hükmü yer almaktadır. Bu karar doğrultusunda Kişisel Verileri Koruma Komitesi oluşturulmuş ve yıl içerisinde Saklama ve İmha Süreleri Sorumlu üyeside dahil edilmiştir. Bu sürede lokasyon VERBİS kaydı revize edilmiştir. Tüm Müdürlüklerin formları incelenmiş olup, gerekli Aydınlatma Metinleri, Açık Rızalar ve Prosedürlerin müdürlükler tarafından yapılması hususunda kontroller sağlanmıştır.

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ		
SAYI	ÜNVANI	AD SOYAD
1	KOMİTE BAŞKANI	ORHAN ŞAYLAN
2	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE VERİ GÜVENLİĞİ SORUMLUSU ÜYE	ERHAN ATMACA
3	İŞ SÜREÇLERİ PLANLAMA VE RAPORLAMA SORUMLUSU ÜYE	İSKENDER DOĞAN
4	KVKK KAPSAMINDA UYUM VE DENETİM SORUMLUSU ÜYE	NURHAYAT YAKAY BOYACI
5	RİSK YÖNETİMİ, POLİTİKA VE PROSEDÜRLER SORUMLUSU ÜYE	NESLİHAN KIRMIZIGÜL
6	SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİ SORUMLUSU ÜYE	EBU GÜNEŞ ERDOĞAN

İç kontrol sistemi çalışmaları;

- 2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2022 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 09.03.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 14.03.2023 tarihinde İç Kontrolün personel tarafından benimsenmesi amacıyla İç Kontrol çalışma grubu güncellenmiştir.
- Yıl içerisinde 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantı yapmıştır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için 14.03.2023 tarih ve 151432 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenmiştir. Her yıl güncelleme yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca personellerin görev yerleri değiştikçe ve yeni personel göreve başlayınca müdürlükler tarafından kendilerine görev tanımları beyan edilecektir.
- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır.
- 28.08.2023 tarihinde Hassas Görev Prosedürleri Yönergesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından güncellenerek tüm müdürlüklere üst yazı ile duyurulmuş olup; tüm müdürlükler hassas görevlerini belirleyerek göndermiştir. 2024 yılında da tüm belediyeye ait hassas görevler envanteri hazırlanacaktır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikleri 03.04.2023 tarih ve 104 Meclis Kararı ile uygun bir format belirlenerek standartlaştırılmıştır. Gerekli durumlarda da güncelleme yapılmaya devam etmektedir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.
- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Faaliyet raporlarında üst yönetici ve harcama birimleri adına iç kontrol güvence beyanları oluşturulmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller için yazılı Bilgi Sistemleri Envanteri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Web sitemiz mevzuatlara uygun şekilde hazırlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.

- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması amacıyla uygun bir format belirlenerek tüm müdürlüklere bilgi verilmiş olup güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 316 adet iş akış şeması mevcut olup; her yıl ya da gerekli değişiklik durumlarında güncellenmektedir.

Değerlendirme Toplantısı

Bornova Belediyesinin 2023 yılı hizmet ve projelerinin mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin sorunları ile bunlara ait çözüm önerilerinin görüşülmesi amacıyla belediyemiz bürokratları ve muhtarlarımız ile toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ayrıca çevre/sıfır atık bilincinin oluşturulması için Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Bu doğrultuda Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oluşan atıkların sürdürülebilir yaşam çerçevesinde kullanıma kazandırılması ve küresel dünyada atık varlığının ciddi çevre kirliliğine yol açtığına kaçınılmaz kabullenilişiyle birlikte atıkların oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, tekrar kullanımı için vatandaşlara gerekli bilgiler eğitimler ile verilmektedir. Çevre bilincinin oluşmaya başladığı ilk yaş gruplarından olan kreşler, anaokulları, ilk ve orta öğretim ve liselerde de bu eğitim çalışmalarına yer verilmesi planlanmaktadır.

Yapılan çalışmalarımız;

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında; Büyükpark içerisinde kurulan alanda çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, üniversite çevre ile ilgili bölümleri ve çevre firmalarının katılımıyla stantlar açılmış, etkinlikte bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır. Plastik poşetlerin kullanımının azaltılması amacıyla hemşehrilerimize bez torba dağıtılmıştır. Atık pillerini getiren vatandaşlara fidan ve saksı çiçekleri ve belediyemizde biyobozunur atıktan üretilmiş kompost dağıtılmıştır.
- 16-22 Eylül haftasında gerçekleşen Avrupa hareketlilik haftası kapsamında karbon ayakizi ölçüm atölyesi ve kompost yapım atölyesi uygulama etkinliği yapılmıştır.
- 28.11.2023 tarihinde Avrupa atık azaltım haftası kapsamında atık getirme merkezinde atık takası yapılarak çocuklara yönelik atık yönetimi ve iklim değişikliğine farkındalık, duyarlılık kazandırmak için eğitim verilmiştir.

- 23.12.2023 Atık yönetiminde çarpan etkisi yaratarak lise düzeyindeki öğrencilere eğitimler verilerek bu bilgileri gerçekleştirmeyi hedefledikleri köy okullarına farkındalık eğitimi kapsamında kullanmaları için bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- 27.12.2023 tarihinde Bornova Belediyesi Evka 3 Yağmur Çocuk Oyun Aktivite Merkezi'ne atık azatlımı eğitimleri ve uygulama atölyesi gezisi düzenlenmiştir.



İlçe Sınırları İçerisinde Oluşan Geri Kazanılabilir Nitelikteki Atıkların Yönetimine Esas 2023 Yılında Yürütülen ve İmzalanan İşbirliği Protokolleri ;

- Ambalaj Atıkları İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruması İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş. firması ile 11.01.2023-11.01.2026 tarihleri,
- Tekstil Atıkları Mundo Tekstil Mob. Day. Tük. İnş. San. Tic. Ltd. Şti firması ile 29.06.2021-29.06.2024 tarihleri,
- Bitkisel Atık yağlar Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San.Tic.Ltd.Şti firması ile 18.11.2023-18.11.2024 tarihleri,
- Cam Atıkları Ege Çev Atık Yönetimi A.Ş. firması ile 01.11.2023-01.11.2024 tarihleri arasında sözleşmeye bağlanmıştır.

2023 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Programlarımız aşağıda yer almaktadır;

Sıra	Eğitim Verilen	Sayı	Tarih
1	Şehit Erkan Er Ortaokulu	20	28.11.2023
2	İzmir Özel Türk Koleji	18	13.12.2023
3	Ege Üniversitesi Kyk Kız Yurdu	40	20.12.2023
4	Sürdürülebilir Genç Bakış Paneli	70	22.12.2023
5	Evka 3 Yağmur Çocuk Oyun Aktivite Merkezi	20	27.12.2023

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ihale birimince belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda toplamda 39 adet ihale (21 adet mal alım ihalesi, 10 adet hizmet alım ihalesi, 8 adet yapım ihalesi) ve 140 adet doğrudan temin alımı (81 adet hizmet alım ihalesi, 59 adet mal alım ihalesi) yapılmıştır.

Haberleşme Giderleri

2023 yılı haberleşme (GSM - SES -MOBİL - E-FAKS İNTERNET VE DATA HİZMETİ) harcamaları için 200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 354.803,79 TL harcama yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2023 yılı temizlik malzemesi alımları için 820.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle temizlik malzemesi alımları bedeli 1.596.583,95 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2023 yılı kırtasiye malzemesi alımları için 749.500,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibariyle kırtasiye malzemesi alımları bedeli 1.248.590,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Giyecek Alım Giderleri

2023 yılı giyecek alımları (kadrolu işçilere alınan yazlık ve kışlık iş kıyafeti ile koruyucu eşya alımı) için 150.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, ilk altı ayın sonu itibariyle giyecek alımları bedeli 58.832,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında performans programında yer alan ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 584.699 litredir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam mazot miktarı 690.608 litredir.
- Belediyemiz araçları 2023 yılında 1.280.395,07 litre motorin kullanmıştır.
- Belediyemiz araçları 2023 yılında 19.075,78 litre kurşunsuz benzin kullanmıştır.
- Trafik birimince 208 adet araç egzoz-emisyon muayenesi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 211 adet araç vizesi yapılmıştır.
- Trafik birimince aracın 247 adet sigorta poliçe işlemi tamamlanmıştır.
- Trafik birimince 11 adet aracın çekme belgesi alınarak trafikten ayrılmıştır. 1 adet araç trafiğe dahil edilmiştir.
- Trafik birimince 33 adet gelen trafik cezası müdürlüklerine yazılarak takibi yapılmıştır. Ücretleri ilgili şoförlerden tahsil ettirilerek makbuzları dosyalarına ilave edilmiştir.
- Baş şoförlük tarafından nikah için araç görevlendirme sayısı 198 adettir.
- Baş şoförlük tarafından müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirme 853 adettir.
- Birimimiz Abonelik ve Fatura Takip birimi tarafından, Belediyemiz birimlerinin ve/veya parkalarının ve /veya binalarının toplam 22 adet doğalgaz, 513 adet elektrik 659 sokak aydınlatma, 209 adet İzsü aboneliği; faturalan takip edilmeye devam edilmiştir.
- Elektrik gideri 31.917.223,75 TL, Su giderleri 6.884.012,50 TL Doğal gaz gideri 4.026.603,43 TL genel aydınlatma gideri 77.281.303,48 TL olarak gerçekleşmiştir. . Fen

İşleri Şantiyesinde bulunan (araç bakım, onanm işleri) kademedede; belediyemiz araçları bakım ve/veya onarım işlemi yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler toplam 13.440.886,49 TL ye mal olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde Bornova ilçesi sınırlarında yer alan taşınmazlarda yapılaşmaların imar planı, plan notları ile fen sanat sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması amacı ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu servisi tarafından 606 adet imar durumu belgesi, 53 adet imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiş ayrıca 13 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 418 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat Servisi 214 yere yeni inşaat ruhsatı, 364 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 9 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 210 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 186 adet iş bitirme tutanağı vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün tarafından 16.madde uygulamalarının sayısı 168 adet, 18.madde uygulamalarının sayısı 24 adet, uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı 171 adet, düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı 50 adet olarak gerçekleşmiştir. Temel ve subasman vizeleri sayısı 597 adet, yapı yeri uygulama ve kot krokisi sayısı 200 adet, kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı 107 adet olarak gerçekleşmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımız, resmi kurumlar ve diğer müdürlüklerimiz tarafından talep edilen imar planı değişikliği konularının incelenerek Meclise sunulması ve sonuçlanana kadar takibinin yapılması, ilçemiz bütününde ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz ve etüt araştırmalarının gerçekleştirilmesi yoluyla imar planı revizyonlarının hazırlanması ve onama süreçlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, dilekçe yolu ile tarafımıza iletilen soru ve taleplere geri dönüşlerin sağlanması ve yapılan tüm bu iş ve işlemlerin ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesi işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğümüzün görevlerindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen işlemlerimiz şu şekildedir;

- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde bisiklet yolu güzergahlarının belirlenerek projelendirilmesi faaliyeti kapsamında 2023 yılında 17 km bisiklet yolu projelendirilmiştir.
- Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırları baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyeti kapsamında 2023 yılında 60,4 ha gerçekleşmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova'da faaliyet gösteren ve belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibari ile uygun koşulların sağlanması, halkın sağlık, istirahat ve

eğlencesi, çevresel etkilerin en aza indirgeyerek faaliyetlerinin devam ettirilmesinin sağlanması, ruhsatlandırılması, aksaklıklarının tespitinde yaptırımların uygulanmasının sağlanması müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2023 yılında 347 adet Gayri Sıhhi müessese ruhsatı verilmiş, 682 Sıhhi ve Umuma açık ruhsat düzenlenmiş, Ulusal Bayram çalışma izni ruhsatı kapsamında 596 ruhsat için harç kesilmiştir. 1608 sayılı kanunun kabahatler maddesi kapsamında 220 adet tahakkuk yapılarak harç kesilmiş ve 5259 sayılı Polis Vazife Salahiyet kanunu kapsamında 600 adet tahakkuk yapılarak harç kesilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında toplam kurum içi ve kurum dışı 15.413 adet evrak kayda girmiş olup toplam kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 11.563 adet yazı gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri

İşyerlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesini sağlamak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik yasal işlemleri başlatmak, işyerleri hakkında alınan encümen kararlarının ilgililerine tebliğ edilmesi, mühürlenmiş işyerlerinin kontrolünü yaparak mühür fekki yapan işyerleri ile ilgili yasal gereğinin yapılması için tutanak tutularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini kapsamaktadır.

İşin Adı	2023 Yılı
Denetim yapılan işyeri sayısı	2.300
Tespit edilen ruhsatsız sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı	620
Mühürlenmiş sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı	330
Tespit edilen ruhsatsız umuma açık işyeri sayısı	54
Mühürlenmiş umuma açık işyeri sayısı	54
Sürelili mühürlenmiş umuma açık işyeri sayısı	52
Tebliğ edilen encümen karar sayısı	1.070
Mühür fekki yapılan işyeri sayısı	140

İlan ve Reklam Denetimi

Belediyemiz sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmış, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde kent görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımı düzenlenmiştir. Bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarının sağlanmasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır. İlan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 3 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 25.000,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Kaçak Yapı Denetimleri

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlayarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışında dökülmesi önlenmiştir. Yıkılacak derecedeki binalar boşaltılmış, yıkım kararlarının

uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2023 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 129 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 pazaryeri, her yıl sezonluk verilen karpuz sergisi tezgâhı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan kurbanlık hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir. Bu geçici işgal sebebi ile 2.232.415,00 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5236 sayılı kabahatler kanun, 1608 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem uygulanmıştır.

İşgal Gelirleri	2022	2023
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı (TL)	457.936,00	778.723,00
Pazaryeri işgal harcı tahakkuk	1.773.785,00	1.904.170,00
Pazaryeri devir ücreti	104.000,00	146.500,00
Tahakkuk ettirilen karpuz sergisi işgal harcı	153.230,00	170.150,00
Tahakkuk ettirilen işgal harcı (aktivite,promasyon vb.)	57.545,00	158.095,00
Muayene ve damga ücreti	3.498,50	5.108,00
Toplam Tahakkuk Ettirilen Gelir	2.579.994,50	3.162.746,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2023 Yılı Gerçekleşme
Meclis	14 oturum / 251 adet karar
Encümen Kararı Sayısı	52 oturum / 2.799 adet karar
Posta İşlemleri	17.143 adet
Gelen Evrak	48.515 adet
Giden Evrak	93.334 adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (417 Adet): Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Para cezası ve yıkım kararı), Kat mülkiyeti kurulması talebi, Maddi tazminat, Maddi ve manevi tazminat, İdari işlemin iptali, İdari para cezasının iptali, İhale ve ihaleden yasaklılık işleminin iptali, İmar planının iptali, Ödeme emrinin iptali, Tazminat, Tespit ve idari işlemin iptali, Yapı tatil zaptının iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	0	417	417

Hukuk Davaları (149 Adet): Alacak, Haksız işgal tazminatı, İhaleye fesat karıştırmak, İhbar, İtirazın iptali, İcra emrine itiraz, Geçit hakkı kurulması, Kamulaştırma, Kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, Kamulaştırmaz el atma, Kadastro tespiti ve itiraz, Maddi ve manevi tazminat, Mirasçılık belgesi talebi, Mirasın hükmen reddi, Tapu kaydı üzerindeki şerhin terki talebi, Tapu iptali ve tescil, Tazminat, Tespit, Sıra cetveline itiraz, Şikayet (İcra memur muamelesi), Rücuen alacak-tazminat, Ortaklığın giderilmesi gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	71	78	149

Ceza Davaları (577 Adet) : 1072 sayılı yasaya muhalefet, 2863 sayılı yasaya muhalefet, Görevi kötüye kullanmak, Görevi ihmal, İmar kirliliğine neden olmak, İdari para cezasının iptali, İdari yaptırım kararına itiraz, Mühür fekki, Kamu malına zarar vermek, Kamu malına zarar verme ve hırsızlık, Kamu tüzeline ait araziye tecavüz, Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanununa muhalefet, Resmi Belgede sahtecilik, Resmi belge düzenlenmesinde yalan beyan gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	555	22	577

İş Davaları (18 Adet) : Bu davalar; Alacak, İtirazın iptali, Tespit ve ihtiyati tedbir talebi, İşe iade ve Tazminat gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	1	17	18

Vergi Davaları (16 Adet): Alacak ve emlak vergisinin iptali, Çevre temizlik vergisinin iptali, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Vergi-Ceza ihbarnamesinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	1	15	16

İcra Takipleri (161 Adet) : Alacak, İhbar tazminatı yargılama gideri alacağı, Kıdem tazminatı alacağı, Vekâlet ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	73	88	161

	2022 Yılı Gerçekleşen	2023 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	851	701
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	1.713	637
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	540	953
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	140	239
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	136	245
Gelen Evrak Sayısı	19.552	19.196
Giden Evrak Sayısı	10.713	9.458
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.033	2.283
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	31	16

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tabloları

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1.1.1.	2023 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Verilen hizmet içi eğitim saati sayısı (ad.)	3.976	2.044	5.000	702

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1.1.3.	2023 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%)	100	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.3.2.	Posta İşlemleri Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 1.1.4.	2023 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
2	Yapılan anket sayısı	-	3	2	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.4.2.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 1.2.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Web sayfasına girilen haber sayısı	368	303	305	271
2	Web sayfası ziyaretçi sayısı	297.920	364.865	310.000	300.237

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1.3.1.	2023 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı	2.069	2.645	2.500	2.573
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı	51.919	52.074	41.000	55.973
3	Televizyonda çıkan haber sayısı	3.656	705	150	1.078
4	Facebook takipçi sayısı	124.061	1.405.046	135.000	132.623
5	Facebook sayfası erişim sayısı	8.260.000	9.916.976	10.000.000	10.038.869
6	Twitter takipçi sayısı	56.502	62.450	64.000	64.821
7	Tweet görüntülenme sayısı	11.047.000	11.008.174	11.100.000	6.975.635
8	Instagram takipçi sayısı	64.866	823.418	71.000	79.042
9	Instagram erişim sayısı	11.891.963	9.998.714	10.500.000	9.455.826
10	Meclis canlı yayın çekim sayısı	-	14	14	14

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.1.1. Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1.2. Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
1.3.1.3. Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
1.3.1.4. Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1.3.2.	2023 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı	16	22	15	15
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı	1	3	3	2
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı	1	2	1	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.2.1. Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
1.3.2.2. Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
1.3.2.3. Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl % 5 Oranında Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 2.1.1.	2023 Yılında Belediye Gelirlerini % 5 Oranında Arttırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	23,45	63,51	20	79,86

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.1.1.1. Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 2.3.	Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek
-----------------------------	---------------------------------

Performans Hedefi 2.3.2.	2023 Yılında Gider Kalemlerinde Tasarruf Sağlamak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Tasarruf sağlanan elektrik tüketimi miktarı (%)	44	10	10	10
3	Tasarruf sağlanan araçlarda kullanılan akaryakıt tüketimi miktarı (%)	-	10	10	10

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.3.2.1. Bornova Belediyesi Mevcut Binaları Bünyesinde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
2.3.2.2. Bornova Belediyesi Mevcut Binaları ve Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Tüketiminde Tasarruf Sağlamak	

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 2.4.	(Kurumsal Bornova) Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 2.4.1.	2023 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	-	100	50	20
2	Bornova Şehir Stadı Yenilenmesi Faaliyeti tamamlanma oranı (%)	-	95	50	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.4.1.1. Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.1.1.	2023 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	8	5,4	40	6
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)	45	85	50	107

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.2.1.	2023 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	-	-	40	100
2	Yapılan Proje Sayısı	-	-	3	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	118 Ada 18 Parsel Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.3.2.	2023 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha)	173,00	145	30	60.4
2	Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha)	-	13,8	50.7	60.4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.4.	Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Girit Anı Evi (10 Ada 29-30 Parsel Tescil Yapının) Restorasyon Uygulama İşi Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	-
2	99 Ada 29-30 Parsel Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	-	-	50	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1.2.	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	

*Girit Anı Evi (10 Ada 29-30 Parsel Tescil Yapının) Restorasyon Uygulama İşi ve 99 Ada 29-30 Parsel Yapının Restorasyonu Uygulama İşi içinde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan hibe onayı talep edilmiş olup hibe onayı çıkmadığı için gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.5.1.	2023 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Kamulaştırılan zemin miktarı (m ²)	3.839,48	21.368,45	9.200,00	676,08
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	6.145.113,50	36.352.052,52	30.000.000,00	6.853.264,09

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 3.5.2.	2023 Yılında Bornova'da 18.Madde Usulünce Arazi ve Arsa Düzenlenmesi Çalışmalarını Yapmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	18. madde uygulamalarının sayısı	-	21,00	12	24

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.5.2.1	18.Madde Uygulanması Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.1.1.	2023 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Düzenlenen ana kadro oyun sayısı	9	4	6	7
2	Düzenlenen kursiyer oyun sayısı	3	11	10	10
3	Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı	-	261	300	354
4	Ücretli tiyatro izleyici sayısı	3.790	9.182	10.000	10.760
5	Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı	1.250	11.643	10.000	7.860
6	Oyunların sahnelenme sayısı	47	111	130	91
7	Düzenlenen atölye çalışma sayısı	33	8	10	17
8	Atölye katılımcı sayısı	296	280	250	208
9	Şehir Tiyatrosun'nun katıldığı festival ve turne sayısı	1	1	5	4

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.1.1.1. Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2. Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
4.1.1.3. Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	
4.1.1.4. Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.1.2.	2023 Yılında Bornova'da Kültürel Ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Düzenlenen resim, şarkı, öykü, satranç yarışmaları sayısı	2	7	7	4
2	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	9	16	15	19
3	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema sayısı	22	8	20	14
4	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	146	125	160	153

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	-	8	10	10
2	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	5.189	13.728	15.000	14.916
3	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	5.364	15.695	25.000	16.018
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	3	3	4	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	1.321	2.540	2.800	3.629
2	Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı	325	656	400	734
3	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	1.292	5.037	3.200	3.306

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.3.1.1. Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.3.2.	2023 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Eğitim Desteği verilen öğrenci sayısı (Dijital sınıf, Belgem kurs merkezi)	50.000	75.345	90.000	90.000
2	Mevlana Toplum Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	6.605	3.665	7.500	7.630
3	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı	763	1.400	910	2.058
4	Kız Öğrenci Yurdundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	138	125	120	106

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.3.2.1. Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.4.1.	2023 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı	6	5	10	21
2	Eğitime katılan kişi sayısı	241	75	2.000	230
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı	9	23	8	34
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı	528	3.839	1.500	2.225
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı	323	255	550	503
6	Düzenlenen gezi sayısı	-	2	10	5
7	Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı	-	60	1.000	505
8	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı	1.120	693	1.500	600
9	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı	799	783	2.000	325
10	Sünnet olan çocuk sayısı	-	-	250	288

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.4.1.1. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1.2. Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
4.4.1.3. Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	
4.4.1.4. Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	
4.4.1.5. Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	
4.4.1.6. Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	
4.4.1.8. Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti	
4.4.1.9. Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	
4.4.1.10. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.4.2.	2023 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	İhtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek sayısı	-	-	60.000	137.450
2	Gıda kolisinden yararlanan hane sayısı	-	-	30.000	31.300
3	Giysi yardımı yapılan aile sayısı	-	5.603	4.000	12.696
4	Afet yardımından faydalanan aile sayısı	460	30	50	124
5	Sağlık yardımından faydalanan aile sayısı (Tıbbi Malzeme, Bebek Maması, Bebek Bezi vs.)	6.052	4.012	4.000	7.887
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg)	-	101.880	50.000	54.370
7	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı	-	3.838	5.000	5.080

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.4.2.1. Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.4.2.2. Sosyal Faaliyetler	

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.5.1.	2023 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı (Akülü tekerlekli sandalye, Manuel tekerlekli sandalye, Hasta Bezi, Hasta yatağı, Engelli puseti)	-	-	2.100	2.200

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.5.1.1. Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.7.1.	2023 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	5.421	18.562	25.000	22.217
2	Spor okulu branş sayısı	12	11	13	11
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	-	1	6	5
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	47	320	400	440
5	Spor Okulu açılışı	2	1	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.7.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.8.1.	2023 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000	1.000
2	Dağıtım yapılan Bornova Misket Üzümü fidanı sayısı (ad.)	350	900	800	1.000
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg)	10	20	50	110
4	Dağıtım yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg)	5	10	45	100
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)	5.600	6.000	6.500	7.000
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.)	5.320	5.645	6.200	6.500
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi sayısı (ad)	25.000	15.000	1.500	2.000
9	Bakımı, yeni düzenleme ve dikim yapılan alan miktarı (m ²)	5.000	20.000	120.000	100.000
10	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL)	450.000,00	400.000,00	800.000,00	3.500.000,00
11	Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimi'ne katılım sağlayan kişi sayısı	-	120	150	112
12	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	1.520	8.113	12.000	11.564
13	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı (ad)	50	50	50	50

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.8.1.1. Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.8.1.2. Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
4.8.1.3. Üreticiye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Aynı Yardım Hizmetleri Faaliyeti	
4.8.1.4. Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	--

Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek
-----------------------------	---

Performans Hedefi 4.9.1.	2023 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Yapılan proje başvuru sayısı	7	5	4	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

* Halihazırda 2 adet AB fonlu (650 bin Euro) hibe kazanıldığı için kapasitemiz dahilinde proje başvurusu gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak
------------------------------	--

Performans Hedefi 4.10.1.	2023 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı	783	897	1.000	885
2	Ağız dış sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı	82	105	150	83
3	Evde ağız dış sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı	332	906	800	469
4	Ağız dış sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı	15	10	50	15
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı	242	375	500	438
6	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı	425	905	850	837
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı	485	641	1.000	725
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı	1.252	3.176	6.000	7.229
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı	1.036	1.402	2.400	1.825
10	Psikolojik danışmanlık alan yaşlı sayısı	-	58	-	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.10.1.1. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10.1.2. Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
4.10.1.3. Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
4.10.1.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
4.10.1.5. Hasta Nakil Faaliyeti	
4.10.1.6. Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak

Performans Hedefi 5.1.1.	2023 Yılında Park Ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı	-	1	5	2
2	Led Sistemi kurulan park sayısı	-	73	20	130
3	Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3)	-	0	14.000	152
4	Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton)	-	32	75	46

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.1.1.1. Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Basınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.1.1.2. Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	

*Araç ve ekipman yetersizliğinden dolayı bitkisel atık hedeflenenden düşük öğütülmüştür.

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2023 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yapararak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	6.035	6.118	6.500	6.415
2	Aşılana sokak hayvanı sayısı	6.035	6.118	6.500	6.415
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	21.059	15.093	18.000	12.479
4	İletişim Merkezinden gelen ihbar sayısı	-	-	25.000	10.849
5	Kedi köpek evi yapma etkinliği	-	-	10	2
6	Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk projesi ile gelen öğrenci sayısı	-	-	100	30

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.2.1.1. Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*Kedi köpek evi yapma etkinliği için ayrılan bütçenin artan maliyetlerden dolayı yetersiz kalması nedeni ile gerçekleşmesi düşüktür.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak
-----------------------------	---

Performans Hedefi 5.3.1.	2023 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	178.879	156.697	160.000	159.868
2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.515	3.200	5.000	2.900
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton)	14.245	12.751,57	15.000	1.086,14
4	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı	-	-	2	5

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
5.3.1.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3. Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
5.3.1.4. Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	

*04.07.2023-158 sayılı karar ile Toplanan atık pil, Toplanan ambalaj atığı ve Çevre bilincine yönelik proje ve etkinlik düzenlenmesi performans göstergeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne geçmiştir.

*Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında avmlerin, okulların, sitelerin sıfır atık belgeleri olmaları ile birlikte Belediyenin atık yönetim sisteminden farklı olarak sözleşme imzaladıkları lisanslı tesislere ambalaj atıklarını teslim etme imkanları doğmuştur. Bu kapsamda Belediyemize toplanan ambalaj atık miktarında azalma olmuştur.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek

Performans Hedefi 5.5.1.	2023 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	3	12	10	3
2	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (1)	550	561	564	564
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	16	100	15	241
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	3.247	1.788	3.000	1.972
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	24.010	26.954	15.000	18.123
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	84.320	38.005	32.000	35.438
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	10	8	15	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplum Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 6.2.1.	2023 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Düzenlenen STK Çalıştayı sayısı	-	-	1	1
2	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	27	38	50	50

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Gelişmiş Alanlar

- Güçlü bir mali ve ekonomik yapıya sahip olunması
- Merkez ilçe olunması
- İlçe sınırları içerisinde çok miktarda sanayi sitesi bulunması
- Dinamik personele sahip olmak
- Teknolojik gelişmelere açık ve onları destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Kurum içi aidiyet konusunda sıkıntılar olması
- Kurum içi koordinasyonlarında sıkıntılar yaşanması
- Çalışanlar arası görev dağılımındaki problemler

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

V. EKLER

V. EKLER

A. BORBEL A.Ş.

(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibariyle istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.
- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.
- BorBel A.Ş.'de 31.12.2020 itibariyle idari kadroda 10 personel çalışmaktadır. Yine 31.12.2023 itibariyle Şirketimiz bünyesinde istihdam edilip Bornova Belediyesinin çeşitli birimlerinde görev yapan 1.623'ü tam zamanlı, 23'ü yarı zamanlı olmak üzere toplamda 1.656 personelimiz bulunmaktadır.

B. İZBAŞ

(İzbaşı İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- İzbaşı A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınıai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınıai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur. Şirketin güncel sermayesi 65.000.000,00.-TL. olup, 09 Aralık 2022 tarih, 9477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bornova Belediyesi, diğer ortaklarının hisselerini devir almış ve %100 paya sahip olmuştur. İzbaşı A.Ş.'nin, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle ekonomik fiyat politikası güderek, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktadır.

Misyonu

- Şirketimiz, "Bornova Hepimizin" misyonu kapsamında çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekanlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmaktadır.

Şirketin Faaliyetleri

- Ana faaliyet konusu olarak kamusal binaların inşası, bakımı ve onarımı ile altyapı faaliyetleri olmakla beraber;
- Kafeterya ,Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği,
- Asfalt-yama işleri.

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe

- Dramalılar Diyet Kafe
- Park Kafe
- Işikkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Işikkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı
- İlçemizdeki yol kazısı yapan kurumların asfalt işleri

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 27'si sendikalı, 2'si kapsam dışı olmak üzere toplam 29 sabit personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 6 Down Sendromlu çalışan, 1 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 34 üniversite öğrencisi çalışmamız vardır.

C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BORNOVA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2023

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİMİNİN TURU				2021 YILI	2022 YILI	Can Yılı (2023)	BÜTÇE CELİRİNİN TURU	2021 YILI	2022 YILI	Can Yılı (2023)
	I	II	III	IV							
830 01					80.544.547,83	105.833.907,49	188.955.840,99		183.320.718,95	285.782.927,26	458.508.223,27
830 01 1					37.246.064,08	61.585.688,95	128.807.063,91	Vergi Gelirleri	138.482.760,61	180.118.564,52	317.671.794,20
830 01 1 1					17.763.083,13	29.000.269,02	69.222.814,39	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	138.482.760,61	180.118.564,52	317.671.794,20
830 01 1 1 01					17.763.083,13	29.000.269,02	69.222.814,39	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	116.993.560,04	152.023.385,06	271.562.243,76
830 01 1 2					611.581,97	967.315,56	2.133.175,08	Birac Vergisi	18.011.816,73	23.097.542,33	36.772.205,88
830 01 1 2 01					611.581,97	967.315,56	2.133.175,08	Arazi Vergisi	3.477.601,84	4.397.637,13	7.337.344,56
830 01 1 3					16.420.863,92	24.851.729,88	45.551.562,06	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	38.067.666,26	58.331.243,03	134.796.668,50
830 01 1 3 01					16.420.863,92	24.851.729,88	45.551.562,06	Özel Tüketim Vergisi	25.411.466,04	61.903.976,72	102.052.734,06
830 01 1 4					2.058.198,40	6.180.796,40	11.004.262,21	Haberleşme Vergisi	655.064,64	585.420,19	812.303,43
830 01 1 4 01					2.058.198,40	6.180.796,40	11.004.262,21	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	8.747.613,64	17.671.222,02	16.160.608,99
830 01 1 5					372.321,60	555.557,99	895.230,17	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	16.008.819,76	63.647.334,51	83.058.961,64
830 01 1 5 01					372.321,60	555.557,99	895.230,17	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	12.656.168,22	16.427.265,31	32.744.124,44
830 01 2					7.344.581,87	12.900.434,90	3.034.229,85	İlan ve Reklam Vergisi	2.321.934,31	2.223.234,54	2.565.671,58
830 01 2 1					4.778.807,08	8.276.717,13	1.922.409,18	Biletli Girişim Yentire Ait Eşleşme Vergisi	1.365.654,90	61.487,13	40.790,62
830 01 2 1 02					4.778.807,08	8.276.717,13	1.922.409,18	Biletli Girişim Yentire Ait Eşleşme Vergisi	5.214,00	114.983,70	166.738,33
830 01 2 2					.00	146.142,18	13.062,35	Müşterek Bahislere Ait Eşleşme Vergisi	535.367,22	3.389.231,15	5.049.305,72
830 01 2 2 02					.00	146.142,18	13.062,35	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	602.934,21	444.601,00	.00
830 01 2 3					2.565.684,79	4.475.576,59	1.096.738,32	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalar Harçları	7.823.063,49	10.183.728,96	24.510.618,19
830 01 2 3 02					2.565.684,79	4.475.576,59	1.096.738,32	Diğer Harçlar	6.770.132,94	7.333.119,73	6.139.340,39
830 01 3					34.165.444,09	27.852.660,54	51.516.465,52	Diğer Harçlar	6.770.132,94	7.333.119,73	6.139.340,39
830 01 3 1					16.019.965,35	17.421.577,44	12.127.864,49	İşgüç Harcı	2.273.603,54	2.964.805,99	2.621.524,11
830 01 3 1 01					16.019.965,35	17.421.577,44	12.127.864,49	İşyeri Açma İzni Harcı	228.202,47	279.133,36	372.166,34
830 01 3 1 02					.00	.00	660.156,10	Kayıtlık Sulan Harcı	99.114,94	140.048,00	160.176,00
830 01 3 2					6.696.080,51	2.822.178,85	28.982.819,36	Çıktı ve Tarif Aletleri Muayene Harcı	16.408,09	6.622,06	12.277,76
830 01 3 2 01					6.696.080,51	2.822.178,85	28.982.819,36	Tatil Günlerinde Çalışması Ruhsatlı Harcı	.00	93.000,00	160.600,00
830 01 3 3					3.029.779,10	3.126.647,90	1.900.340,43	Tedavilik Harcı	2.250.867,22	2.498.127,19	1.762.413,62
830 01 3 3 01					3.029.779,10	3.126.647,90	1.900.340,43	Konutlara Ait Yagıt Kullanma İzni Harcı	449.586,03	358.230,30	305.141,35
830 01 3 3 02					.00	.00	1.775.040,43	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.420.159,60	938.754,97	667.047,66
830 01 3 5					4.419.619,13	4.490.256,35	8.507.441,24	Diğer Harçlar	25.160,65	24.397,61	17.593,45
830 01 3 5 01					4.419.619,13	4.490.256,35	8.507.441,24	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	116,14	.00	230,18
830 01 4					126.600,90	412.602,84	946.127,23	Kaidiralan Vergi Artıkları	119,14	.00	230,18
830 01 4 1					126.600,90	412.602,84	946.127,23	Kaidiralan Vergi Artıkları	119,14	.00	230,18
830 01 4 1 02					126.600,90	412.602,84	946.127,23	Teselsülüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.500.126,72	38.425.956,67	75.052.270,34
830 01 5					1.061.869,80	2.872.520,26	4.646.014,48	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.508.862,99	31.242.443,53	64.416.398,08

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO- KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Carı Yılı (2023)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI				2022 YILI	Carı Yılı (2023)	
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler				1.661.866,89	2.872.520,26	4.646.014,46						1.822.846,00	6.068.702,62	18.224.862,91
830 01 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler				854.036,73	1.406.744,13	2.073.324,06						24.329,10	17.922,21	46.661,71
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme				807.830,16	1.465.776,13	2.572.690,43						1.768.517,90	6.050.870,31	18.178.311,20
830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi				11.167.010,76	14.712.200,31	17.596.730,13						17.665.816,06	25.173.651,01	46.191.605,17
830 02 1	Memurlar				4.301.011,86	6.899.538,71	13.190.982,17						,00	384.741,89	108.990,78
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				4.301.011,86	6.899.538,71	13.190.982,17						220.831,00	899.001,00	2.443.462,93
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				3.112.313,44	4.279.884,47	8.126.753,28						82.974,34	164.047,50	281.966,00
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				1.188.698,42	2.609.054,24	5.064.226,89						28.991,00	32.050,00	35.000,00
830 02 2	Sözleşmeli Personel				1.274.552,62	2.197.484,51	479.976,90						732.323,90	735.493,47	993.131,75
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				1.274.552,62	2.197.484,51	479.976,90						,00	3.993.564,60	10.028.629,57
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				1.274.552,62	2.197.484,51	479.976,90						,00	,00	258.410,41
830 02 3	İşçiler				5.591.446,28	5.625.177,09	3.525.776,06						16.620.695,85	18.963.552,55	32.040.107,73
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna				497.016,56	491.330,87	336.888,52						216.962,56	723.584,11	656.579,48
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna				497.016,56	491.330,87	336.888,52						216.962,56	723.584,11	656.579,48
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				5.094.429,72	5.133.846,22	3.588.888,54						86.854,82	149.901,08	317.343,31
830 02 3 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				5.094.429,72	5.133.846,22	3.588.888,54						130.107,63	573.663,03	338.236,17
830 03	Mal ve Hizmet Alın Giderleri				304.808.839,65	541.466.981,56	942.366.876,49						5.817.091,16	6.459.972,23	14.019.292,78
830 03 1	Üneltme Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				,00	5.619.893,12	14.874.418,40						5.028.232,17	6.459.972,23	14.019.292,78
830 03 1 1	Ham Maddeler Alımları				,00	5.619.893,12	14.874.418,40						5.821,20	,00	,00
830 03 1 1 01	Ham Maddeler Alımları				,00	5.619.893,12	14.874.418,40						1.669.594,43	2.815.329,08	10.375.219,08
830 03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				30.247.747,44	101.312.141,82	156.963.510,23						61.600,00	371.585,00	223.095,00
830 03 2 1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				1.259.656,28	4.663.675,37	11.600.166,10						449.391,36	323.465,28	439.094,83
830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları				468.743,88	1.094.851,07	3.970.463,96						2.811.825,16	2.949.562,87	2.981.883,87
830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları				,00	2.345,25	,00					,01	,00	,00	,00
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları				32.566,00	53.100,00	80.190,00						,01	,00	,00
830 03 2 1 05	Baskı ve Çift Glübölü				724.023,48	3.428.568,25	7.378.491,54						768.850,00	,00	,00
830 03 2 1 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				34.330,02	174.710,80	171.014,60						768.850,00	,00	,00
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları				4.672.638,85	8.373.038,74	13.370.540,10						1.567.410,00	,00	,00
830 03 2 2 01	Su Alımları				4.371.167,35	7.996.264,14	11.661.826,24						1.567.410,00	,00	,00
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları				301.451,60	396.774,60	1.718.713,95						1.667.410,00	,00	,00
830 03 2 3	Enerji Alımları				19.014.902,95	67.960.747,52	96.943.403,15						2.000,00	3.923.710,50	1.143.700,00
830 03 2 3 01	Yakacak Alımları				335.611,38	3.409.066,09	8.287.264,20						2.000,00	4.500,00	1.143.700,00
830 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları				9.148.310,65	28.554.006,96	38.016.835,89						2.000,00	4.500,00	942.700,00
830 03 2 3 03	Elektrik Alımları				9.530.980,92	35.986.454,47	52.639.303,06						2.000,00	4.500,00	942.700,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Cari Yılı (2023)	HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Cari Yılı (2023)
	I	II	III	IV					I	II	III	IV			
830 03 7 1 90	Diger Davranıllı Mal ve Malzeme Alımları	2.000.750,04	4.348.898,31	10.113.874,82	510 01 2 9 51	Bina Vergisi	690.500,20	561.028,81	1.264.610,02						
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	382.220,20	595.959,99	1.694.172,20	510 01 2 9 52	Arsa Vergisi	253.238,32	489.437,11	1.596.506,57						
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	330.832,20	522.672,91	1.441.973,98	510 01 2 9 53	Arazi Vergisi	55.363,69	169.536,81	220.400,33						
830 03 7 2 02	Filan Hak Alımları	51.388,00	34.227,08	88.178,22	510 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	192.150,65	161.837,32	647.184,92						
830 03 7 2 90	Diger Gayri Maddi Hak Alımları	,00	,00	164.020,00	510 01 3 2	Özel Tüketim Vergisi	9.721,67	827,40	139.109,66						
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.480.300,03	7.824.870,00	11.507.561,20	510 01 3 2 51	Haberleşme Vergisi	,00	47,60	60.918,67						
830 03 7 3 01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	1.875,00	4.065,00	71.221,92	510 01 3 2 52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	,00	,00	43,70						
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	443.424,46	1.875.351,63	2.231.273,66	510 01 3 2 53	İsyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	779,60	779,60	9.677,97						
830 03 7 3 03	Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	1.467.479,57	5.921.247,17	8.941.528,02	510 01 3 9	Dahilde Alınan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	161.009,92	161.009,92	508.076,28						
830 03 7 3 90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	567.611,00	20.166,20	263.537,60	510 01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	39.319,10	31.543,30	29.052,81						
830 03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.192.528,26	3.695.430,41	7.601.362,56	510 01 3 9 54	Biletli Giden Yönerge Ait Eğlence Vergisi	5.365,80	3.154,35	,00						
830 03 8 1	Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	679.305,30	2.094.942,20	6.394.132,55	510 01 3 9 58	Müşterek Bahçelere Ait Eğlence Vergisi	,00	,00	306.905,64						
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	85.945,00	478.851,20	522.160,00	510 01 3 9 57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	,00	18.631,16	,00						
830 03 8 1 04	Aldiyer ve Teas Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	31.060,00	510 01 3 9 58	İşyeri ve Diger Şekillerde Kullanılan Binalar Harçları	109.681,11	109.681,11	172.107,81						
830 03 8 1 90	Diger Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	592.450,30	1.615.951,00	5.640.292,55	510 01 6	Diger Harçlar	317.861,69	67.523,04	63.813,50						
830 03 8 3	Sosyal Teas Bakım ve Onarım Giderleri	262.562,00	322.057,82	829.490,00	510 01 6 9	Diger Harçlar	317.861,69	67.523,04	63.813,50						
830 03 8 3 01	Sosyal Teas Bakım ve Onarım Giderleri	262.562,00	322.057,82	829.490,00	510 01 6 9 53	İsgal Harcı	35.067,21	53.134,41	32.740,75						
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	99.754,95	,00	,00	510 01 6 9 54	İşyeri Açma İnan Harcı	660,67	660,67	4.977,00						
830 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	90.704,90	,00	,00	510 01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	,00	,00	300,00						
830 03 8 9	Diger Tasarım Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	151.856,00	1.268.530,39	377.760,00	510 01 6 9 59	Tellilik Harcı	30.812,36	12.656,33	25.754,75						
830 03 8 9 01	Diger Tasarım Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	151.856,00	1.268.530,39	377.760,00	510 01 6 9 62	Konutlara Ait Birlik İnşaat Harcı	250.000,00	967,80	,00						
830 03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	,00	7.796,48	33.051,72	510 01 6 9 99	Diger Harçlar	43,65	63,83	41,00						
830 03 9 8	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	,00	7.796,48	33.051,72	510 03	Teselsüz ve Mülkiyet Giderleri	407.164,98	267.413,42	592.895,02						
830 03 9 8 90	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	,00	7.796,48	33.051,72	510 03 1	Mal ve Hizmet Satış Giderleri	141.870,18	144.522,37	556.607,43						
830 04	Faz Giderleri	656.674,88	,00	,00	510 03 1 1	Mal Satış Giderleri	366,27	366,27	32,09						
830 04 2	Diger İç Borç Faz Giderleri	656.674,88	,00	,00	510 03 1 1 01	Sarfname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	114,86	318,48	32,09						
830 04 2 9	Diger İç Borç Faz Giderleri	656.674,88	,00	,00	510 03 1 1 99	Diger Mal Satış Giderleri	,00	77,79	,00						
830 04 2 9 01	YTL Öncüden Diger İç Borç Faz Giderleri	656.674,88	,00	,00	510 03 1 2	Hizmet Giderleri	144.126,10	144.126,10	556.575,34						
830 05	Cari Transferler	11.010.054,71	18.801.455,25	26.723.227,68	510 03 1 2 10	Sporlul Faaliyet Gelirleri	,00	,00	13.310,00						
830 05 1	Görev Zarfımları	1.680.161,48	4.427.216,63	6.045.288,35	510 03 1 2 55	Kültürle Hizmetlere İlişkin Gelirler	883,34	883,34	,00						
830 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.680.161,48	4.427.216,63	6.045.288,35	510 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	61.694,70	61.694,70	47.203,00						
830 05 1 2 05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.680.161,48	4.427.216,63	6.045.288,35	510 03 1 2 67	3184 sayılı İnan Kararında Kapsamında Alınan Diger Hizmet Gelirleri	,00	,00	162.187,52						
830 05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.501.640,51	5.033.918,45	5.761.919,60	510 03 1 2 99	Diger hizmet gelirleri	104.660,92	81.558,06	333.874,02						
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.001.640,51	5.033.918,45	5.761.919,60	510 03 4	Kurumlar Hasılatı	966,05	380,00	8.920,20						

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU				2021 YILI	2022 YILI	Can Yılı (2023)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TURU	2021 YILI	2022 YILI	Can Yılı (2023)
	I	II	III	IV							
830 05 3 1 01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Dışarılarına	3.804.837,13	4.867.058,70	5.585.719,50			Marifetli İdareler Kurumları Hasılatı	380,00	966,05	8.930,20	
830 05 3 1 90	Hane Halkına Yapılan Transferler	96.803,38	146.850,75	176.200,00			Çevre ve Esneklik Hizmetlerine İlişkin Kurul	380,00	15,88	8.930,20	
830 05 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler	32.000,00	14.060,00	,00			Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	,00	949,37	,00	
830 05 4 7 51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	32.000,00	14.060,00	,00			Kira Gelirleri	122.511,05	264.319,75	27.367,36	
830 05 8 1	Geliştirilen Ayrılan Paylar	5.366.262,72	9.335.260,17	17.516.018,73			Tasınmaz Kiraları	122.511,05	264.319,75	27.367,36	
830 05 8 5	Mahallî İhtiyaçlara Verilen Paylar	1.738.323,26	2.295.252,90	5.102.554,94			Ecrimisli Gelirleri	2.943,15	35.368,75	18.856,30	
830 05 8 5 02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.738.323,26	2.295.252,90	5.102.554,94			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.450,00	150,00	1.250,00	
830 05 8 9	Diğerlerine Verilen Paylar	3.627.939,46	7.031.007,27	12.813.464,79			Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	,00	,00	5.039,50	
830 05 8 9 51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.627.939,46	7.031.007,27	12.813.464,79			Diğer Tesettüfler ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	,00	
830 06 1 1	Sermaye Giderleri	55.394.550,13	131.249.672,08	149.660.555,43			Diğer Gelirler	,00	,00	,00	
830 06 1 1 01	Mamur Mal Alımları	18.327.733,41	13.106.003,90	14.322.639,05			Diğer Çeşitli Tesettüfler ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	,00	
830 06 1 1 02	Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	1.916.968,66	2.643.402,55	2.431.810,22			Diğer Gelirler	1.127.308,62	1.685.388,31	2.288.666,68	
830 06 1 1 01	Büro Mefrusatı Alımları	88.559,00	816.959,90	37.370,22			Faiz Gelirleri	330,27	,00	906,35	
830 06 1 1 02	İşyeri Mefrusatı Alımları	,00	127.751,46	287.360,00			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Fazlaları	,00	,00	,00	
830 06 1 1 05	Sosyal Tesis Mefrusatı Alımları	818.329,66	1.118.224,00	,00			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Fazlaları	,00	,00	,00	
830 06 1 1 90	Diğer Mefrusat Alımları	1.010.060,00	575.467,19	2.107.080,00			Diğer Fazlalar	330,27	,00	906,35	
830 06 1 2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	685.350,28	3.215.299,40	7.773.749,10			Diğer Fazlalar	330,27	,00	906,35	
830 06 1 2 01	Büro Makinaları Alımları	44.132,00	,00	465.140,00			Kis ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.812,08	36.995,96	33.745,19	
830 06 1 2 02	Bilgisayar Alımları	160.355,22	894.463,10	2.578.422,77			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.563,07	24.261,04	7.747,80	
830 06 1 2 03	Diğer Bilgisayar Alımları	,00	,00	1.572.060,00			Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.563,07	24.261,04	7.747,80	
830 06 1 2 05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	40.612,06	411.283,10	634.500,00			Mahallî İhtiyaçlara Alt Paylar	95.249,01	12.734,95	25.997,36	
830 06 1 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	441.261,00	1.919.553,20	2.323.626,33			Mahallî İhtiyaçlardan Alınan Paylar	78.411,21	,00	,00	
830 06 1 3	Avukatlık Alımları	1.609.177,13	4.358.716,75	2.873.410,34			Mahallî İhtiyaçlara Alt Diğer Paylar	16.837,80	12.734,95	25.997,36	
830 06 1 3 01	Tamir Bakım Aletleri Alımları	,00	170.136,94	109.608,00			Para Cezaları	1.025.906,29	1.067.499,26	2.057.327,48	
830 06 1 3 02	Atölye Gereçleri Alımları	,00	435.923,65	,00			İdare Para Cezaları	850.451,92	579.012,17	1.679.203,97	
830 06 1 3 90	Diğer Avukatlık Alımları	1.609.177,13	3.752.654,96	2.763.811,34			Diğer İdare Para Cezaları	960.451,92	979.012,17	1.879.203,97	
830 06 1 4	Tasit Alımları	3.033.221,16	1.865.178,98	1.243.660,90			Vergi Cezaları	166.454,37	88.487,00	178.133,51	
830 06 1 4 01	Kara Tasit Alımları	,00	,00	,00			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	92,10	,00	935,37	
830 06 1 4 90	Diğer Tasit Alımları	3.033.221,16	1.865.178,98	1.243.660,90			5735 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	326,97	,00	,00	
830 06 1 5	İs Makinası Alımları	11.058.406,18	985.157,22	,00			7020 sayılı Kanun Kapsamında YÜJFE T	335,65	,00	,00	
830 06 1 5 30	Her türlü İş Makinası Alımları	11.058.406,18	985.157,22	,00			7143 sayılı Kanun Kapsamında YÜJFE T	20.675,75	,00	237,26	
830 06 1 7	Kültür Yatırım Yapımları, Alınan ve Konum	23.600,00	20.850,00	,00			7326 sayılı Kanun Kapsamında YÜJFE T	2.766,86	7.663,45	14.570,66	
830 06 1 7 02	Tablolar, Harf ve Çizimler, Alın ve Çizimler	23.600,00	20.850,00	,00			7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	32,04	284,87	446,04	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Carı Yılı (2023)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Carı Yılı (2023)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 06 3				Gayri Maddi Hak Alımları	998.536,95	1.668.615,00	2.557.572,83	810 05 3	4	29	YUJFE GELİR KODU 7440	,00	,00	8.040,41
830 06 3 1				Bilgisayar Yazılımı Alımları	998.536,95	793.615,00	2.557.572,83	810 05 3	4	30	7440SK-KATSAYI TUTARU	,00	,00	3.273,28
830 06 3 1 01				Bilgisayar Yazılımı Alımları	998.536,95	793.615,00	2.557.572,83	810 05 3	4	90	Diğer Vergi Cezakları	141.295,00	80.518,97	150.620,47
830 06 3 3				Lisans Alımları	,00	875.000,00	,00	810 05 9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.250,96	560.693,06	196.666,66
830 06 3 3 01				Lisans Alımları	,00	875.000,00	,00	810 05 9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4.250,96	560.693,06	196.666,66
830 06 4				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	6.145.113,50	36.352.052,82	6.953.264,09	810 05 9	1	99	Yükümlü Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Ge	4.250,96	580.893,06	196.666,66
830 06 4 1				Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	,00	2.302.588,52	,00	810 06			Sermaye Gelirleri	,00	118.000,00	,00
830 06 4 1 90				Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	,00	2.302.588,52	,00	810 06 1			Tasarruflar Gelirleri	,00	118.000,00	,00
830 06 4 2				Araç Alım ve Kamulaştırması Giderleri	6.135.217,04	29.923.979,26	6.953.264,09	810 06 1	5		Araç Satışı	,00	118.000,00	,00
830 06 4 2 90				Diğer Araç Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.135.217,04	29.923.979,26	6.953.264,09	810 06 1	5	01	Araç Satışı	,00	118.000,00	,00
830 06 4 3				Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	9.896,46	4.125.484,74	,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						
830 06 4 3 90				Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	9.896,46	4.125.484,74	,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.284.119,91	60.386.092,94	82.072.251,07	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 1				Misavir Firma ve Kısıtlara Ödemeler	1.043.503,50	588.507,00	,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 1 01				Proje Giderleri	1.043.503,50	365.481,40	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 1 90				Diğer Giderler	,00	233.026,40	,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 2				Malzeme Giderleri	,00	29.421.987,71	48.916.694,27	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 2 01				İnsaat Malzemesi Giderleri	,00	18.227.861,31	827.834,90	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 2 90				Diğer Giderler	,00	11.194.126,40	48.066.659,37	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 7				Mülkiyet Giderleri	23.240.616,41	30.001.065,93	33.056.556,80	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 7 01				Hizmet Binaları	421.185,06	,00	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 7 04				Sosyal Tesisler	5.904.372,13	5.438.540,33	6.961.161,77	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 7 07				Yol Yapım Giderleri	16.772.278,62	11.480.081,74	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 7 90				Diğerleri	142.780,00	13.082.443,86	26.134.395,03	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 5 9				Diğer Giderler	,00	364.531,50	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 5 9 01				Diğer Giderler	,00	364.531,50	,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 7				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.639.046,36	19.734.307,72	43.914.628,79	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 7 1				Misavir Firma ve Kısıtlara Ödemeler	,00	756.203,00	,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 7 1 01				Proje Giderleri	,00	756.203,00	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 7 2				Malzeme Giderleri	1.378.745,25	1.978.686,74	4.620.474,24	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 7 2 01				İnsaat Malzemesi Giderleri	206.589,10	163.678,40	1.364.188,84	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 7 2 02				Elektrik Tesisatı Giderleri	319.187,64	944.102,07	1.361.742,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						
830 06 7 2 03				Sihhi Tesisat Giderleri	423.694,52	674.708,27	,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						
830 06 7 2 90				Diğer Giderler	420.283,06	166.598,00	1.844.543,40	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2021 YILI	2022 YILI	Carı Yılı (2023)
I	II	III	IV				
830 06 7 7			Müteahhütlik Giderleri	4.210.151,11	16.999.417,96	39.264.354,56	
830 06 7 7 01			Hizmet Bİlncisi	1.176.648,02	5.871.133,60	23.821.147,56	
830 06 7 7 02			Hizmet Teslimat	,00	787.060,00	,00	
830 06 7 7 04			Sosyal Teslimat	439.311,17	9.493.141,77	9.495.343,99	
830 06 7 7 90			Diğerleri	2.594.291,92	848.082,52	5.977.863,00	
830 06 7 9			Diğer Giderler	50.150,00	,00	,00	
830 06 7 9 01			Diğer Giderler	50.150,00	,00	,00	
830 07			Sermaye Transferleri	,00	,00	2.392.430,17	
830 07 1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	,00	2.392.430,17	
830 07 1 9			Diğer Sermaye Transferleri	,00	,00	2.392.430,17	
830 07 1 9 12			Kalkınma Ajanslarına	,00	,00	2.392.430,17	
830 08			Borç Verme	6.010.167,19	6.814.482,29	8.747.208,66	
830 08 1			Yurtiçi Borç Verme	6.010.167,19	6.814.482,29	8.747.208,66	
830 08 1 9			Diğer Yurtiçi Borç Verme	6.010.167,19	6.814.482,29	8.747.208,66	
830 08 1 9 04			Kamu Ortaklıklarına	6.010.167,19	6.814.482,29	8.747.208,66	
834 03			Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	,00	,00	,00	
834 03 7			Menkul Mal, Soyulmsözlü Hak Alın, Bakım	,00	,00	,00	
834 03 7 3			Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	,00	
834 03 7 3 03			Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	,00	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				466.561.856,15	818.678.608,66	*****	

2023 YILI BİLANÇOSU

Kurum: BORNOVA BELEDİYESİ

	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
PASİF				

	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
280) Saldırlık Yılına Ait Güdeler Hesabı		3.386,00	2.206,00	1.126,00
281) DÜŞÜRÜLEN VARLIKLAR		0,00	50.776,11	50.776,11
282) Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Durum Varlıkları		1.739.573,17	2.601.432,04	360.001,22
283) Finansman Amortismanları Hesabı (-)		-1.706.573,17	-5.065.854,63	-300.820,11
AKTİF TOPLAMI :		526.486.722,84	5.336.017.772,29	7.802.316.651,46

	Dipnot	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
BÜTÇE NOTLARI				
BÜTÇE NOTLARI				
0) NAZIM HESAPLARI		117.190.401,21	155.038.671,79	228.345.936,98
01) Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı Ara Mersuller Hesabı		56.885.388,33	86.354.413,83	118.188.382,06
011) Teminat Mektupları Hesabı		54.720.012,04	67.421.538,97	96.723.183,36
015) Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		1.990.374,29	21.832.874,69	21.465.200,70
02) Taahhüt Hesapları		5.068.006,13	17.674.061,17	56.170.023,64
021) Diğer Taahhütler Hesabı		5.068.006,13	17.674.061,17	56.170.023,64
09) Diğer Nazım Hesapları		54.537.008,75	48.109.290,78	52.917.021,36
980) Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı		44.510.064,03	38.139.518,01	43.401.201,88
983) Maddi Durum Varlıklarının Kırsal Ve İstisna Hakkı		10.026.944,72	8.688.776,78	9.475.869,41
NOTLAR TOPLAMI :		117.190.401,21	155.038.671,79	228.345.936,98

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bornova – Nisan 2024

Neslihan KIRMIZIGÜL

Strateji Geliştirme Müdürü V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Bornova Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetimde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bornova – Nisan 2024

Murat TAŞ
Mali Hizmetler Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Bornova – Nisan 2024

Ömer EŞKİ
Bornova Belediye Başkanı

